



## **Reglement Bezwaar en Beroep Digitaal Veiligheidspaspoort (DVP)**

| <b>Nummer</b> | <b>Datum</b> | <b>Titel</b>                    | <b>Goedgekeurd<br/>stuurgroep</b>                                                     | <b>Pag.</b> |
|---------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.0           | 24-5-2017    | Reglement Bezwaar en Beroep DVP |  | 1/8         |

## Inhoud

### 1 Inleiding

- 1.1 Kennisneming en hanteren van dit reglement
- 1.2 Definities van gebruikte begrippen

### 2 Processchema's bezwaar en beroep

- 2.1 Bezwaar tegen de uitslag van een toetsing van een afwijking welke heeft geleid tot vaststelling van een overtreding van één of meer Life Saving Rules
- 2.2 Beroep tegen de gevolgde procedure bij de afhandeling van een bezwaar

### 3 Bezwaar tegen de uitslag van een toetsing

- 3.1 Bezwaar aantekenen
- 3.2 Wijze waarop een bezwaar wordt behandeld

### 4 Beroep tegen de gevolgde procedure

- 4.1 Beroep indienen
- 4.2 Wijze waarop een beroep wordt behandeld

## Versiebeheer

| Nummer | Datum    | Aard van de wijziging | Gewijzigd door | Goedgekeurd door |
|--------|----------|-----------------------|----------------|------------------|
| 1.0    | 19-4-'17 | Eerste versie         | PBR            | Stuurgroep DVP   |
|        |          |                       |                |                  |
|        |          |                       |                |                  |

| Nummer | Datum     | Titel                           | Goedgekeurd stuurgroep                                                                | Pag. |
|--------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.0    | 24-5-2017 | Reglement Bezwaar en Beroep DVP |  | 2/8  |

# 1 Inleiding

## 1.1 Kennisneming en hanteren van dit reglement

Alle betrokkenen bij deze procedure bezwaar en beroep dienen te handelen volgens de regels van dit reglement (werknemer, bezwaarmaker, werkgever, beroepsteller, toetsingscommissie DVP en bureau van railAlert).

## 1.2 Definities van gebruikte begrippen

### **Toetsingscommissie Digitaal Veiligheidspaspoort (TCV)**

De toetsingscommissie die toetst of sprake is van overtreding van één of meer Life Saving Rules, en die de ernst van de overtreding vast stelt.

### **Bezwaarmaker**

De persoon bij wie een overtreding van één of meer Life Saving Rules is vastgesteld. Hij is tevens degene waarop een bezwaar of beroep betrekking heeft.

