

ProRail

Handboek

Landelijke Lijst

RLN00128 (versie 004 / uitgavedatum 01-07-2011)

Documenttype:

Handboek

Beherende Instantie:

Aanbestedingszaken Kostenmanagement en Inkoop

Inhoudverantwoordelijke Afdeling

Kwaliteitsbeheer en Onderzoek

Status:

Concept

Verkrijgbaar:

Opgesteld door:

Dick Engel

<i>Uitgavedatum:</i> 22 juli 2015	<i>Versie:</i> Concept	<i>Documentnummer:</i>
---	---------------------------	------------------------

Inhoudsopgave	pag
Inleiding	
1. Algemeen	4
1.1 RLN00128	4
1.2 Toelichtingen en aanvullingen	4
1.3 Toepassingsgebied	4
1.4 Uitgangspunten en bepalingen	5
1.5 Kennis- en Ervaringsniveau	5
1.6 Examen (certificaat)	7
1.7 Aanwijzing	7
1.8 Herinstructie	8
1.9 Geldigheidsduur	9
2. Landelijke Lijst	10
2.1 Plaatsing op de Landelijke Lijst	10
2.2 Gegevensstroom Landelijke Lijst	11
2.2.1 Invoeren gegevens	12
2.2.2 Verwerken gegevens	12
2.2.3 Verstrekking gegevens	12
3. Stroomschema totstandkoming Landelijke Lijst	13
3.1 Toelichting stroomschema	14
4. Bijlagen	21
4.1 Vigerende bijlagen	21
Bijlage H Vakbekwaamheidsprofielen veiligheidsfunctionarissen RLN00128-2	21
Bijlage G Vakbekwaamheidsprofielen veiligheidsfunctionarissen RLN00128-3	21
Bijlage I Criteria en procedure aanwijzing veiligheidsfunctionarissen RLN00128-2	21
Bijlage H Criteria en procedure aanwijzing veiligheidsfunctionarissen RLN00128-3	21
4.2 Niet-vigerende bijlagen	22
Bijlage M Aanwijzingsformulier (veiligheidsfunctionaris) RLN00128-2	23
Bijlage L Aanwijzingsformulier (veiligheidsfunctionaris) RLN00128-3	24
Bijlage A Vastlegging herinstructie RLN00128-1	25

Inleiding

Dit handboek is bedoeld als handleiding met betrekking tot het verstrekken van de Landelijke Lijst en om inzicht te geven in de processen die doorlopen worden bij de totstandkoming van deze Landelijke Lijst.

Tevens is dit handboek de ingedikte versie (zie hoofdstuk 1 van dit handboek) van de RLN00128-1, RLN00128-2 en RLN00128-3 met betrekking tot de toepassingsgebieden en de bijbehorende functies en vakdisciplines genoemd c.q. bedoeld in de Landelijke Lijst.

Op de Landelijke Lijst zijn alle aangewezen personen genoemd onder vermelding van de functie(s) en de bijbehorende vakdiscipline(s). De borging dat er met gegevensstromen zoals; invoeren-, verwerken- en verstrekken gegevens op de juiste manier om gegaan wordt is in dit handboek beschreven, zodat de aantoonbaar juist opgeleide mensen op de Landelijke Lijst geplaatst worden c.q. staan.

In het aangegeven toepassingsgebied en de aangegeven uitgangspunten en bepalingen is de RLN00128 de basis en uitgangspunt met betrekking tot de onderbouwing van de geldigheidsduur, herinstructie, aanwijzing, certificaat en kennis&ervaring.

Het stroomschema van de totstandkoming Landelijke Lijst en de toelichting van dit stroomschema in dit handboek kan als leidraad gebruikt worden bij het ontwerp c.q. bouw van de (nieuwe) software ten behoeve van het RLN-00128 beheer Landelijke Lijst.

1. Algemeen

Met het Veiligheidsvoorschrift “voor werkzaamheden aan (of in de nabijheid van) elektrische hoogspanningsinstallaties van ProRail” geeft ProRail nadere invulling aan de **Arbeidsomstandighedenwet** en het **Arbeidsomstandighedenbesluit** op het gebied van elektrotechniek¹.

In de beleidsregels bij het **Arbeidsomstandighedenbesluit** staan de relevante elektrotechnische normen. Indien deze normen voor de verschillende elektrische installaties zijn toegepast is voldaan aan de verplichtingen van het **Arbobesluit**.

In deze beleidsregels worden onder andere de NEN-EN50110-1 en de NEN3840 genoemd als minimale voorwaarden waaraan de veiligheidsregelgeving moet voldoen.

ProRail heeft de RLN00128 geschreven als nadere invulling voor de railinfrabranche met de normen NEN-EN50110-1 en de NEN3840 als basis.

1.1 RLN00128

De RLN00128 is het Veiligheidsvoorschrift van ProRail voor de bedrijfsvoering van de elektrische hoogspanningsinstallaties van ProRail.

De RLN00128 is gebaseerd op de Nederlandse normen:

NEN-EN50110-1:	2005	Bedrijfsvoering van Elektrische installaties – Algemene bepalingen.
NEN-3840:	2011	Bedrijfsvoering van Elektrische installaties – Aanvullende Nederlandse bepalingen voor hoogspanningsinstallaties.

De RLN00128 in combinatie met de Nederlandse normen NEN-EN50110-1 en NEN3840 vormen het elektrotechnische veiligheidskader waaraan ProRail voldoet.

1.2 Toelichtingen en aanvullingen

ProRail heeft op de genoemde Nederlandse normen uit hoofdstuk 1.1 een toelichting en een aanvulling geschreven. Dit was noodzakelijk omdat de regelgeving van ProRail op bepaalde punten afwijkt van de letterlijke tekst uit deze normen.

De toelichtingen en aanvullingen zijn:

- gebaseerd op (veiligheids)regelgeving van ProRail;
- gebaseerd op de huidige taakverdeling tussen ProRail en aannemers, waarbij ProRail de opdrachtgever is en de (proces)aannemer, als opdrachtnemer, zorgt draagt voor de dagelijkse uitvoerende werkzaamheden;
- de interpretatie van de NEN-EN50110-1 en de NEN3840 door ProRail.

¹ De Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit verplichten de partijen die bij de werkzaamheden zijn betrokken, gedurende de gehele levensfase van het systeem, rekening te houden met de veiligheid en gezondheid van betrokken personeel. Centraal hierin staat de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).

1.3 Toepassingsgebied

De RLN00128 is van toepassing op de bedrijfsvoering van en werkzaamheden aan, met of nabij elektrische hoogspanningsinstallaties van ProRail. De RLN00128 geeft de eisen en randvoorwaarden aan die hierbij gelden.

