



Praktijkbeoordeling taak leider werkplekbeveiliging metro (lwb-metro) of leider lokale veiligheid metro (llv-metro)

Vink aan wat van toepassing is:

- Lwb-metro
- Llv-metro
- Initieel
- Hercertificering

Instructie voor de beoordelaar:

De werkgever beoordeelt of de kandidaat voldoet aan de vakbekwaamheidseisen, aan de hand van de beoordelingslijst. Neem van tevoren de beoordelingslijst met de kandidaat door en maak afspraken over de tijdsduur van de beoordeling en over het moment van de nabespreking. De beoordeling eindigt met een gesprek, waarbij u de kandidaat feedback geeft over het behaalde resultaat.

Na elk beoordelingsmoment legt u vast of de kandidaat wel of niet aan alle criteria heeft voldaan.

Als de kandidaat nog niet heeft voldaan aan alle criteria maakt u met de kandidaat afspraken voor een volgend beoordelingsmoment en legt dit vast.

Indien u een criterium als onvoldoende beoordeelt, onderbouwt u uw oordeel.

Als aan alle criteria is voldaan stuurt/mailt/uploadt u dit ingevulde en ondertekende voorblad van de volledig ingevulde en ondertekende beoordelingslijst naar Bureau Toetsing en Certificering (BTC).

De beoordeling zelf bewaart u in uw eigen dossier.

Gegevens kandidaat:

Kandidaatnummer:

Naam + voorletter(s):

Geboortedatum:

Bedrijf:

Bedrijfsonderdeel:

De werkgever verklaart dat de kandidaat in de praktijk heeft laten zien dat hij aan alle beoordelingscriteria voldoet:

Naam + voorletter(s):

Handtekening
verantwoordelijk
leidinggevende:

Datum:

De kandidaat verklaart dat de beoordeling met hem besproken is:

Naam kandidaat:

Handtekening
kandidaat:

Datum:

Van de volgende informanten is gebruik gemaakt:

Naam informant 1:

(eventueel)

Naam informant 2:



Datum	Naam kandidaat	Naam verantwoordelijk leidinggevende
-------	----------------	--------------------------------------

Praktijkbeoordelingslijst taak leider werkplekbeveiliging metro (lwb-metro)/leider lokale veiligheid metro (llv-metro)

1	Beoordelingscriteria	Beoordelingsmomenten			
		1	2	3	4
1	De lwb/llv-metro beoordeelt of hij de werkzaamheden veilig kan uitvoeren met de gegeven veiligheidsinstructie van de VGC-U/ projectleider* (voorbereiden buitendienststelling) <i>De lwb/llv-metro mag uit gaan van de juistheid van de documenten en van de gegeven instructie. Benamingen van documenten/formulieren kunnen per bedrijf verschillen, daarom is soms gekozen voor een algemenere formulering</i>				
1.1	Controleert of benodigde documenten/formulieren aanwezig zijn bij aanvang van de werkzaamheden, zoals: <ul style="list-style-type: none">• Werkplekbeveiligingsinstructie (WBI of vergelijkbaar document)• Werkplekonttrekkingstekening (WOT of vergelijkbaar document)• Verklaring spanningloosstelling• Gereedmeldingsformulier				
1.2	Beoordeelt of de werkplek(ken) binnen de buitendienststelling val(t)(en) met behulp van de werkplekbeveiligingsinstructie en eventueel onttrekkingstekening				
2	De lwb/llv-metro verzorgt op een heldere en begrijpelijke wijze de veiligheidsinstructie aan veiligheidsfunctionarissen en ploegleden	1	2	3	4
2.1	Stelt vooraf vast of alle veiligheidsmiddelen (materieel, materialen en personeel) aanwezig zijn				
2.2	Besteedt bij de veiligheidsinstructie aandacht aan relevante aspecten: <ul style="list-style-type: none">• De activiteiten en volgorde• De omvang en exacte plaatsbepaling van de buitendienststelling en de daarbij behorende werkplek(ken)• Of er wel of geen sprake is van een spanningloosstelling• De risico's• De veiligheidsmaatregelen die genomen zullen worden• De (deel) verantwoordelijkheden en taakuitvoering van de veiligheidsfunctionarissen waarmee hij samenwerkt				
2.3	Benoemt de werkwijze bij afwijkingen (escaleren, werk stilleggen)				
2.4	Spreekt duidelijk, in een rustig tempo en is voor iedereen begrijpelijk en verstaanbaar				



