



Het hoofddoel van Stichting railAlert is er voor zorgen dat er in Nederland bij werkzaamheden aan de railinfrastructuur geen dodelijke ongevallen of ongevallen met verzuim plaatsvinden.

Dit trachten wij te bereiken door een grote betrokkenheid en inbreng vanuit de branche. We initiëren en begeleiden denkprocessen ter verbetering van de arbeidsveiligheid van het eerste idee tot aan de uitvoering. Dat doen we op alle niveaus in de organisaties; van directeur tot monteur

In het bestuur, het Centraal College van Deskundigen en de werkkamers van Stichting railAlert zijn alle belanghebbende partijen vertegenwoordigd.

De stichting railAlert is per 1 januari 2019 op zoek naar een enthousiaste fulltime communicatiemedewerker.

Algemene informatie

De standplaats is Amersfoort.

Het betreft een functie voor 4 jaar met een mogelijke verlenging van 4 jaar, waarbij detachering vanuit een organisatie uit de railbranche de voorkeur heeft.

De communicatiemedewerker verricht ook voorkomende officemanagementtaken.

Opleidingsniveau: HBO Communicatie of gelijkwaardig.

Hierbij een indruk wat we van je vragen:

Je stelt niet alleen de communicatie-agenda (mede) op, maar zorgt ook voor de bewaking en uitvoering van de daarbij horende acties.

Je geeft de online kanalen van railAlert (website en social media) een professionele uitstraling en houdt ze up-to-date. Daarnaast organiseer je congressen en bijeenkomsten, beheer je het CRM en realiseer je de totstandkoming en verspreiding van nieuwsbrieven.

Je werkt samen met de collega's binnen railAlert en je onderhoudt contacten met communicatiemedewerkers van de bedrijven die railAlert vertegenwoordigt.

Als ondersteuning voor de directeur en teamleden van railAlert verricht je bovendien voorkomende officemanagementtaken, zoals agendabeheer en administratieve ondersteuning.

Je beschikt over de volgende competenties:

Inzicht en ervaring in het communicatieproces.

Ervaring met het gebruik van een relatiebeheersysteem (CRM) en een content managementsysteem (CMS).

Analytisch vermogen: je kunt hoofd- en bijzaken van elkaar onderscheiden, problemen analyseren en prioriteiten stellen.

Zelfstandigheid: Je bent in staat snel en zelfstandig beslissingen te nemen binnen de vastgestelde kaders.

Een goede communicatie is je basis: je communiceert zelfstandig namens het bedrijf, waar nodig afgestemd met de directeur en teamleden en met de pers of met andere relaties van railAlert.

Vragen of solliciteren:

Als je vragen hebt, neem dan gerust contact op met de directeur van railAlert: Jan Kees Hofker, mobiel: 06 153 99 028 of per e-mail, jc.hofker@railalert.nl.

Wil je solliciteren, stuur dan een motivatiebrief met CV naar jc.hofker@railalert.nl.