Het gaat hierbij onder andere om de volgende elektrische hoogspanningsinstallaties:

- het bovenleidingdeel van het 1500 V dc- en het 25 kV ac-TEV-systeem;
- het tractievoedingsdeel van het 1500 V dc- en het 25 kV ac-TEV-systeem;
- het retourleiding- en aardingssysteem van het 1500 V dc- en het 25 kV ac-TEV-systeem;
- overige hoogspanningsinstallaties zoals:
 - 3 kV ac-energievoorzieningsinstallaties ten behoeve van de voeding van de treinbeheersing- en beveiligingsinstallaties (TBB);
 - midden- en hoogspanningsdistributenetten, die in beheer zijn bij ProRail;
 - overige TEV-systemen die in beheer zijn bij ProRail. Hieronder vallen ook de zogenaamde grensbaanvakken met Duitsland (15 kV / 16 ²/₃ Hz) en België (3 kV dc) waarbij de desbetreffende veiligheidsregelgeving in locatiegebonden documentatie dient te zijn beschreven.

1.4 Uitgangspunten en bepalingen

De RLN00128 gaat ervan uit dat:

- ProRail alleen opdrachten laat uitvoeren door bedrijven die ProRail heeft erkend². Deze bedrijven hebben met ProRail contractuele afspraken gemaakt op het gebied van veiligheidsvoorschriften, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- een erkend aannemer alleen werkzaamheden na opdracht van ProRail mag uitvoeren binnen de kaders die RLN00128 stelt;
- alle veiligheidsfunctionarissen voldoen aan alle criteria zoals genoemd in RLN00128.

De bepalingen in dit voorschrift gelden voor:

- iedereen, die in opdracht van en /of met toestemming van ProRail werkzaamheden, onderhoud of inspecties uitvoert aan, met of in de nabijheid van de hoogspanningsinstallaties van ProRail. Hieronder vallen:
 - opdrachtgevers, beheerders en overige medewerkers van ProRail;
 - gedelegeerde opdrachtgevers van ProRail;
 - opdrachtnemers van ProRail.
- iedereen, die niet werkzaam is binnen een opdracht die ProRail heeft verstrekt, maar doe wel toestemming heeft om in de nabijheid van hoogspanningsinstallaties van ProRail te komen, zoals:
 - bezoekers;
 - werkgevers;
 - en / of werknemers.

² Het bedrijf moet aantonen dat ze aan wettelijke verplichtingen voldoen en dat ze binnen de beschikbaar gestelde tijd het werk veilig (voor zowel de reizigers en de uitvoerenden) kunnen maken op het gevraagde kwaliteitsniveau. De Erkenningscommissie beoordeelt de geleverde bewijzen daarvan en draagt bij een positief oordeel hierover het bedrijf voor Erkenning door de Tenderboard.

1.5 Kennis- en ervaringsniveau

Veiligheidsfunctionarissen³ moeten een bepaald kennisniveau hebben van elektriciteit en de gevaren daarvan. In de onderstaande tabel, staat de uitleg. Iemand kan een bepaald niveau hebben op basis van opleiding, maar men kan het niveau ook hebben op basis van kennis en ervaring.

Onderstaand de tabel met betrekking tot het "Niveau elektrotechnische opleiding"

Niveau:	Opleiding volgens de WEB:	Toelichting:
1	Assistentenopleiding	De beroepsbeoefenaar is een geschoold medewerker en verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket.
2	Basisberoepsopleiding	De beroepsbeoefenaar is een geschoold medewerker en verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket. Daarnaast is er sprake van een collectieve en coöperatieve verantwoordelijkheid in het takenpakket waarbij samenwerking met collega's voorkomt. De werkzaamheden worden in het algemeen deels onder toezicht en deels onder indirect toezicht verricht.
3	Vakopleiding	De beroepsbeoefenaar is een geschoold medewerker en verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket en moet zich daarvoor ook tegenover collega's kunnen verantwoorden. Hij draagt verantwoordelijkheid betreffende planning en / of administratie en / of beheer en/ of ontwikkeling. Voorts combineert of bedenkt hij nieuwe procedures. De werkzaamheden worden merendeels zelfstandig onder indirect toezicht verricht.
4	Specialisten- of middenkaderopleiding	De beroepsbeoefenaar is een geschoold medewerker en verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket en moet zich daarvoor ook tegenover collega's kunnen verantwoorden. Hij draagt verantwoordelijkheid betreffende planning en / of administratie en / of beheer en/ of ontwikkeling. Voorts combineert of bedenkt hij nieuwe procedures. De werkzaamheden worden meestal zelfstandig en zonder toezicht verricht.

³ Veiligheidsfunctionarissen die een bepaald kennisniveau hebben van elektriciteit en op de Landelijke Lijst geplaatst zijn door aanwijzing zijn o.a. ; Vakbekwaam persoon, Ploegleider , Werkverantwoordelijke.

NEN3840 (paragraaf 4.2.206) en RLN00128-1 beschrijven het minimale kennis- en ervaringsniveau waaraan veiligheidsfunctionarissen moeten voldoen. Voor alle veiligheidsfunctionarissen die voor ProRail en voor de aannemer werkzaam zijn, gelden aanvullende eisen voor wat betreft "kennis en ervaring". Deze aanvullende eisen staan in de zogenaamde vakbekwaamheidsprofielen, in *bijlage H van RLN00128-2* en in *bijlage G van RLN00128-3*.



Bijlage H

Vakbekw aamheidspr



Bijlage G

Vakbekw aamheidspr

Het vakbekwaamheidsprofiel van een veiligheidsfunctionaris kent een aantal criteria waaronder houding en gedrag en de zogenaamde eindtermen. Deze eindtermen zijn de leerdoelen waaraan een opleiding moet voldoen.

1.6 Examen (certificaat)

Veiligheidsfunctionarissen moeten na maximaal vijf jaar opnieuw een veiligheidsexamen of toets doen bij een examen- of toetsingsinstituut (RailAlert) dat ProRail erkend.

Controle door ProRail zal worden uitgevoerd op basis van het door de persoon afgelegde veiligheidsexamen, dat wordt afgenomen door een exameninstituut (RailAlert) dat ProRail heeft erkend.

Met betrekking tot de veiligheidsfunctionaris worden een aantal vakdisciplines⁴ onderscheiden:

- *tractievoeding* (1500 Volt dc-TEV-systeem) inclusief kabels 10-25kV en kabels 1500 V;
- *bovenleiding* (1500 Volt dc-TEV-systeem) inclusief het retoursysteem;
- *3kV, 75 Hz ac-installaties* ten behoeve van de voeding van de treinbeheersing- en beveiligingsinstallaties (TBB), inclusief de kabels 3 kV ten behoeve van de voeding van de TBB.

1.7 Aanwijzing

Indien een persoon voldoet aan alle genoemde eindtermen, kan hij door zijn werkgever worden aangewezen als veiligheidsfunctionaris die voor ProRail mag werken.

Om voor ProRail te mogen werken dient, deze persoon daarna te worden aangewezen als veiligheidsfunctionaris. Voor de desbetreffende criteria en procedure wordt verwezen naar *bijlage I van RLN00128-2* en *bijlage H van RLN00128-3*.

Bijlage I Criteria en
procedure aanwijzingBijlage H Criteria en
procedure aanwijzing

⁴ Een specialistisch vakgebied waarbinnen werkzaamheden kunnen plaatsvinden, waarin andere eisen en procedures kunnen gelden. In hoofdstuk 1.6 worden een aantal vakdisciplines onderscheiden.

Men dient bij de aanwijzing gebruik te maken van het aanwijzingsformulier en de criteria zoals opgenomen in RLN00128-2 en RLN00128-3.

