Reglement Bezwaar en Beroep
Digitaal Veiligheidspaspoort (DVP)

Nummer	Datum	Titel	Goedgekeurd stuurgroep	Pag.
1.1	11-07-2018	Reglement Bezwaar en Beroep DVP		1/8

Inhoud

1 Inleiding
1.1 Kennisneming en hantering van dit reglement
1.2 Definities van gebruikte begrippen

2 Processchema's bezwaar en beroep
2.1 Bezwaar tegen de uitslag van een toetsing van een afwijking waarbij een overtreding van één of meer Life Saving Rules is vastgesteld
2.2 Beroep tegen de gevolgde procedure bij de afhandeling van een bezwaar

3 Bezwaar tegen de uitslag van een toetsing
3.1 Bezwaar aantekenen
3.2 Wijze waarop een bezwaar wordt behandeld

4 Beroep tegen de gevolgde procedure
4.1 Beroep indienen
4.2 Wijze waarop een beroep wordt behandeld

Versiebeheer

Nummer	Datum	Aard van de wijziging	Gewijzigd door	Goedgekeurd door
1.0	19-4-'17	Eerste versie	PBR	Stuurgroep DVP
1.1	11-7-'17		ESC	Stuurgroep DVP

1 Inleiding

1.1 Kennisneming en hantering van dit reglement

Alle betrokkenen bij de procedure bezwaar en beroep horen te handelen volgens de regels van dit reglement: werknemer, bezwaarmaker, werkgever, beroepsteller, toetsingscommissie DVP en bureau van railAlert.

1.2 Definities van gebruikte begrippen

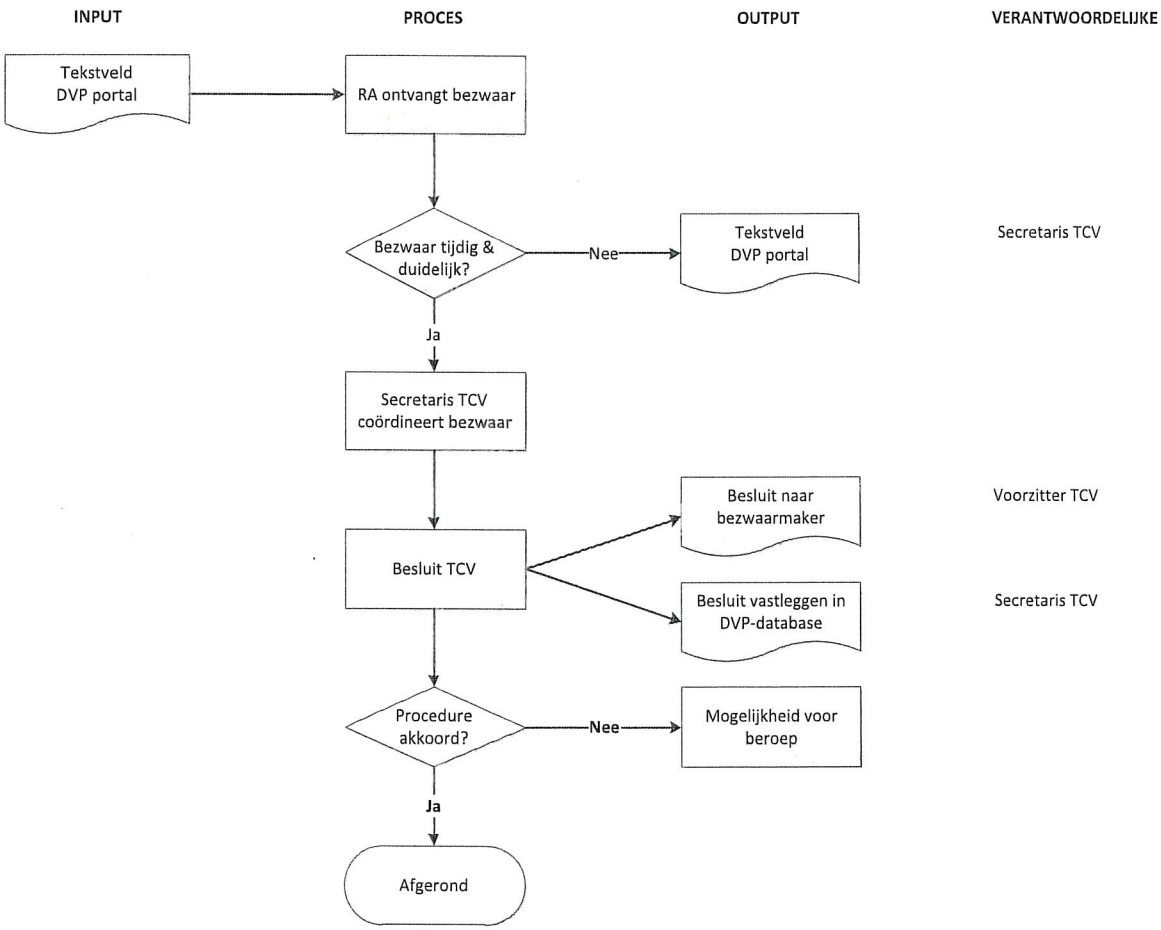
Toetsingscommissie Digitaal Veiligheidspaspoort (TCV)
De commissie die toetst of er sprake is van een overtreding door de DVP-pashouder (of als begeleider van een dagpashouder) van één of meer Life Saving Rules en die de ernst van deze overtreding vaststelt.
Ook als er sprake is van een afwijking van de DVP-pashouder in het belang van het bedrijf, stelt deze toetsingscommissie de ernst van deze overtreding vast.