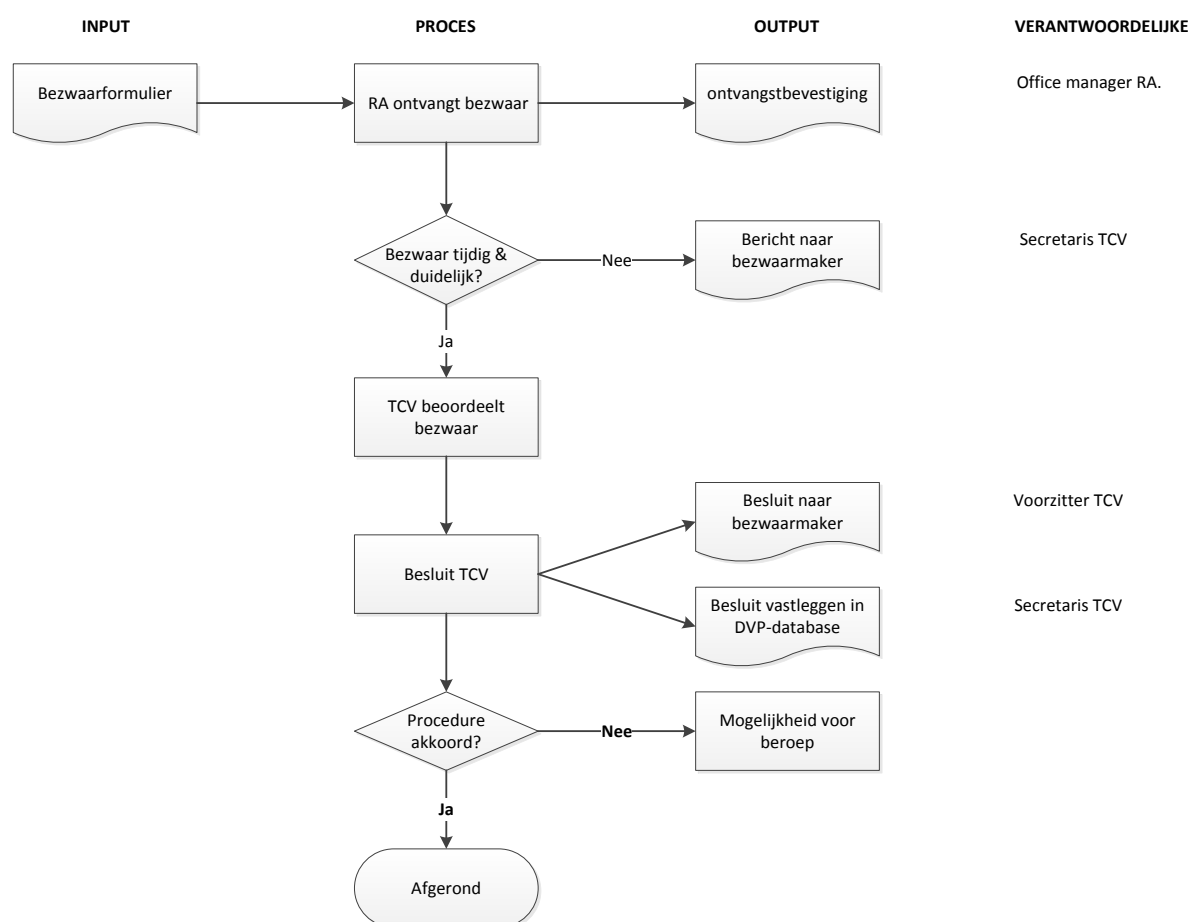
### **Beroepsteller**

De persoon die een beroep indient tegen de gevolgde procedure bij de afhandeling van een bezwaar.

| Nummer | Datum     | Titel                           | Goedgekeurd<br>stuurgroep                                                             | Pag. |
|--------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.0    | 24-5-2017 | Reglement Bezwaar en Beroep DVP |  | 3/8  |

## 2 Processchema's bezwaar en beroep

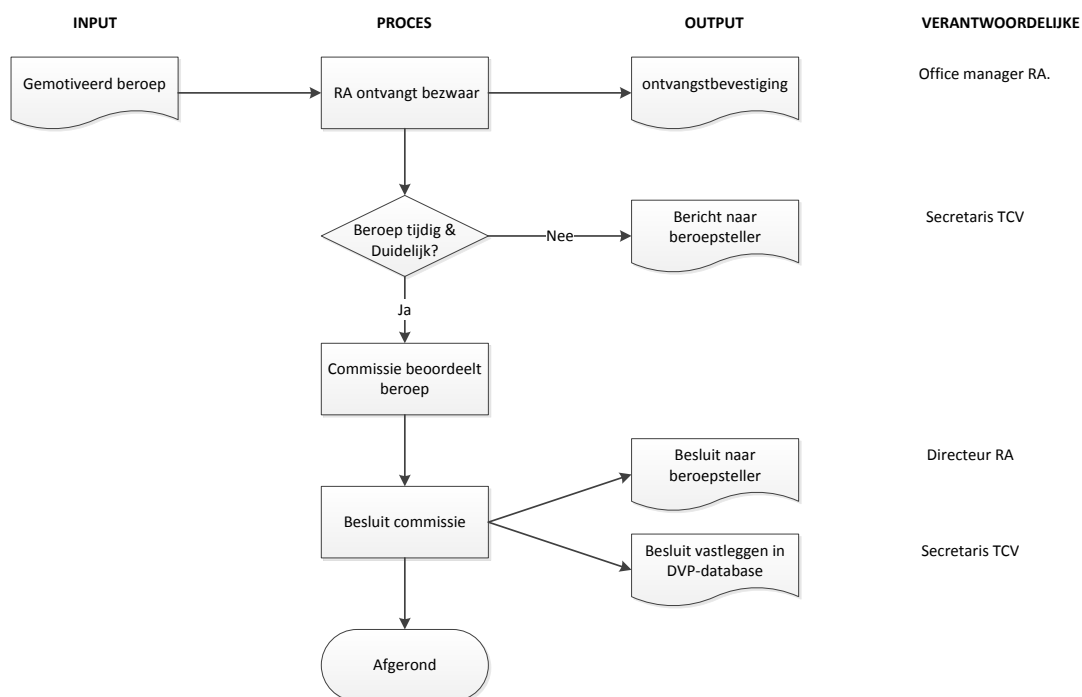
### 2.1 Bezwaar tegen de uitslag van een toetsing van een afwijking welke heeft geleid tot vaststelling van een overtreding van één of meer Life Saving Rules



NB: De mogelijkheid om beroep aan te tekenen betreft uitsluitend de gevolgde procedure bij de afhandeling van het bezwaar en gaat NIET over de uitslag/besluit van de TCV op het bezwaar.

| Nummer | Datum     | Titel                           | Goedgekeurd stuurgroep                                                                | Pag. |
|--------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.0    | 24-5-2017 | Reglement Bezwaar en Beroep DVP |  | 4/8  |

## 2.2 Beroep tegen de gevolgde procedure bij de afhandeling van een bezwaar



| Nummer | Datum     | Titel                           | Goedgekeurd<br>stuurgroep                                                             | Pag. |
|--------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.0    | 24-5-2017 | Reglement Bezwaar en Beroep DVP |  | 5/8  |

### 3 Bezwaar tegen de vaststelling van een overtreding van één of meer Life Saving Rules

#### 3.1 Bezwaar aantekenen

De persoon die zich niet kan verenigen met de vaststelling van een overtreding van één of meer Life Saving Rules door de Toetsingscommissie, kan bezwaar aantekenen tegen het besluit van de TCV.