Een voorbeeld aanwijzingsformulier is opgenomen in *bijlage M van RLN00128-2* en in *bijlage L van RLN00128-3*.



Bijlage M Voorbeeld
aanwijzingsformulier



Bijlage L Voorbeeld
aanwijzingsformulier

De Arbeidsomstandighedenwet, c.q. de daaronder liggende regelgeving, stelt dat de aanwijzing door of namens de hoogst verantwoordelijke in de organisatie dient te geschieden. Indien de hoogst verantwoordelijke in een organisatie de bevoegdheden tot ondertekening van (RLN00128) aanwijzingen heeft gedelegeerd, dient de aanwijzing waarin dit is geregeld toegestuurd te worden aan ProRail.

Een enigszins afwijkend Aanwijzingsformulier mag worden gebruikt mits alle in het model (zie bijlage M en L van de niet-vigerende bijlagen) gestelde / genoemde aspecten ook daarop worden weergegeven.

Geldigheid van de aanwijzing is beperkt tot de maximale geldigheidsduur van het certificaat (bij inhuur maximaal gedurende de inhuurperiode).

1.8 Herinstructie

Om de aantoonbaarheid van herinstructie te borgen, dient dit schriftelijk te worden vastgelegd middels zinvolle verslaglegging en een presentielijst bij groepsinstructie. Per functionaris dient de herinstructie vastgelegd te worden. Een voorbeeld van vastlegging is opgenomen in *Bijlage A van RLN00128-1*.



Bijlage A Voorbeeld
vastlegging herinstru

Herinstructie heeft een geldigheidsduur van 3 jaar, en dient tussen het 2^e en 3^e jaar van de looptijd van het certificaat genoten te zijn.

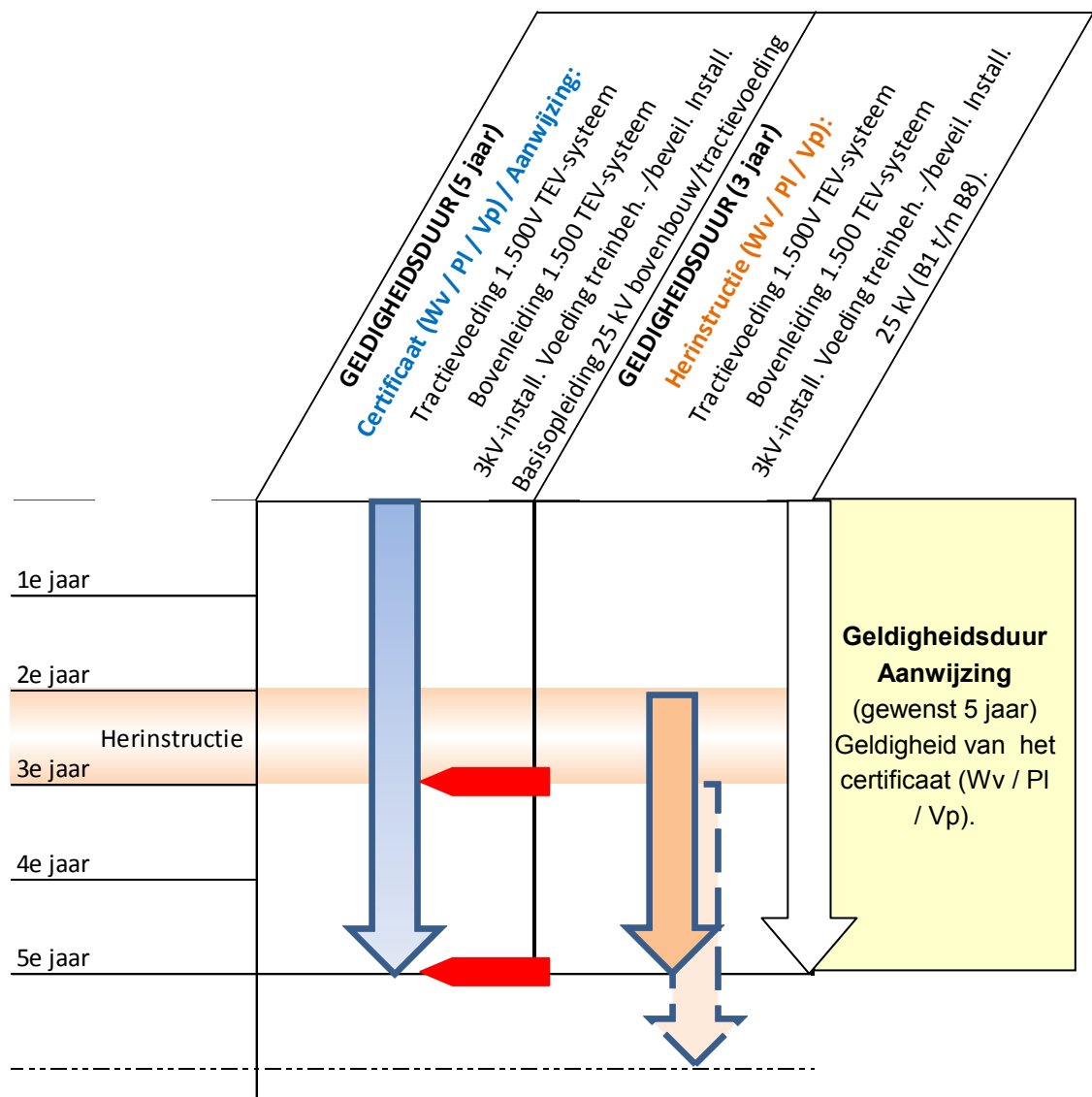
Uitzondering is dat na een incident binnen een jaar herinstructie genoten dient te zijn, en bij wijzigingen installaties uiterlijk 3 jaar na (her)examen.

De vorm en inhoud van de herinstructie bij de aannemer wordt door de eigen organisatie vastgesteld.

1.9 Geldigheidsduur

Het certificaat met betrekking tot "Tractievoeding", "Bovenleiding", "3kV" en / of "Basisopleiding 25 kV" (niet verplicht) in de hoedanigheid als werkverantwoordelijke (Wv), Ploegleider (PI) en / of vakbekwaam persoon (Vp) heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. Voor het verlopen van de geldigheidsdatum zal een nieuw certificaat gehaald moeten zijn om op de Landelijke Lijst geplaatst te kunnen worden.

De aanwijzing is maximaal net zolang geldig als de looptijd (gecertificeerd is voor: / geldig t/m:) van het bedoelde certificaat, of de geldigheid van de aanwijzing is beperkt tot de maximale geldigheidsduur van het het certificaat (bij inhuur; maximaal gedurende de inhuurperiode).



Is er na het derde jaar geen herinstructie genoten en/of na het vijfde jaar geen veiligheidsexamen gedaan wordt betreffende persoon van de Landelijke Lijst verwijderd (zie rode pijlen).

2. Landelijke Lijst

De Landelijke Lijst, zoals bedoeld in de meest actuele RLN00128 versie 004, wordt opgesteld door ProRail AKI-KO en is voor de ProRail Installatieverantwoordelijken. Op deze lijst zijn alle aangewezen personen genoemd onder vermelding van de functie(s) en de bijbehorende vakdiscipline(s).

