

## Praktijkbeoordeling LWB

Vink aan wat van toepassing is:

- LWB initieel  
 LWB hercertificering

**N.B.**  
**beoordeling door een**  
**gecertificeerd**  
**praktijkbeoordelaar**

### Gegevens kandidaat:

Kandidaatnummer: .....

Naam + voorletter(s): .....

Geboortedatum: .....

Geboorteplaats: .....

Bedrijf: .....

Bedrijfsonderdeel: .....

### De praktijkbeoordelaar verklaart dat de kandidaat in de praktijk heeft laten zien dat hij aan alle beoordelingscriteria voldoet:

Naam + voorletter(s): .....

Handtekening bevoegd  
praktijkbeoordelaar: .....

Datum: .....

### De praktijkbeoordelaar heeft van de volgende informant(en) gebruik gemaakt:

Naam informant 1: .....

Naam informant 2: .....

### De kandidaat verklaart dat de beoordeling met hem besproken is:

Naam kandidaat: .....

Handtekening kandidaat: .....

Datum: .....

## Beoordelingslijst

Naam kandidaat	Naam praktijkbeoordelaar
----------------	--------------------------

Criteria	Beoordelingsmoment			
	1	2	3	4
<b>Vorbereiding</b>				
<b>De LWB beoordeelt of hij de werkzaamheden veilig kan uitvoeren met de gegeven veiligheidsinstructie van de VGC-U of WB-U<sup>1</sup></b>				
1. Controleert of de vereiste documenten aanwezig zijn:				
1.1 Werkplek beveiligingsinstructie (WBI)				
1.2 Werkplek onttrekkingstekening (WOT)				
1.3 Instructie Persoonlijke Waarneming (PW)	M			
1.4 Plan Gegarandeerde Waarschuwing (GW)	M			
1.5 Plan Fysieke Afscherming (FA)	M			
1.6 Voertuiginstructie (VTI)	M			
1.7 Beeldinstructie VTI	M			
1.8 Modelverklaring 1-2-3				
1.9 Storings-WBI	M			
1.10 Model ACP Overwegen	M			
2. Beoordeelt of de werkplek binnen de buitendienststelling valt met behulp van de WBI en WOT.				
3. Benoemt de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen vanuit de informatie en documenten.				
4. Spreekt bij afwijkingen en/of opmerkingen de VGC-U of WB-U aan.	M			
<b>De LWB verzorgt op een heldere en begrijpelijke wijze een veiligheidsinstructie</b>				
5. Stelt, met behulp van de WBI en WOT, een veiligheidsinstructie op in drie delen: voorbereiding, uitvoering en beëindiging.				
6. Verzorgt de veiligheidsinstructie met de volgende aspecten:				
6.1 de activiteiten en de volgorde				
6.2 de omvang en exacte plaatsbepaling van de buitendienststelling				
6.3 of er wel of geen sprake is van een spanningloosstelling				
6.4 de veiligheidsmaatregelen die genomen zullen worden				
6.5 de (deel) verantwoordelijkheden en de taakuitvoering van het personeel met een veiligheidstaak waarmee hij samenwerkt <sup>2</sup>				
7. Benoemt de werkwijze bij afwijkingen.				
8. Spreekt duidelijk, in een rustig tempo en is voor iedereen verstaanbaar.				
9. Controleert of de veiligheidsinstructie door iedereen is begrepen door het stellen van controlevragen over de veiligheidsorganisatie en –maatregelen.				

<sup>1</sup> De LWB mag uitgaan van de juistheid van de gegeven instructie en documenten. Hij hoeft niet te controleren of de WB's hun werk goed hebben gedaan.

<sup>2</sup> De LWB is verantwoordelijk voor de coördinatie van de taken LLV, VHM, GRW, BBD, GMCN, ploegleider en vakbekwaam persoon, maar hij is niet verantwoordelijk voor de taakuitvoering, opgestelde instructies en de uitvoering daarvan. Dit geldt ook voor de taak van de Gecertificeerd Werkverantwoordelijke Seinwezen die de **stropenprocedure** moet toepassen of de seintechnische maatregelen uit de WBI.

