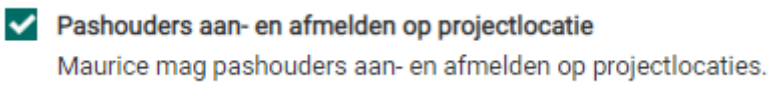
Bijlage bij mailing van 10 oktober 2019

Zo werk je gemakkelijk en snel met de aan- en afmeldfuncties

1. Aan- en afmelden. Functionaliteit voor de verantwoordelijke veiligheidsfunctionarissen (VVF'ers)

Iedereen die van zijn werkgever toestemming (autorisatie) heeft om via de DVP-app medewerkers aan te melden op een project (meestal VVF'ers en uitvoerders) kan zichzelf aan- en afmelden als in het DVP-profiel het recht "pashouders aan- en afmelden op projectlocatie" is toebedeeld door de key user 'mandaat beheerder'.

Let op: de VVF'er kan zich alleen zelf aan- en afmelden als hij niet is aangemeld door een andere VVF'er. Het recht voor het aan- en afmelden van medewerkers op een project ziet er als volgt uit:



1.1 Werkwijze aan- en afmelden

a) Aanmelden

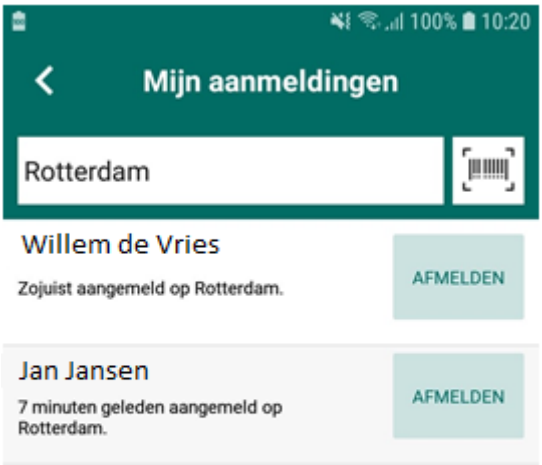
Wanneer dit recht is toegekend door de key user 'mandaat beheerder', komt in de DVP-app een extra functie beschikbaar. Het volgende icoon wordt zichtbaar in de app:



Met een klik op dit icoon verschijnt de pagina “Zelf aan-/afmelden”. Voer in de zoekbalk de naam van de aanmeldlocatie in. Klik vervolgens op de button “Aanmelden” onderaan de pagina.



Na te zijn aangemeld, wordt de VVF’er toegevoegd aan het overzicht bij “Mijn aanmeldingen”.



B) Afmelden

De VVF'er is verantwoordelijk voor alle personen die hij aanmeldt op de locatie. Een VVF'er kan zich pas afmelden wanneer alle personen zijn afgemeld, het project is beëindigd of zijn dienst is overgedragen.

Afmelden kan door op de button "Afmelden" te klikken.

Het niet-afmelden van personen heeft tot gevolg dat deze niet op een andere locatie aangemeld kunnen worden. Het is als VVF'er dan ook van het allergrootste belang dat hij ***iedereen*** tijdig en goed afmeldt.

C) Overdracht

Naast het afmelden van personen, heeft de VVF'er de mogelijkheid om een gehele groep met aanmeldingen over te dragen aan een andere VVF'er. Dit moet een fysieke overdracht zijn, omdat de QR-code van de nieuwe VVF'er gescand moet worden.

Op de pagina "Mijn aanmeldingen" staat helemaal onderaan (zie voorbeeld hieronder) een oranje button "Dienst overdragen".





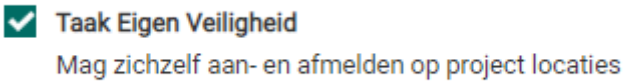
Na een klik op "Dienst Overdragen" komt de QR-scanpagina naar voren. Scan de QR-code van de DVP-pas van de VVF'er aan wie de aanmeldingen overgedragen moeten worden.



2. Aan- en afmeldfunctie voor de Taak Eigen Veiligheid

Iedereen die van zijn werkgever de toestemming heeft om zichzelf aan- en af te melden, kan door de key user deze bevoegdheid krijgen via “Taak Eigen Veiligheid”. Hij ziet in het DVP-profiel onderstaande boodschap.

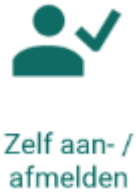
Medewerkers met de bevoegdheid Taak Eigen Veiligheid (TEV) kunnen zich alleen zelf aan- en afmelden als hij of zij nog niet eerder is aangemeld door een VVF’er. Let wel deze bevoegdheid voor het zelf aanmelden kan ook aan medewerkers worden verleend die niet in het bezit zijn van een TEV-instructie. Dit is ter beoordeling van de werkgever.



2.1 Werkwijze zichzelf aan- en afmeldingen

A) Aanmelden

Als het recht “pashouders aan- en afmelden“ aan een VVF’er en/of TEV’er is toebedeeld, komt er in de mobiele DVP-app een extra functie beschikbaar. De volgende iconen zijn zichtbaar in de onderstaande app:





Indien de aanmelder nog niet is aangemeld door een VVF’er, kan hij met een klik op dit icoon op de zelf-aanmeldpagina komen. Als hij al eerder is aangemeld door een VVF’er, kan hij zichzelf niet aanmelden.
Voer in de zoekbalk de naam van de aanmeldlocatie in. Als dit is gedaan, kan er op de button “Aanmelden” worden geklikt onderaan de pagina.

B) Afmelden

Afmelden gaat nog gemakkelijker. Na afronding van de werkzaamheden kan een TEV’er zich afmelden via het icoon “Zelf aan-/afmelden”.