

Praktijkbeoordeling LWB

Vink aan wat van toepassing is:

- LWB initieel
 LWB hercertificering

N.B.
beoordeling door een
gecertificeerd
praktijkbeoordelaar

Gegevens kandidaat:

Kandidaatnummer:

Naam + voorletter(s):

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Bedrijf:

Bedrijfsonderdeel:

De praktijkbeoordelaar verklaart dat de kandidaat in de praktijk heeft laten zien dat hij aan alle beoordelingscriteria voldoet:

Naam + voorletter(s):

Handtekening bevoegd
praktijkbeoordelaar:

Datum:

De praktijkbeoordelaar heeft van de volgende informant(en) gebruik gemaakt:

Naam informant 1:

Naam informant 2:

De kandidaat verklaart dat de beoordeling met hem besproken is:

Naam kandidaat:

Handtekening kandidaat:

Datum:

Beoordelingslijst

Naam kandidaat	Naam praktijkbeoordelaar
----------------	--------------------------

Criteria	Beoordelingsmoment			
	1	2	3	4
Vorbereiding				
De LWB beoordeelt of hij de werkzaamheden veilig kan uitvoeren met de gegeven veiligheidsinstructie van de VGC-U of WB-U 1				
1. Controleert of de vereiste documenten aanwezig zijn:				
1.1 Werkplek beveiligingsinstructie (WBI)				
1.2 Werkplek onttrekkingstekening (WOT)				
1.3 Instructie Persoonlijke Waarneming (PW)	M			
1.4 Plan Gegarandeerde Waarschuwing (GW)	M			
1.5 Plan Fysieke Afscherming (FA)	M			
1.6 Voertuiginstructie (VTI)				
1.7 Beeldinstructie VTI				
1.8 Modelverklaring 1-2-3				
1.9 Storings-WBI	M			
2. Beoordeelt of de werkplek binnen de buitendienststelling valt met behulp van de WBI en WOT.				
3. Benoemt de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen vanuit de informatie en documenten.				
4. Spreekt bij afwijkingen en/of opmerkingen de VGC-U of WB-U aan.	M			
De LWB verzorgt op een heldere en begrijpelijke wijze een veiligheidsinstructie				
5. Stelt, met behulp van de WBI en WOT, een veiligheidsinstructie op in drie delen: voorbereiding, uitvoering en beëindiging.				
6. Verzorgt de veiligheidsinstructie met de volgende aspecten:				
6.1 de activiteiten en de volgorde				
6.2 de omvang en exacte plaatsbepaling van de buitendienststelling				
6.3 of er wel of geen sprake is van een spanningloosstelling				
6.4 de veiligheidsmaatregelen die genomen zullen worden				
6.5 de (deel) verantwoordelijkheden en de taakuitvoering van het personeel met een veiligheidstaak waarmee hij samenwerkt ²				
7. Benoemt de werkwijze bij afwijkingen.				
8. Spreekt duidelijk, in een rustig tempo en is voor iedereen verstaanbaar.				
9. Controleert of de veiligheidsinstructie door iedereen is begrepen door het stellen van controlevragen over de veiligheidsorganisatie en -maatregelen.				

¹ De LWB mag uitgaan van de juistheid van de gegeven instructie en documenten. Hij hoeft niet te controleren of de WB's hun werk goed hebben gedaan.

² De LWB is verantwoordelijk voor de coördinatie van de taken LLV, VHM, GRW, BBD, GMCN, ploegleider en vakbekwaam persoon, maar hij is niet verantwoordelijk voor de taakuitvoering, opgestelde instructies en de uitvoering daarvan. Dit geldt ook voor de taak van de Gecertificeerd Werkverantwoordelijke Seinwezen die de **stropenprocedure** moet toepassen of de seintechnische maatregelen uit de WBI.