<b>De LWB voert op een juiste wijze een laatste controle uit op de werkplek voor aanvang van de werkzaamheden</b>				
10.1 Vraagt aan het personeel met een veiligheidstaak of er voldaan is aan de voorwaarden om te kunnen starten.				
10.2 Voert een controle uit of veiligheidsmiddelen aanwezig zijn en juist werken.				
<b>Uitvoering</b>				
<b>De LWB weet wanneer en met welke functionarissen de formulieren/ documenten ingevuld moeten worden en welke verantwoordelijkheden ermee samenhangen</b>				
11 Vult de volgende formulieren op de voorgeschreven wijze in:				
11.1 WBI/WECO	M			
11.2 Modelverklaring 1-2-3	M			
11.3 Gereedmelding Railinfrastructuur	M			
11.4 2a en 2b "Aanbrengen/verwijderen overstropping overwegen	M			
11.5 Model ACP Overwegen	M			
<b>De LWB voert op een juiste wijze de veiligheidsgesprekken</b>				
13. Voert veiligheidsgesprekken volgens de voorgeschreven gespreksregels, NATO-spelalfabet en dienstuitdrukkingen				
<b>De kandidaat kan de veiligheidscommunicatie voeren conform de door de Infra Beheerder vastgestelde procedures en de TSI Exploitatie en Beheer en met de in gebruik zijnde communicatieapparatuur</b>				
De kandidaat hanteert de volgende gedragsregels:				
14.1 luistert of er een gesprek gaande is voordat hij gaat spreken (behalve bij een noodbericht);				
14.2 laat de ander uitspreken				
14.3 vermijdt ontkenningen;				
14.4 spreekt bondig en zakelijk;				
14.5 stelt controlevragen.				
<b>De kandidaat hanteert de volgende dienstuitdrukkingen in de juiste context</b>				
15.1 HIER bij melden, gevolgd door functiebenaming, documentnummer (en locatie)				
15.2 OVER indien de kandidaat een reactie verwacht van de gesprekspartner				
15.3 CORRECT indien het herhaalde bericht juist is weergegeven				
15.4 FOUT indien het herhaalde bericht onjuist is				
15.5 HERSTEL indien een vergissing in het bericht wordt gemaakt				
15.6 HERHAAL (UW) BERICHT, gevolgd door OVER, indien verwacht wordt dat de inhoud van het bericht wordt herhaald.				
15.7 IK SPEL ter voorbereiding op het volgens NATO-spelalfabet spellen van b.v. een naam				
15.8 SLUITEN om aan te geven dat geen reactie wordt verwacht en het gesprek is beëindigd				
<b>De kandidaat hanteert het NATO-alfabet bij het spellen van woorden en aangeven van letters bij een aanduiding</b>				
16.1 Kilometrerings, treinnummers, spoor- sein- en wisselnummers: de cijfers stuk voor stuk				
16.2 Bij het benoemen van tijden: 10:52u = tien uur twee en vijftig				
16.3 Bij het benoemen van data: 12 mei 2012= twaalf-vijf-tweeduizend twaalf				
<b>De kandidaat spreekt de gesprekspartner helder en zakelijk aan op het niet gebruiken van de regels die gelden voor veiligheidscommunicatie</b>				
17 Hij kan het belang van veiligheidscommunicatie duidelijk aangeven				

**De veiligheidscommunicatie is effectief (verstaanbaar, nauwkeurig, begrijpelijk) in normale maar ook in stressvolle/drukke situaties en situaties waarbij communicatie anderszins onder druk staat (slecht weer, sterk omgevingsgeluid, incidenten, verstoringen en calamiteiten).**

De kandidaat spreekt:				
18.1 helder en verstaanbaar (geen dialect)				
18.2 kort, bondig en zakelijk				
18.3 bewaart ook in stressvolle situaties de rust om volgens de regels te communiceren				

### **Beëindiging**

**De LWB heft de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen op**

19 Geeft aan op welk moment de veiligheidsmaatregelen opgeheven kunnen worden.				
20 Bedient, in geval van gebruik werkzoneschakelaar, deze schakelaar ten einde de werkzaamheden gereed te melden bij de Trdl				
21 Meldt de werkzaamheden gereed bij de Trdl, met eventuele beperkingen.				
21 Informeert alle betrokken medewerkers dat het spoor weer in dienst gaat.				
22 Past de ACP Overwegen toe ingeval overwegen gesleuteld zijn geweest				

**Na afloop van het werk evalueert de LWB met de LLV en de WB-U of VGC-U**

23 Benoemt wat goed en fout ging in het veiligheidsproces van het werk				
24 Benoemt de verbeterpunten in het veiligheidsproces van het werk.				
25 Doet suggesties om de kwaliteit van veiligheid te verbeteren.				

Naam kandidaat	Naam praktijkbeoordelaar
----------------	--------------------------

### Beoordelingsmoment 1

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 2 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

### Beoordelingsmoment 2

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 3 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

### Beoordelingsmoment 3

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 4 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

### Beoordelingsmoment 4

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Het volgende is afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	