Een persoon wordt op de Landelijke Lijst als bevoegd voor bepaalde functie / vakdiscipline vermeld, indien op het moment van uitgave van de Landelijke Lijst van de betreffende persoon alle hiervoor bedoelde persoonsgegevens door ProRail AKI-KO als “akkoord” zijn bevonden. De persoon staat daarmee ook op het SMC-overzicht vermeld.

2.1 Plaatsing op de Landelijke Lijst

Voor plaatsing op de landelijke Lijst door ProRail AKI-KO dient conform de *(op dat moment gecontracteerde)* RLN00128 te worden gehandeld, daarin staat onder anderen “de criteria en procedure aanwijzing veiligheidsfunctionarissen” vermeld.

De aanmelding van de werkgever bij ProRail van het desbetreffende personeelslid moet gepaard gaan met het indienen van:

- het volledig ingevulde aanwijzingsformulier (*zie bijlage M en L van de niet-vigerende bijlagen*);
- datum (her)examen geldig tot (*kopie certificaat*);
- het volledig ingevulde formulier vastlegging herinstructie (*zie bijlage A van de niet-vigerende bijlagen*);
- herinstructiedatum (na incident < 1 jaar, bij wijzigingen installaties en uiterlijk 3 jaar na (her)examen);
- persoon heeft aantoonbaar WEB-niveau.
- *eventueel het nummer van het veiligheidspaspoort (VCA) met vermelding van de geldigheidsduur (is niet verplicht)*;

Aanvullend zijn de onderstaande opmerkingen van toepassing met betrekking tot plaatsing op de Landelijke Lijst, namelijk;

- de werkgever, conform de Arbowet, volledig verantwoordelijk is voor haar medewerkers en dus ook met betrekking tot de aanwijzingen van veiligheidsfunctionarissen zoals die staan vermeld op de landelijke Lijst. Daarmee is de werkgever dus impliciet ook verantwoordelijk voor het aan de opleidingseisen voldoen van de aangewezen medewerkers;
- de werkgever aansprakelijk is voor alle gevolgen die voortvloeien uit verkeerd handelen door (ten onrechte) op de landelijke Lijst vermelde medewerkers;
- iedere mutatie bij een op de Landelijke Lijst vermelde medewerker, van welke gerelateerde aard dan ook, onmiddellijk aan ProRail AKI-KO dient te worden gemeld;
- een persoon slechts bij één bedrijf op de lijsten zal worden vermeld, al dan niet voor een of meerdere disciplines.

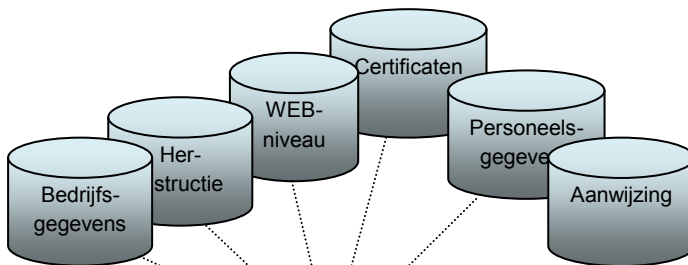
2.2 Gegevensstroom Landelijke Lijst

ProRail laat alleen opdrachten uitvoeren door bedrijven die ProRail heeft erkend. Deze bedrijven hebben met ProRail contractuele afspraken gemaakt op het gebied van veiligheidsvoorschriften, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

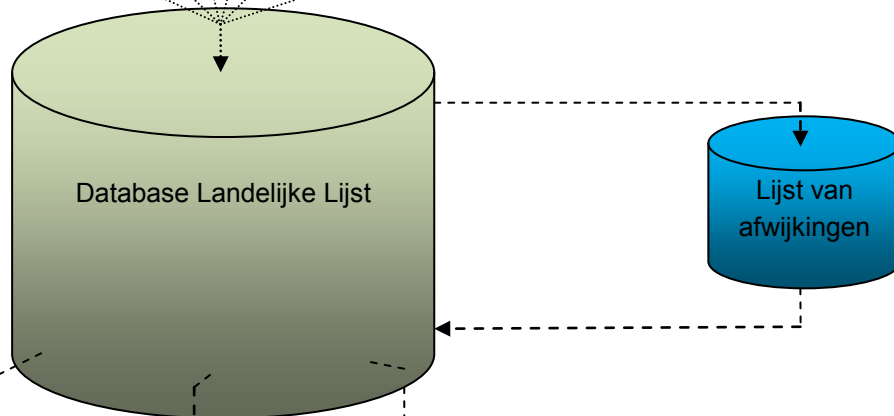
Kortom; erkende bedrijven mogen alleen werkzaamheden uitvoeren in opdracht van ProRail binnen de kaders die de RLN00128 stelt en alle veiligheidsfunctionarissen moeten voldoen aan alle criteria zoals genoemd in de RLN00128. De gegevensstroom die nodig is om op de Landelijke Lijst geplaatst te worden is hieronder weergegeven in;

- gegevens invoeren,
- gegevens verwerking,
- gegevens verstrekking.

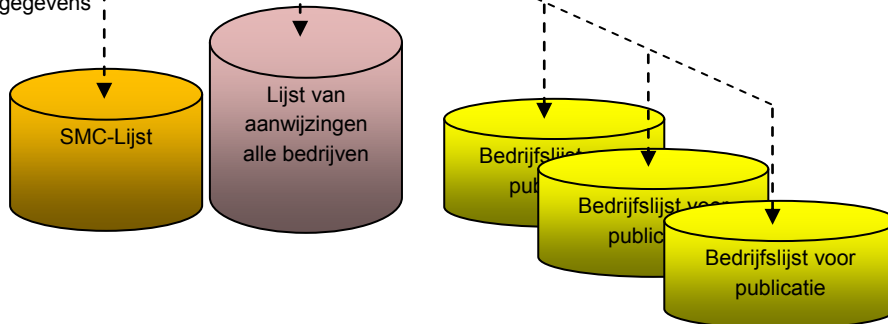
Invoeren gegevens



Verwerking gegevens



Verstrekking gegevens



2.2.1 Invoeren gegevens

De gegevens die via de mail aangeleverd worden door de erkende bedrijven over hun aangewezen personen genoemd onder vermelding van de functie(s) en de bijbehorende vakdiscipline(s) worden verwerkt in de Landelijke Lijst. De gegevens die ingevoerd worden in de daarvoor bestemde database kunnen zijn;

- herinstructie gegevens,
- WEB-niveau gegevens,
- certificaat gegevens,
- aanwijzingsgegevens,
- personeelsgegevens,
- bedrijfsgegevens.

2.2.2 Verwerking gegevens

Na het invoeren van de aangeleverde gegevens in de daarvoor bestemde database worden deze gegevens verwerkt. Na deze verwerking wordt een lijst van afwijkingen gegenereerd “de z.g. Blauwe Lijst” uit de database. Deze gegevens worden vervolgens verwerkt om de meest actuele Landelijke Lijst te krijgen. Uit deze ‘definitieve’ Landelijke Lijst worden de volgende gegevenslijsten gegenereerd voor verstrekking;

- verstrekkinglijst voor het SMC,
- verstrekkinglijst voor alle bedrijven,
- verstrekkinglijst voor bedrijf.