Het bezwaar wordt ingediend:

- binnen 7 dagen nadat de overtreding is bekendgemaakt,
- digitaal door invulling van voor het bezwaar benodigde tekstblokken 'reden' en 'motivering' in de DVP-database,
- via de key-user en de portal van de DVP-database.

Met indiening van het bezwaar heeft bezwaarmaker, via de key-user, inzicht in de status van het bezwaar.

Er kan slechts eenmaal bezwaar aangetekend worden tegen een vastgestelde overtreding.

#### 3.2 Wijze waarop een bezwaar wordt behandeld

Binnen 14 dagen na ontvangst zal het bezwaar beantwoord worden.

Na indiening ontvangt de secretaris van de TCV een melding (e-mail) van het ingediende bezwaar (geautomatiseerd).

De secretaris van de TCV controleert of het bezwaar voldoet aan de randvoorwaarden (tijdigheid, vermelding reden en motivering van het bezwaar).

In het geval dat het bezwaar niet voldoet aan de vereiste randvoorwaarden draagt de secretaris van de TCV zorg voor een gemotiveerde beantwoording.

Voldoet een bezwaar aan de vereiste randvoorwaarden dan stuurt de secretaris van de TCV, na overleg met de onafhankelijk voorzitter van de TCV, het bezwaar door naar behandelaars van de TCV.

| Nummer | Datum     | Titel                           | Goedgekeurd stuurgroep                                                                | Pag. |
|--------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.0    | 24-5-2017 | Reglement Bezwaar en Beroep DVP |  | 6/8  |

De voorzitter van de TCV kan, indien hij of de behandelaars van het bezwaar daar aanleiding toe zien, besluiten hoor en wederhoor toe te passen.

De behandeling van een bezwaar vindt plaats door leden van de TCV die niet betrokken zijn geweest bij de toetsing die tot vaststelling van de overtreding heeft geleid.

De secretaris van de TCV voegt het besluit, onder vermelding van de argumentatie, toe aan de DVP-database. Bezwaarmaker en key-user ontvangen (geautomatiseerd) een e-mail met het bericht dat het besluit op het bezwaar beschikbaar is in het persoonlijk domein van bezwaarmaker in de DVP-database.

## 4 Beroep tegen de gevolgde procedure bij de afhandeling van een bezwaar

### 4.1 Beroep indienen

De persoon die meent dat bij de beslissing naar aanleiding van het aangetekende bezwaar niet de juiste procedure is gevolgd kan beroep aantekenen.

Een beroep heeft geen opschortende werking.

Het beroep wordt ingediend:

- schriftelijk (per e-mail of per post);
- binnen 14 dagen na mededeling van de beslissing op het bezwaar;
- bij het bureau van railAlert t.a.v. de directie van Stichting railAlert.

In het beroep wordt aangegeven:

- de meldingsdatum (e-mail uit database-DVP) van de beslissing op het bezwaar,
- welk procedure het betreft,
- een heldere beschrijving van reden en motivering van het beroep.

Na binnenkomst van het beroep bij het bureau van railAlert, ontvangt de indiener binnen 7 dagen een ontvangstbevestiging.

| Nummer | Datum     | Titel                           | Goedgekeurd<br>stuurgroep                                                             | Pag. |
|--------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.0    | 24-5-2017 | Reglement Bezwaar en Beroep DVP |  | 7/8  |

Er kan slechts eenmaal in beroep gegaan worden tegen een beslissing op een bezwaar. Besluiten op beroepen zijn bindend voor alle partijen. Een gang naar de civiele rechter wordt uitgesloten.

#### 4.2 Wijze waarop een beroep wordt behandeld

Binnen 6 weken na ontvangst zal het beroep beantwoord worden.

Het bureau van railAlert stuurt het beroep door naar de secretaris van de TCV en de directeur van railAlert.

De secretaris van de TCV controleert of het beroep voldoet aan de randvoorwaarden (binnen termijn, alle gegevens en heldere beschrijving van reden beroep en duidelijke motivatie).

In het geval dat het beroep niet voldoet aan de vereiste randvoorwaarden draagt de secretaris van de TCV zorg voor een gemotiveerde beantwoording.

Voldoet een beroep aan de vereiste randvoorwaarden dan meldt de secretaris van de TCV dit aan de directeur van railAlert.

De directeur van railAlert draagt er zorg voor dat het beroep wordt behandeld. Hij benoemt voor de behandeling van het beroep een ad hoc commissie bestaande uit twee personen.

De behandeling van een beroep vindt plaats door personen die niet betrokken zijn geweest bij de toetsing of de behandeling van het bezwaar.

De directeur van railAlert deelt het besluit op het beroep, schriftelijk en onder vermelding van de argumentatie, mee aan de indiener van het beroep. De secretaris van de TCV legt het besluit vast in de DVP-database.

| Nummer | Datum     | Titel                           | Goedgekeurd<br>stuurgroep                                                             | Pag. |
|--------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.0    | 24-5-2017 | Reglement Bezwaar en Beroep DVP |  | 8/8  |