



## Toetsingsbeleid Digitaal Veiligheidspaspoort (DVP)

### Bijlage 2, De rol van de werkgever in het toetsingsbeleid.

Nummer	Datum	Bestandsnaam	Goedgekeurd Stuurgroep DVP	Pag.
1.0	19-4-2017	Toetsingsbeleid Digitaal Veiligheidspaspoort Bijlage 2, De rol van de werkgever in het toetsingsbeleid		1/4

## Versiebeheer

Nummer	Datum	Aard van de wijziging	Gewijzigd door	Goedgekeurd door
1.0	19-4-'17	Eerste versie	PBR	Stuurgroep DVP

Nummer	Datum	Bestandsnaam	Goedgekeurd Stuurgroep DVP	Pag.
1.0	19-4-2017	Toetsingsbeleid Digitaal Veiligheidspaspoort Bijlage 2, De rol van de werkgever in het toetsingsbeleid		2/4

## 1 De rol van de werkgever in het toetsingsbeleid

Nadat de toetsingscommissie een overtreding van de Life Saving Rules heeft vastgesteld, bepaalt de werkgever de sanctie op basis van het eigen sanctiebeleid. Het bepalen, opleggen en registreren van een sanctie is een proces dat een organisatie zelf heeft ingericht. De key-user van een organisatie bewaakt dit proces, nadat een melding binnenkomt.

### De volgende (proces)stappen zijn van toepassing:

1. Een veiligheidsinspecteur meldt een geconstateerde afwijking van één of meer Life Saving Rules met behulp van de DVP-app op zijn smartphone. Deze melding komt automatisch in de DVP-database. De volgende personen ontvangen hiervan, per e-mail vanuit de DVP-database, bericht: de key-user van betrokken werkgever, de veiligheidsinspecteur die de afwijking heeft gemeld en de persoon bij wie een afwijking is geconstateerd.
2. De werkgever kan, binnen een periode van zeven dagen, zijn/haar zienswijze geven op de melding. Na deze periode toetst de toetsingscommissie of de gemelde afwijking een overtreding is van één of meer Life Saving Rules. Zo ja dan stelt de toetsingscommissie de ernst van de overtreding vast. De bevindingen van de toetsingscommissie worden geregistreerd in de DVP-database.
3. Indien de gemelde afwijking niet als overtreding van de Life Saving Rules wordt beschouwd wordt de melding verwijderd en ontvangt de key-user van betrokken werkgever hiervan, per e-mail, bericht. Indien sprake is van een overtreding van een of meer Life Saving Rules ontvangen de volgende personen/bedrijven hiervan, per e-mail vanuit de DVP-database, bericht: de key-user van betrokken werkgever, de persoon die de overtreding heeft begaan en de door railinfrabeheerders ingestelde sanctioneringscommissie.

De melding bestaat uit:

- De Life Saving Rule(s) die is(zijn) overtreden;
  - De ernst van de overtreding(en);
  - Locatienaam of WBI-code;
  - De datum waarop de overtreding is gemeld.
4. Key-user van werkgever zorgt er vervolgens voor dat de melding intern wordt opgepakt.
  5. De werkgever is, op basis van het eigen sanctiebeleid, verantwoordelijk voor het nemen van een passende sanctie. Key-user van werkgever kan zelf in de DVP-portal zien of gemelde overtreding een eerste overtreding van betreffende werknemer betreft of dat sprake is van een eerdere overtreding(en).
  6. Werkgever wordt verzocht de door werkgever opgelegde sanctie ook in de DVP-database te registreren. Key-user van werkgever legt dan de door werkgever opgelegde sanctie via de DVP-portal vast bij het dossier van overtreder.

Nummer	Datum	Bestandsnaam	Goedgekeurd Stuurgroep DVP	Pag.
1.0	19-4-2017	Toetsingsbeleid Digitaal Veiligheidspaspoort Bijlage 2, De rol van de werkgever in het toetsingsbeleid		3/4

### Key-user

De key-user is de persoon die door een bedrijf is opgegeven en als zodanig staat geregistreerd in de DVP-database.

### Werkgever

Het bedrijf waarbij de persoon in dienst is op het moment dat sprake is van de melding van een afwijking van de Life Saving Rules.

### Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Het sanctioneren door werkgevers gaat buiten railAlert om. Werkgevers maken daarbij gebruik van de hen ter beschikking staande kaders vanuit de Arbowet en eigen beleid. Stichting railAlert is hierbij niet inhoudelijk betrokken en sluit elke aansprakelijkheid hiervoor uit.

Nummer	Datum	Bestandsnaam	Goedgekeurd Stuurgroep DVP	Pag.
1.0	19-4-2017	Toetsingsbeleid Digitaal Veiligheidspaspoort Bijlage 2, De rol van de werkgever in het toetsingsbeleid		4/4