2.2.3 Verstrekking gegevens

Na het verwerken van de meest relevante gegevens kunnen vanuit de meest actuele Landelijke Lijst de volgende gegevens verstrekt worden aan het SMC⁵ en de bedrijven.

De bedrijven worden per E-mail geïnformeerd waaraan toegevoegd is een begeleidende brief en een overzicht met 2 tabbladen die van de Landelijke Lijst zijn afgeleid. Het betreft een zogenaamde “bedrijfslijst voor publicatie” met de:

- door het betreffende bedrijf aangewezen medewerkers die op de Landelijke Lijst staan vermeld (dus niet de gehele Landelijke Lijst).
- aantallen aangewezen medewerkers per functie / discipline van alle op de Landelijke Lijst vermelde bedrijven.

Het SMC wordt per E-mail geïnformeerd waaraan toegevoegd is een verzendlijst en twee overzichten die van de Landelijke Lijst zijn afgeleid. Het betreft de overzichten;

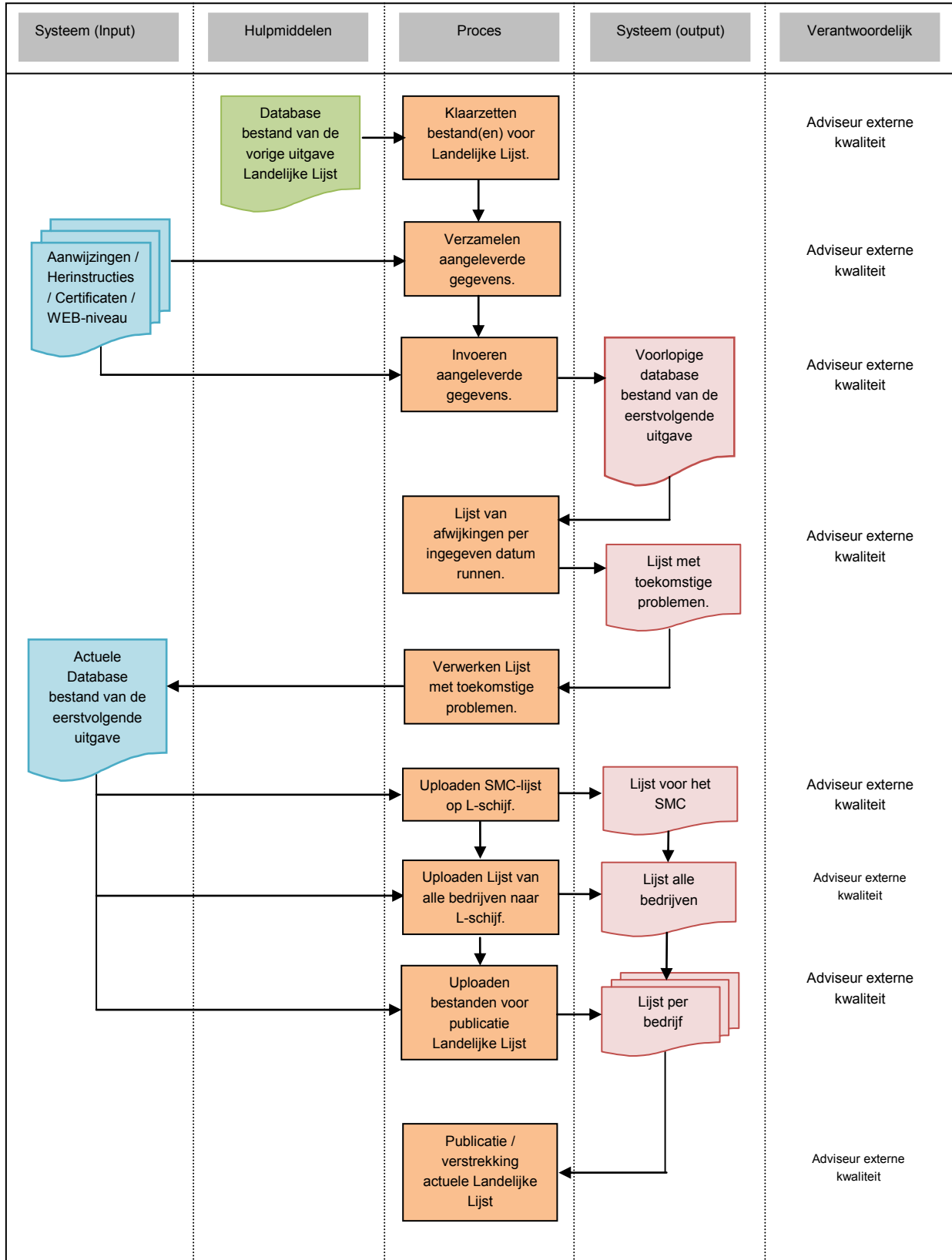
- “Lijst alle bedrijven”, met de door alle bedrijven aangewezen medewerkers’;
- “SMC-lijst”, met alle bevoegde medewerkers per discipline(s) en / of functie(s).

Op de SMC-lijst zijn de bedrijven gerubriceerd in 3 categorieën, ‘erkende ondernemingen’, ‘erkende werkplekbeveiligingsbedrijven’ en ‘ondernemingen met een beperkt werkgebied’.





⁵ Een ruimte van ProRail van waaruit elektrische hoogspanningsinstallaties worden bewaakt en bediend. Dit gebeurt met behulp van een centraal afstandbedieningssysteem. Het doel is om de continuïteit van de energievoorziening voor elektrische tractie en de beveiligingsinstallatie van die installatie te waarborgen.

1. Stroomschema totstandkoming Landelijke Lijst

Onderstaand het stroomschema waarin de processen, hulpmiddelen, systemen en verantwoordelijken vermeld worden in het kader van de totstandkoming van de actuele Landelijke Lijst die verstrekt wordt.