2.5	Verifieert of de veiligheidsinstructie door iedereen is begrepen door het stellen van controlevragen over de werkplek(ken) binnen de buitendienststelling, de veiligheidsmaatregelen, de veiligheidsmiddelen en indien noodzakelijk de spanningsloosstelling				
2.6	Laat indien afgesproken alle medewerkers tekenen voor de ontvangen instructie en aanwezigheid				
3	De lwb/llv-metro voert op een juiste wijze een laatste controle uit op de werkplek voor aanvang van de werkzaamheden	1	2	3	4
3.1	Controleert of aan de voorwaarden om te starten is voldaan (laatste minuut risico-analyse)				
	Vraagt aan alle veiligheidsfunctionarissen of er voldaan is aan de voorwaarden om te kunnen starten en of hetgeen is geïnstrueerd uitvoerbaar is				
4	De lwb/llv-metro voert op een juiste wijze veiligheidsgesprekken (veiligheidscommunicatie)	1	2	3	4
4.1	De lwb-metro voert veiligheidsgesprekken volgens de voorgeschreven gespreksregels en hanteert het NATO-spelalfabet				
5	De lwb/llv-metro voert de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen uit of laat deze uitvoeren	1	2	3	4
5.1	Plaats de werkplekbeveiligingsmiddelen op de plek zoals genoemd in de werkplekbeveiligingsinstructie				
5.2	Laat zich informeren door degene die namens hem de veiligheidsmaatregelen heeft uitgevoerd				
6	De lwb-metro voert de regie over de veiligheidsorganisatie gedurende de uitvoering van de werkzaamheden	1	2	3	4
6.1	Wijkt niet af van de werkplekbeveiligingsinstructie en/of gegeven veiligheidsinstructie.				
6.2	Onderkent de mogelijke risico's in de veiligheidsorganisatie, hij geeft deze aandacht zodat hij mogelijke problemen voor kan zijn				
6.3	Beoordeelt of de door de technisch leider/uitvoerder gemelde afwijkingen in de planning en/of werkvolgorde consequenties hebben voor de veiligheidsorganisatie. Als dat het geval is, of hij twijfelt daaraan, dan neemt hij contact op met de VGC-U/projectleider en meldt dit direct aan verkeersleiding (de llv neemt contact op met de lwb)				



6.4	Controleert of iedereen zich houdt aan de gemaakte afspraken: <ul style="list-style-type: none">• Houdt zich aan de regels voor toegang tot de metrobaan• Houdt zich aan de gedragsregels op de metrobaan• Houdt zich aan de regels voor werkuitvoering (voor, tijdens en na werkzaamheden)• Past de werkplekbeveiligingsmiddelen correct toe				
	Corrigeert op effectieve wijze de personen die daarvan afwijken. Effectief wil zeggen: zodanig dat de personen hun gedrag aanpassen				
	Escaleert naar de ter plaatse aanwezige verantwoordelijk leidinggevende en/of VGC-U/projectleider als de aangesprokenen hun gedrag niet aanpassen (de llv escaleert naar de lwb)				
6.5	Controleert of de genomen veiligheidsmaatregelen tijdens het werk blijven voldoen aan de eisen voor een gegarandeerde veilige werkplek				
	Als dat niet meer zo is, meldt hij dat onmiddellijk aan de VGC-U/projectleider (de llv meldt aan de lwb)				
7	De lwb/llv-metro heft de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen op	1	2	3	4
7.1	Geeft aan van wie hij de melding moet krijgen dat het spoor vrij en onbelemmerd is, met of zonder beperkingen (afgetekende werkinstructie(s) gereed werkzaamheden)				
7.2	Geeft het moment aan dat de veiligheidsmaatregelen opgeheven kunnen worden en wat daarvoor nodig is (verklaring van opgeruimde werkplek en veilige berijdbaarheid, opheffen buitendienststelling en spanningloosstelling)				
7.3	Geeft de verantwoordelijkheden aan ten aanzien van de inname/opheffing van de in de werkplekbeveiligingsinstructie beschreven werkplekbeveiligingsmiddelen en neemt ze in/heft ze op				
7.4	Informeert alle betrokken medewerkers op welk moment het spoor weer in dienst gaat				
8	Na afloop van de werkzaamheden evalueert de lwb/llv-metro met de llv/lwb-metro/VGC-U/projectleider	1	2	3	4
8.1	Benoemt en vraagt wat goed en fout ging in het veiligheidsproces van het werk				
8.2	Benoemt de verbeterpunten in het veiligheidsproces van het werk.				
8.3	Doet suggesties om de kwaliteit van de veiligheid te verbeteren				



Naam kandidaat	Naam praktijkbeoordelaar
----------------	--------------------------

Beoordelingsmoment 1

Datum	
Werkplek	
Resultaat	<input type="checkbox"/> Voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/> Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 2 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening beoordelaar

Beoordelingsmoment 2

Datum	
Werkplek	
Resultaat	<input type="checkbox"/> Voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/> Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 3 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening beoordelaar



Beoordelingsmoment 3

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	Voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 4 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening beoordelaar	

Beoordelingsmoment 4

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	Voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Het volgende is afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening beoordelaar	