

Praktijkbeoordeling LLV

Vink aan wat van toepassing is:

- LLV initieel
 LLV hercertificering

N.B.
beoordeling door een gecertificeerd praktijkbeoordelaar

Om de taak van LWB uit te kunnen oefenen, heeft niet eerst het certificaat LLV behaald te worden.

Gegevens kandidaat:

Kandidaatnummer:

Naam + voorletter(s):

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Bedrijf:

Bedrijfsonderdeel:

De praktijkbeoordelaar verklaart dat de kandidaat in de praktijk heeft laten zien dat hij aan alle beoordelingscriteria voldoet:

Naam + voorletter(s):

Handtekening bevoegd
praktijkbeoordelaar:

Datum:

De praktijkbeoordelaar heeft van de volgende informant(en) gebruik gemaakt:

Naam informant 1:

Naam informant 2:

De kandidaat verklaart dat de beoordeling met hem besproken is:

Naam kandidaat:

Handtekening kandidaat:

Datum:

Beoordelingslijst

Naam kandidaat	Naam praktijkbeoordelaar
----------------	--------------------------

Criteria	Beoordelingsmoment			
	1	2	3	4
Vorbereiding				
De LLV beoordeelt of hij de werkzaamheden veilig kan uitvoeren met de gegeven veiligheidsinstructie van de LWB				
1 Controleert of de vereiste documenten aanwezig zijn: 1.1 Werkplek onttrekkingstekening (WOT) 1.2 Instructie persoonlijke waarneming (PW) M 1.3 Plan gegarandeerde waarschuwing (GW) M 1.4 Plan fysieke afscherming (FA) M 1.5 Voertuiginstructie (VTI) 1.6 Beeldinstructie 1.7 Model ACP Overwegen				
2 Beoordeelt of de werklocatie waarvoor hij verantwoordelijk is binnen de werkplek valt met behulp van de WOT				
3 Benoemt de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen vanuit de informatie en documenten				
4 Spreekt bij afwijkingen en/of opmerkingen de LWB aan M				
De LLV verzorgt op een heldere en begrijpelijke wijze een veiligheidsinstructie aan het personeel waarvoor hij verantwoordelijk is				
5 Stelt, met behulp van de WOT, een veiligheidsinstructie op in drie delen: voorbereiding, uitvoering en beëindiging				
6 Verzorgt de veiligheidsinstructie met de volgende aspecten: 6.1 de activiteiten en de volgorde 6.2 de omvang en exacte plaatsbepaling van de werkplek 6.3 of er wel of geen sprake is van een spanningsloosstelling 6.4 de veiligheidsmaatregelen die genomen zullen worden 6.5 de (deel) verantwoordelijkheden en de taakuitvoering van de medewerkers met een veiligheidstaak waarmee hij samenwerkt ¹				
7 Benoemt de werkwijze bij afwijkingen M				
8 Spreekt duidelijk, in een rustig tempo en is voor iedereen verstaanbaar				
9 Controleert of de veiligheidsinstructie door iedereen is begrepen door het stellen van controlevragen over de veiligheidsorganisatie en –maatregelen				
De LLV voert op een juiste wijze een laatste controle uit op de werklocatie voor aanvang van de werkzaamheden				
10 Vraagt aan het personeel met een veiligheidstaak of er voldaan is aan de voorwaarden om te kunnen starten				
11 Voert een controle uit of de veiligheidsmiddelen aanwezig zijn en juist werken				
Uitvoering				
De LLV voert de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen uit of laat deze uitvoeren door de in zijn werklocatie en onder zijn verantwoordelijkheid vallende veiligheidsfunctionarissen (BBD)				
12 Plaatst in opdracht van de LWB de werkplekbeveiligingsmiddelen op de plek zoals genoemd in de WBI en met behulp van de WOT				

¹ De LLV is verantwoordelijk voor de coördinatie van de taken VHM, GRW, BBD en GMCN, maar hij is niet verantwoordelijk voor de taakuitvoering, opgestelde instructies en de uitvoering daarvan.