3.1 Toelichting stroomschema

<p>Klaarzetten bestand(en) voor Landelijke Lijst.</p>	<p>Basis is het complete database bestand van de vorige uitgave van de Landelijke Lijst, deze is te vinden op <u>L:\AKI-CN\Algemeen\Qualificaties\Landelijke Lijst</u>. Vervolgens de volgende stappen uitvoeren;</p> <p>1^e Nieuwe map [b.v. LL2017-02-17] aanmaken voor de eerst volgende uitgave datum van de Landelijke Lijst. Deze lijst wordt, met uitzondering van calamiteiten, 1x per maand uitgegeven, bijvoorkeur op de 3^e vrijdag van de maand.</p> <p>2^e Het complete database bestand van de vorige uitgave kopiëren en opslaan in deze nieuwe map onder een nieuwe naam [b.v. Complete_DB_LL17feb17.xls].</p> <div style="text-align: center;">  <p>Complete_DB_LL17feb17.xls</p> </div> <p>Daarna de tabbladen van de opgeslagen database aanpassen op actuele (eerstvolgende) uitgave datum van de Landelijke Lijst. Om de beurt de tabbladen “lege SMC lijst”, “lege lijst” en “lege overzichtslijst” openen en dan de voettekst aanpassen [b.v. 17 februari 2017] door [bestand\afdrukken\pagina-instelling\angepaste_voettekst\voettekst] aan te klikken.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Aanpassen voettekst LL.png</p> </div> <p>3^e De vorige uitgave van de begeleidende brief kopiëren en opslaan in de reeds gemaakte map [b.v. LL2017-02-17] onder een nieuwe naam [b.v. begeleidende_brief_LL17feb17].</p> <div style="text-align: center;">  <p>Begeleidende_brief_LL17feb17.doc</p> </div> <p>Daarna de brief aanpassen op actuele uitgave datum. Dat houdt in dat de datum in koptekst van de brief bij datum, kenmerk en onderwerp aangepast dient te worden alsmede de datum in de alinea ‘actualiteit van de landelijke lijst’.</p> <p>4^e Als laatste de vorige versie van de verzendlijst kopiëren en opslaan in de reeds gemaakte map [b.v. verzendlijst_LL17feb17] Daarna kunnen er nog eventuele aanvullingen c.q. mutaties en dergelijke voor de uitgave van de nieuwe Landelijke Lijst verwerkt en opgeslagen worden.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Verzendlijst_LL17sept17.xls</p> </div> <p><u>Actualiteit van de “Landelijke Lijst”.</u> <i>Is de actuele versie van de Landelijke Lijst en de daarvan afgeleide overzichten (b.v. 19 februari), deze lijst blijft tot het moment van uitgave van een nieuwe Landelijke Lijst actueel.</i></p>
---	---

Verzamelen aangeleverde gegevens.

Gegevens van personen die op de Landelijke Lijst staan of moeten komen te staan, worden door de bedrijven per e-mail of per post aangeleverd voor verwerking.

Om op de Landelijke Lijst geplaatst te kunnen worden dient men conform de RLN00128 te handelen daarin staat onder andere criteria en procedure aanwijzing veiligheidsfunctionarissen vermeld waaraan men moet voldoen. [*Bijlage I_RLN 00128-2 en Bijlage H_RLN00128-3*].



Bijlage I Criteria en procedure aanw ijsing



Bijlage H Criteria en procedure aanw ijsing

De aanmelding van de werkgever bij ProRail van het desbetreffende personeelslid moet gepaard gaan met het indienen van;

- Het volledig ingevulde aanwijzingsformulier [*Bijlage M_RLN00128-2 en Bijlage L_RLN00128-3*],



Bijlage M Voorbeeld aanw ijsingsformulier



Bijlage L Voorbeeld aanw ijsingsformulier

Uitzondering! Een enigszins afwijkend "Aanwijzingsformulier" mag worden gebruikt mits alle model-M/L gestelde c.q. genoemde aspecten ook daarop worden weergegeven.

- Het Certificaat (her)examen met betrekking tot de vakdiscipline met vermelding van datum en geldig tot,
- Het volledig ingevulde formulier vastlegging herinstructie [*Bijlage A_RLN 00128-1*] Denk hierbij aan de herinstructiedatum; na incident < 1 jaar, of bij wijzigingen installaties en uiterlijk 3 jaar na (her)examen,



Bijlage A Voorbeeld vastlegging herinstru

- Het vereiste aantoonbare WEB-niveau. Denk hierbij ook aan de geldende aanvullende eisen voor wat betreft "kennis en ervaring" deze staan in de vakbekwaamheids-profielen [*Bijlage H_RLN00128-2 en Bijlage G_RLN00128-3*]











Bijlage H Vakbekw aanheidspr







Bijlage G Vakbekw aanheidspr

- Eventueel het nummer van het veiligheidspaspoort (VCA) met vermelding van de geldigheidsduur (*niet verplicht*).

<p>Invoeren aangeleverde gegevens.</p>	<p>Alle aangeleverd gegevens worden verwerkt en ingevoerd door het tabblad 'database' te openen in de database van de uit te geven Landelijke Lijst, deze aangeleverde gegevens kunnen zijn;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aangeleverde aanwijzingsformulieren; <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  Voorbeeld aanvraag aanw ijzing.pdf </div> ➤ aangeleverde certificaten; <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  Voorbeeld certificatie.pdf </div> ➤ aangeleverde herinstructies; <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  Voorbeeld herinstructies.pdf </div> ➤ aangeleverde WEB-niveau's; <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  Voorbeeld WEB-niveau.pdf </div> ➤ aangeleverde personeels- en/of bedrijfsgegevens; <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  Voorbeeld personeels-, bedrijfsge </div> <p>Telkens als er aangeleverde gegevens verwerkt zijn wordt het bestand opgeslagen als [Complete_DB_LL17feb17] in de daarvoor bestemde map [LL2012-17-17].</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>Complete_DB_LL17f eb17.xls</p> <p>Na verwerking van de aangeleverde gegevens bestaat de mogelijkheid de verwerking terug te koppelen aan de betreffende aanvragers met vermelding dat deze verwerkt zijn in de eerst volgende uitgave van de Landelijke Lijst. (is niet verplicht).</p> <p>Let op! <i>Een persoon wordt op de Landelijke Lijst geplaatst en vermeld als bevoegd voor bepaalde functie(s)/vakdiscipline(s) indien op het moment van uitgave van de Landelijke Lijst van deze persoon alle hiervoor bedoelde gegevens door AKI-KO als "akkoord" zijn bevonden. Dit is van belang omdat deze persoon hierdoor in een later stadium op de SMC-lijst vermeld zal worden.</i></p>
--	---

<p>Lijst van afwijkingen per ingegeven datum runnen.</p>	<p>Na dat alle aangeleverde gegevens verwerkt zijn deze opslaan en genereren door het tabblad 'menu' te openen en de "knop" lijst van afwijkingen per ingegeven datum aan te klikken. Hierbij is de ingegeven datum de datum van uitgifte van de Landelijke Lijst.</p> <p>Tijdens het genereren van de gegevens worden de verlopen functie(s)/vakdiscipline(s) (zie hoofdstuk 1.9 <i>geldigheidsduur</i>) blauw weergegeven wat resulteert in de lijst toekomstige problemen, de z.g. "Blauwe Lijst".</p> <div style="text-align: center;">  <p>Lijst toekomstige problemen_LL17feb1</p> </div> <p>Deze lijst opslaan in de aangemaakte map [b.v. LL2017-02-17] onder de naam "Lijst toekomstige problemen_LL17feb17".</p> <p>Let Op!; <i>Wel de tabbladen, afkortingen/lege lijst SMC/lege lijst/lege overzichtslijst/database/menu, verwijderen daarna is alleen het tabblad lijst voor het SMC nog over.</i></p>
<p>Verwerken Lijst met toekomstige problemen.</p>	<p>De lijst met toekomstige problemen moet nu verwerkt worden om de meest actuele stand van zaken met betrekking tot de verlopen functie(s)/vakdiscipline(s) te krijgen.</p> <p>Dit doen we door het tabblad 'database' te openen en alle vervallen functie(s)/vakdiscipline(s) die blauw zijn weergegeven in de lijst toekomstige problemen geel in te kleuren en daarna deze gegevens op te slaan.</p> <p><i>Controle; Als de lijst toekomstige problemen na deze bewerking opnieuw (onder dezelfde datum) uitgedraaid [verwerkte lijst toekomstige problemen_LL17feb17] wordt moet het resultaat nul medewerkers zijn die blauw zijn weergegeven</i></p> <div style="text-align: center;">  <p>verwerkte Lijst toekomstige problemen</p> </div> <p><i>De personen waarvan de functie(s)/vakdiscipline(s) verlopen zijn zullen dan in een later stadium niet meer op de SMC-lijst staan, met als consequentie dat ze hun functie niet meer mogen uitoefenen.</i></p>