Bezwaarmaker
De persoon bij wie een overtreding van één of meer Life Saving Rules is vastgesteld. Dit is ook degene op wie een bezwaar of beroep betrekking heeft.
Of: het bedrijf, als de werknemer zijn overtreding heeft begaan in het belang van dit bedrijf. Het bedrijf is dan de instantie waarop een bezwaar of beroep betrekking heeft.

Beroepsteller
De persoon die (of het bedrijf dat) een beroep indient tegen de gevolgde procedure bij de afhandeling van een bezwaar.

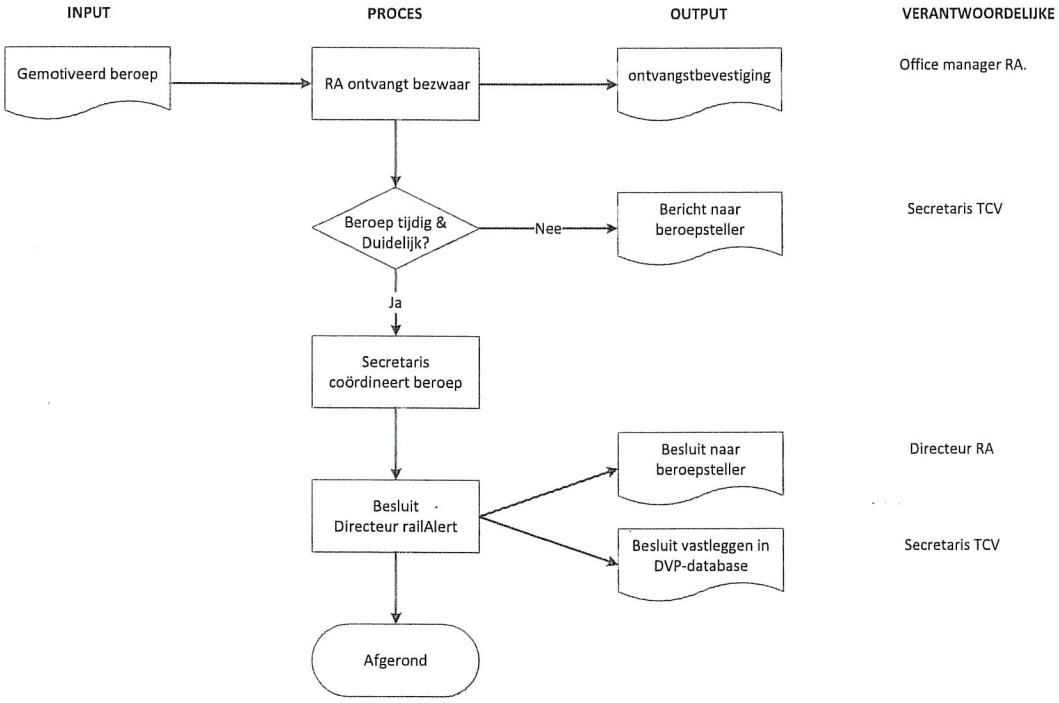
2 Processchema's bezwaar en beroep

2.1 Bezwaar tegen de uitslag van een toetsing van een afwijking waarbij een overtreding van één of meer Life Saving Rules is vastgesteld.



NB: Het is alleen mogelijk om beroep aan te tekenen tegen de gevolgde *procedure* bij de afhandeling van het bezwaar, niet tegen het *besluit* van de TCV over het bezwaar.