De LWB voert op een juiste wijze een laatste controle uit op de werkplek voor aanvang van de werkzaamheden				
10. Vraagt aan het personeel met een veiligheidstaak of er voldaan is aan de voorwaarden om te kunnen starten.				
11. Voert een controle uit of veiligheidsmiddelen aanwezig zijn en juist werken.				
Uitvoering				
De LWB weet wanneer en met welke functionarissen de formulieren/ documenten ingevuld moeten worden en welke verantwoordelijkheden ermee samenhangen				
12. Vult de volgende formulieren op de voorgeschreven wijze in:				
12.1 WBI/WECO	M			
12.2 Modelverklaring 1-2-3	M			
12.3 Gereedmelding Railinfrastructuur	M			
12.4 2a en 2b "Aanbrengen/verwijderen overstropping overwegen	M			
De LWB voert op een juiste wijze de veiligheidsgesprekken				
13. Voert veiligheidsgesprekken volgens de voorgeschreven gespreksregels, NATO-spelalfabet en dienstuitdrukkingen ³				
De LWB voert de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen uit of laat deze uitvoeren door de LLV of BBD				
14. Plaatst de werkplekbeveiligingsmiddelen op de plek zoals genoemd in de WBI en met behulp van de WOT.				
15. Kan op correcte wijze een enkeldelig wissel krukken				
16. Bedient, in geval van gebruik werkzoneschakelaar, deze schakelaar ten einde de verantwoordelijkheid voor het Buitendienst te stellen gebied over te kunnen nemen van de TRDL.				
17. Laat zich informeren door de LLV en/of BBD als zij namens de LWB de veiligheidsmaatregelen hebben uitgevoerd.				
De LWB voert de regie over de veiligheidsorganisatie gedurende het werk				
18. Wijkt niet af van de WBI en/of gegeven veiligheidsinstructie. Weet dat en wanneer hij bij afwijkingen de VGC-U of WB-U moet aanspreken.				
19. Onderkent de mogelijke risico's in de veiligheidsorganisatie. Hij geeft deze aandacht zodat hij mogelijke problemen voor is.				
20. Beoordeelt of de door de technisch leider gemelde afwijkingen in de planning en/of werkvolgorde consequenties hebben voor de veiligheidsorganisatie. Is daarvan sprake of hij twijfelt daaraan, dan (1) neemt hij contact op met de WB-U of VGC-U en (2) meldt dit direct aan de TRDL.	M			
21. Controleert of iedereen zich houdt aan de gemaakte afspraken en corrigeert op effectieve wijze de personen die daarvan afwijken. Effectief wil zeggen zodanig dat de personen hun gedrag aanpassen. Escaleert naar de ter plaatse aanwezige verantwoordelijk leidinggevende en/of de WB-U als de aangesprokenen hun gedrag niet aanpassen.				
22. Controleert of de genomen veiligheidsmaatregelen tijdens het werk blijven voldoen aan de eisen voor een gegarandeerd veilige werkplek. Als dat niet meer zo is signaleert hij dat onmiddellijk aan de WB-U en bespreekt de te nemen maatregelen.				

³ Gebruik voor detailinformatie de praktijkbeoordelingslijst Veiligheidscommunicatie



Beëindiging				
De LWB heft de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen op				
23. Geeft aan op welk moment de veiligheidsmaatregelen opgeheven kunnen worden.				
24. Bedient, in geval van gebruik werkzoneschakelaar, deze schakelaar ten einde de verantwoordelijkheid voor het gebied over te kunnen dragen aan de TRDL.				
25. Draagt de verantwoordelijkheid voor het spoor met eventuele beperkingen over aan de TRDL.				
26. Informeert alle betrokken medewerkers dat het spoor weer in dienst gaat.				
Na afloop van het werk evalueert de LWB met de LLV en de WB-U of VGC-U				
27. Benoemt wat goed en fout ging in het veiligheidsproces van het werk.				
28. Benoemt de verbeterpunten in het veiligheidsproces van het werk.				
29. Doet suggesties om de kwaliteit van veiligheid te verbeteren.				

Naam kandidaat	Naam praktijkbeoordelaar
----------------	--------------------------

Beoordelingsmoment 1

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 2 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

Beoordelingsmoment 2

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 3 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

Beoordelingsmoment 3

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 4 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

Beoordelingsmoment 4

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Het volgende is afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	