<p>Uploaden SMC-lijst op L-schijf</p>	<p>Als alle gegevens verwerkt zijn van de lijst toekomstige problemen kan de SMC-lijst gegenereerd worden door het tabblad 'menu' te openen en de "knop" SMC lijst aan te klikken.</p> <p>Nu wordt de SMC-lijst gerund waarin het personeel vermeld is welke personen op de Landelijke Lijst geplaatst zijn voor bepaalde functie(s)/vakdiscipline(s). Deze lijst opslaan in de aangemaakte map [b.v. LL2017-02-17] onder de naam "Lijst voor het SMC_LL17feb17".</p> <p>Let Op!; Wel de tabbladen, afkortingen/lege lijst SMC/lege lijst/lege overzichtslijst/database/menu, verwijderen daarna is alleen het tabblad lijst voor het SMC nog over.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Lijst voor het SMC_LL17feb17.xls</p> </div> <p><i>Als in een eerder stadium alle aangeleverde gegevens met betrekking tot het bevoegd zijn voor bepaalde functie(s)/vakdiscipline(s) door AKI-KO akkoord zijn bevonden wordt een persoon op de Landelijke Lijst geplaatst en wordt deze daarmee automatisch op het SMC-overzicht vermeld mits deze functie(s) niet verlopen zijn.</i></p>
<p>Uploaden Lijst van alle bedrijven naar L-schijf.</p>	<p>Vervolgens wordt ter ondersteuning c.q. onderbouwing van de SMC-lijst een lijst gegenereerd die al het personeel inzichtelijk maakt met betrekking tot de bij ProRail aangewezen personen onder vermelding van de functie(s) en de bijbehorende vakdiscipline(s).</p> <p>Hiervoor het tabblad "menu" openen en de 'knop' lijst van aanwijzingen alle bedrijven aan klikken.</p> <p>Nu wordt de lijst van alle bedrijven gerund waarin alle personen vermeld worden van elk bedrijf die voor de Landelijke Lijst zijn aangemeld inclusief de verlopen functie(s) van de betreffende personen (geel gemarkeerd). <i>De personen met de verlopen functies zijn dus niet op de SMC-lijst vermeld!</i></p> <p>Deze lijst opslaan in de aangemaakte map [b.v. LL2017-02-17] onder de naam "Lijst van alle bedrijven_LL17feb17".</p> <p>Let Op!; Wel de tabbladen, afkortingen/lege lijst SMC/lege lijst/lege overzichtslijst/database/menu, verwijderen daarna is alleen het tabblad lijst van alle bedrijven nog over.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Lijst alle bedrijven_LL17feb17</p> </div>

<p>Uploaden bestanden voor publicatie Landelijke Lijst</p>	<p>Als laatste wordt per bedrijf een lijst gegenereerd die al het personeel van desbetreffend bedrijf inzichtelijk maakt met betrekking tot de bij ProRail aangewezen personen onder vermelding van de functie(s) en de bijbehorende vakdiscipline(s).</p> <p>Hiervoor het tabblad “menu” openen en de ‘knop’ alle bestanden maken voor publicatie aan klikken.</p> <p>Nu wordt per bedrijf de lijst gerund waarin alle personen vermeld worden per bedrijf die voor de Landelijke Lijst zijn aangemeld inclusief de verlopen functie(s) van de betreffende personen (geel gemarkeerd).). <i>De personen met de verlopen functies zijn dus niet op de SMC-lijst vermeld!</i></p> <p>Normaal gesproken worden per bedrijf de bedrijfs-lijsten automatisch in de eerder aangemaakte map [b.v. LL2017-02-17] op de L-schijf geplaatst voor publicatie [Complete_DB_1juni12 Dura Vermeer – Hoofddorp].</p> <p> Complete_DB_LL1jun i12 Dura Vermeer - H</p> <p><i>Is dit niet het geval dan vanuit de lijst alle bedrijven de bestanden per bedrijf handmatig samenstellen door de lijst alle bedrijven te kopiëren en de gegevens van de bedrijven die niet bedoeld zijn eruit te slopen. De bedrijfslijst daarna per bedrijf opslaan in de map [b.v. LL2017-02-17] onder de naam “Lijst Strukton Rail BV_LL17feb17”.</i></p> <p> Lijst Strukton Rail BV_LL17feb17.xls</p>
--	---

Publicatie /
verstrekking
actuele
Landelijke Lijst

Na het uploaden van alle benodigde lijsten en bestanden kan de meest actuele Landelijke Lijst verstrekt worden aan het SMC en de afzonderlijke bedrijven. Deze verstrekking geschiedt door middel van een verzendlijst die up-to-date gehouden wordt naar aanleiding van het verwerken van de aangeleverde bedrijfsgegevens.



Verzendlijst_LL17fe
b17.xls

1^e. het SMC wordt geïnformeerd per E-mail, deze mail bevat een standaard tekst en wordt verstuurd aan personen en/of afdeling uit de verzendlijst die als bijlage meegestuurd wordt . Verder wordt als bijlage meegezonden een tweetal overzichten die van de Landelijke Lijst zijn afgeleid. Het betreft de volgende overzichten;

- “Lijst alle bedrijven”, met de door alle bedrijven aangewezen medewerkers,
- “Lijst voor het SMC” met alle bevoegde medewerkers per discipline(s) en/of functie(s).



**Mail Landelijke Lijst
SMC.msg**



Lijst alle
bedrijven_LL17feb17



Lijst voor het
SMC_LL17feb17.xls



Verzendlijst_LL17fe
b17.xls

2^e. de bedrijven worden eveneens per E-mail geïnformeerd , deze mail bevat een standaard tekst en wordt per bedrijf aan de contactpersonen uit de verzendlijst verstuurd. Als bijlage een begeleidende brief en een overzicht met 2 tabbladen die van de Landelijke Lijst zijn afgeleid. Het betreft een zogenaamde ‘bedrijfslijst voor publicatie’ met de;

- Door het betreffende bedrijf aangewezen medewerkers,
- Aantallen aangewezen medewerkers per functie/discipline van alle bedrijven.



**Mail Landelijke Lijst
bedrijven.msg**



Begeleidende
brief_LL17feb17.doc



Lijst
Spitzke_LL17feb17.x

4 Bijlagen

De RLN0128-2 en RLN00128-3 is grofweg verdeeld in:

- Vigerende bepalingen met vigerende bijlagen. Dit wil zeggen dat deze bepalingen en bijlagen worden voorgeschreven en bindend zijn. Van deze bepalingen mag niet worden afgeweken.
- Niet-vigerende bijlagen. Dat wil zeggen dat deze bijlagen informatief zijn. Deze bijlagen dienen slechts ter vergrating van het inzicht en geven een mogelijke richting aan. Het is mogelijk om van het gestelde af te wijken.