Criteria	Beoordelingsmoment			
	1	2	3	4
13 Kan op correcte wijze een enkeldelig wissel krukken				
14 (de)-activeert de werkzoneschakelaar in opdracht van de LWB M				
15 Laat zich informeren door de BBD als de veiligheidsmaatregelen zijn uitgevoerd				
De LLV voert op een juiste wijze de veiligheidsgesprekken				
16 Voert veiligheidsgesprekken volgens de voorgeschreven gespreksregels, NATO-spelalfabet en dienstuitdrukkingen				
De kandidaat kan de veiligheidscommunicatie voeren conform de door de Infra Beheerder vastgestelde procedures en de TSI Exploitatie en Beheer en met de in gebruik zijnde communicatieapparatuur				
De kandidaat hanteert de volgende gedragsregels:				
17.1 luistert of er een gesprek gaande is voordat hij gaat spreken (behalve bij een noodbericht);				
17.2 laat de ander uitspreken				
17.3 vermijdt ontkenningen;				
17.4 spreekt bondig en zakelijk;				
17.5 stelt controlevragen.				
De kandidaat hanteert de volgende dienstuitdrukkingen in de juiste context				
18.1 HIER bij melden, gevolgd door functiebenaming, documentnummer (en locatie)				
18.2 OVER indien de kandidaat een reactie verwacht van de gesprekspartner				
18.3 CORRECT indien het herhaalde bericht juist is weergegeven				
18.4 FOUT indien het herhaalde bericht onjuist is				
18.5 HERSTEL indien een vergissing in het bericht wordt gemaakt				
18.6 HERHAAL (UW) BERICHT, gevolgd door OVER, indien verwacht wordt dat de inhoud van het bericht wordt herhaald.				
18.7 IK HERHAAL ter voorbereiding op het herhalen van het bericht				
18.8 IK SPEL ter voorbereiding op het volgens NATO-spelalfabet spellen van b.v. een naam				
18.9 SLUITEN om aan te geven dat geen reactie wordt verwacht en het gesprek is beëindigd				
De kandidaat hanteert het NATO-alfabet bij het spellen van woorden en aangeven van letters bij een aanduiding				
19.1 Kilometrerings, treinnummers, spoor- sein- en wisselnummers: de cijfers stuk voor stuk				
19.2 Bij het benoemen van tijden: 10:52u = tien uur twee en vijftig				
19.3 Bij het benoemen van data: 12 mei 2012= twaalf-vijf-tweeduizend-twaalf				
De kandidaat spreekt de gesprekspartner helder en zakelijk aan op het niet gebruiken van de regels die gelden voor veiligheidscommunicatie				
20 Hij kan het belang van veiligheidscommunicatie duidelijk aangeven				
De veiligheidscommunicatie is effectief (verstaanbaar, nauwkeurig, begrijpelijk) in normale maar ook in stressvolle/drukke situaties en situaties waarbij communicatie anderszins onder druk staat (slecht weer, sterk omgevingsgeluid, incidenten, verstoringen en calamiteiten).				
De kandidaat spreekt:				
21.1 helder en verstaanbaar (geen dialect)				
21.2 kort, bondig en zakelijk				
21.3 bewaart ook in stressvolle situaties de rust om volgens de regels te Communiceren				

Criteria	Beoordelingsmoment			
	1	2	3	4
De LLV voert de regie over de veiligheidsorganisatie voor de aan hem toegewezen ploeg en werklocatie waarvoor hij verantwoordelijk is.				
22 Weet dat en wanneer hij bij afwijkingen de LWB moet aanspreken. Wijkt niet af van de veiligheidsinstructie van de LWB.				
23 Onderkent de mogelijke risico's in de veiligheidsorganisatie. Hij geeft deze aandacht zodat hij mogelijke problemen voor is.				
24 Beoordeelt of de door de technisch leider gemelde afwijkingen in de planning en/of werkvolgorde consequenties hebben voor de veiligheidsorganisatie. Als dat het geval is, of hij twijfelt daaraan, neemt hij contact op met LWB. M				
25 Controleert of iedereen zich houdt aan de gemaakte afspraken en corrigeert op effectieve wijze de personen die daarvan afwijken. Effectief wil zeggen: zodanig dat de personen hun gedrag aanpassen. Escaleert naar de ter plaatse aanwezige verantwoordelijk leidinggevende en/of de LWB als de aangesprokene hun gedrag niet aanpassen.				
26 Controleert of de genomen veiligheidsmaatregelen tijdens het werk blijven voldoen aan de eisen voor een gegarandeerd veilige werkplek. Als dat niet meer zo is meldt hij dat onmiddellijk aan de LWB.				
27 Past de ACP-Overwegen toe in geval er sprake is geweest van gesleutelde overwegen binnen de werklocatie				
Beëindiging				
De LLV heft de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen binnen zijn gebied op na overleg met de LWB				
28 Informeert alle betrokken medewerkers op welk moment het spoor weer in dienst gaat				
29 Draagt de werklocatie, met eventuele beperkingen, over aan de LWB				
Na afloop van het werk evalueert de LLV met zijn ploeg en met de LWB				
30 Benoemt en vraagt wat goed en fout ging in het veiligheidsproces van het werk				
31 Benoemt de verbeterpunten in het veiligheidsproces van het werk				
32 Doet suggesties om de kwaliteit van veiligheid te verbeteren				

Naam kandidaat	Naam praktijkbeoordelaar
----------------	--------------------------

Beoordelingsmoment 1

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 2 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

Beoordelingsmoment 2

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 3 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

Beoordelingsmoment 3

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 4 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

Beoordelingsmoment 4

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Het volgende is afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	