2.2 Beroep tegen de gevolgde procedure bij de afhandeling van een bezwaar



3 Bezwaar tegen de vaststelling van een overtreding van één of meer Life Saving Rules

3.1 Bezwaar aantekenen

De persoon die (of het bedrijf dat) zich niet kan verenigen met de vaststelling van een overtreding van één of meer Life Saving Rules door de toetsingscommissie, kan bezwaar aantekenen tegen het besluit van de TCV.

Het bezwaar wordt ingediend:

- binnen 7 dagen nadat de overtreding is bekendgemaakt,
- in digitale vorm, door het invullen van de tekstblokken 'reden' en 'motivering' voor een bezwaar in de DVP-database,
- via de key-user en de portal van de DVP-database.

Na het indienen van het bezwaar heeft de bezwaarmaker, via de key-user, inzicht in de status van het bezwaar.

Er kan eenmaal bezwaar aangetekend worden tegen een vastgestelde overtreding.

3.2 Wijze waarop een bezwaar wordt behandeld

Het bezwaar zal binnen 14 dagen na ontvangst behandeld worden.

De secretaris van de TCV controleert of het bezwaar voldoet aan de randvoorwaarden: tijdigheid, vermelding van reden en motivering van het bezwaar.

Als het bezwaar niet voldoet aan de vereiste randvoorwaarden, zal de secretaris van de TCV dit aangeven in een gemotiveerde beantwoording.

Voldoet een bezwaar aan de vereiste randvoorwaarden, dan coördineert de secretaris van de TCV de afhandeling van het bezwaar in afstemming met de behandelaars van de TCV.

De coördinator van de TCV kan besluiten hoor en wederhoor toe te passen als hij of de behandelaars van het bezwaar daar aanleiding toe zien. Als hier overeenstemming uit voortkomt, vult de coördinator de

argumentatie in het benodigde tekstveld in de DVP-database in. Dit wordt naar de werkgever en de sanctioneringscommissie verstuurd.

Als er geen overeenstemming is, zal de coördinator TCV de behandeling van een bezwaar voorleggen aan leden van de TCV die niet betrokken zijn geweest bij de toetsing die tot vaststelling van de overtreding heeft geleid.

De secretaris van de TCV voegt het besluit, onder vermelding van de argumentatie, toe aan de DVP-database. De bezwaarmaker en key-user ontvangen (geautomatiseerd) het bericht van dit besluit op het bezwaar. Dit is beschikbaar in het persoonlijk domein van de bezwaarmaker in de DVP-database.

4 Beroep tegen de gevolgde procedure bij de afhandeling van een bezwaar

4.1 Beroep indienen

Als de persoon (of het bedrijf) van mening is dat bij de beslissing naar aanleiding van het aangetekende bezwaar niet de juiste procedure is gevolgd, kan hij beroep aantekenen.

Een beroep heeft geen opschortende werking.

Het beroep wordt ingediend:

- schriftelijk (per e-mail of per post),
- binnen 14 dagen na mededeling van de beslissing op het bezwaar.

In het beroep wordt aangegeven:

- de meldingsdatum (e-mail uit DVP-database) van de beslissing op het bezwaar,
- welke procedure het betreft,
- een heldere beschrijving van de reden en motivering van het beroep.

Na binnenkomst van het beroep bij het bureau railAlert ontvangt de indiener binnen 7 dagen een ontvangstbevestiging.

Er kan eenmaal in beroep gegaan worden tegen een beslissing op een bezwaar. Besluiten op beroepen zijn bindend voor alle partijen. Een gang naar de civiele rechter wordt uitgesloten.

4.2 Wijze waarop een beroep wordt behandeld

Binnen 6 weken na ontvangst zal het beroep behandeld worden.

Het bureau van railAlert stuurt het beroep door naar de secretaris van de TCV en de directeur railAlert.

De secretaris controleert of het beroep voldoet aan de randvoorwaarden: binnen de termijn, alle gegevens voorhanden, een heldere beschrijving van de reden van het beroep en een duidelijke motivering.

Als het beroep niet voldoet aan de vereiste randvoorwaarden, zal de secretaris van de TCV dit aangeven in een gemotiveerde beantwoording.

Voldoet het beroep wel aan de vereiste randvoorwaarden, dan draagt de secretaris van de TCV zorg voor de coördinatie van de afhandeling van het beroep. Hij benoemt een ad-hoccommissie van twee personen voor de behandeling van het beroep.

De directeur railAlert deelt het besluit op het beroep mee aan de indiener van het beroep. Dit gebeurt schriftelijk en onder vermelding van de argumentatie. De secretaris legt het besluit vast in de DVP-database.