4.1 Vigerende bijlagen

Bijlage H : *“Vakbekwaamheidsprofielen veiligheidsfunctionarissen” uit RLN00128-2.*

In deze bijlage is een overzicht opgenomen van de vakbekwaamheidsprofielen (inclusief de eindtermen) van veiligheidsfunctionarissen (zie ook RLN00128-2, hoofdstuk 12).



Bijlage H
Vakbekw aanheidspr

Bijlage G : *“Vakbekwaamheidsprofielen veiligheidsfunctionarissen” uit RLN00128-3.*

In deze bijlage is een overzicht opgenomen van de vakbekwaamheidsprofielen (inclusief de eindtermen) van veiligheidsfunctionarissen (zie ook RLN00128-3, hoofdstuk 12).



Bijlage G
Vakbekw aanheidspr

Bijlage I : *“Criteria en procedure aanwijzing veiligheidsfunctionarissen” uit RLN00128-2.*

In deze bijlage is de procedure opgenomen voor het aanwijzen van de veiligheidsfunctionarissen. (Het bijbehorende aanwijzingsformulier is opgenomen in bijlage M).



Bijlage I Criteria en
procedure aanw ijzing

Bijlage H : *“Criteria en procedure aanwijzing veiligheidsfunctionarissen” uit RLN00128-3.*

In deze bijlage is de procedure opgenomen voor het aanwijzen van de veiligheidsfunctionarissen. (Het bijbehorende aanwijzingsformulier is opgenomen in bijlage L).



Bijlage H Criteria en
procedure aanw ijzing

4.2 Niet-vigerende bijlagen

Bijlage M : “Voorbeeld aanwijzingsformulier (veiligheidsfunctionaris)” uit *RLN00128-2*.
In deze bijlage is het “Aanwijzingsformulier ten behoeve van veiligheidsfunctionarissen” opgenomen. Dit formulier kan worden gebruikt voor het aanwijzen van veiligheidsfunctionarissen van de aannemer. Dit formulier moet worden gebruikt voor het aanwijzen van veiligheidsfunctionarissen van ProRail.



Bijlage M Voorbeeld
aanw ijzingsformulier

Bijlage L : “Voorbeeld aanwijzingsformulier (veiligheidsfunctionaris)” uit *RLN00128-3*.
In deze bijlage is het “Aanwijzingsformulier ten behoeve van veiligheidsfunctionarissen” opgenomen. Dit formulier kan worden gebruikt voor het aanwijzen van veiligheidsfunctionarissen van de aannemer. Dit formulier moet worden gebruikt voor het aanwijzen van veiligheidsfunctionarissen van ProRail.



Bijlage L Voorbeeld
aanw ijzingsformulier

Bijlage A : “Voorbeeld vastlegging herinstructie” uit *RLN00128-1*.
In deze bijlage is de “Vastlegging herinstructie ten behoeve van veiligheidsfunctionarissen” opgenomen. Dit formulier kan worden gebruikt voor het vastleggen van herinstructie door veiligheidsfunctionarissen van de aannemer.



Bijlage A Voorbeeld
vastlegging herinstru

Bijlage M Voorbeeld aanwijzingsformulier (veiligheidsfunctionaris)

Naam :

Bedrijf/afdeling :

Bedrijf/afdeling :

Bedrijf/afdeling :

Vestigingsadres bedrijf :

Personeelsnummer :

Zal voor de periode van : ...-...-... tot ...-...-...⁹

Zal voor de hieronder genoemde project(en) en/of installaties(s):

.....

worden aangewezen als:

- *Installatieverantwoordelijke / bedieningsdeskundige SMC* *)
- *Werkverantwoordelijke / ploegleider / vakbekwaam persoon* *)

De aanwijzing is geldig voor de volgende vakdiscipline:

- Tractievoeding deel van het 1500V TEV-systeem / 25kV TEV-systeem *)
- Bovenleiding deel van het 1500V TEV-systeem / 25kV TEV-systeem *)
- 3kV-installaties als voeding van treinbeheersing- en beveiligingsinstallaties

*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

De aangewezen persoon is in het bezit van:

- een uitgave van de richtlijn RLN00128 van ProRail
 - een of meerdere hoogspannings sleutel(s) met sleutelnummer(s):
-

Op de -aanwijzing zijn de volgende beperkingen van toepassing:

.....

Handtekening van de aanwijzing

.....

Handtekening voor akkoord

.....

Naam:

Functie:

Datum:

Door of namens de directie

(de aangewezen persoon)

⁹ De uiterlijk einddatum van de aanwijzing is geldigheidsduur examen.

Bijlage L Voorbeeld aanwijzingsformulier (veiligheidsfunctionaris)

Naam :
 Bedrijf/afdeling :
 Bedrijf/afdeling :
 Bedrijf/afdeling :
 Vestigingsadres bedrijf :
 Personeelsnummer :

Zal voor de periode van : ...-...-... tot ...-...-...¹⁶

Zal voor de hieronder genoemde project(en) en/of installaties(s):

.....

worden aangewezen als:

- *Installatieverantwoordelijke / bedieningsdeskundige SMC* *)
- *Werkverantwoordelijke / ploegleider / vakbekwaam persoon* *)

De aanwijzing is geldig voor de volgende vakdiscipline:

- Tractievoeding deel van het 1500V TEV-systeem / 25kV TEV-systeem *)
- Bovenleiding deel van het 1500V TEV-systeem / 25kV TEV-systeem *)
- 3kV-installaties als voeding van treinbeheersing- en beveiligingsinstallaties

*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

De aangewezen persoon is in het bezit van:

- een uitgave van de richtlijn RLN00128 van ProRail
- een of meerdere hoogspannings sleutel(s) met sleutelnummer(s):

.....

Op de -aanwijzing zijn de volgende beperkingen van toepassing:

.....

Handtekening van de aanwijzing

Handtekening voor akkoord

.....

.....

Naam:

.....

Functie:

.....

Datum:

.....

Door of namens de directie

(de aangewezen persoon)

¹⁶ De uiterlijk einddatum van de aanwijzing is geldigheidsduur examen.

Bijlage A: Voorbeeld vastlegging herinstructie*Vastlegging herinstructie voor veiligheidsfunctionarissen conform RLN00128*

Naam :
 Geboortedatum :
 Functie :
 Bedrijf/Afdeling :
 Vestigingsadres bedrijf :
 Personeelsnummer :

Heeft op onderstaande data herinstructie ontvangen:

Datum	Vakdiscipline	Behandelde onderwerpen, bijlage

Zowel de betrokkene als de directie verklaren hiermee dat de herinstructie voldoende heeft plaatsgevonden, waarbij aandacht besteed is aan onregelmatigheden, nieuwe installaties, (nieuwe) werkprocessen, (bijna) calamiteiten, etc. (zie RLN00128 deel1)

Door of namens de directie

Veiligheidsfunctionaris

Naam

Functie

Datum

Handtekening