

## Beoordelingsinstructie Praktijkbeoordeling Voorman kabelinfra spoorse kabels

### Inleiding

Dit document bevat informatie voor het gebruik van het document 'Praktijkbeoordeling Voorman kabelinfra spoorse kabels'.

Een kandidaat die een certificaat 'Voorman kabelinfra spoorse kabels' wil behalen zal, naast een schriftelijke casustoets Voorman kabelinfra spoorse kabels, in de praktijk moeten laten zien dat hij alle taken van een Voorman op verantwoorde wijze kan uitvoeren. Het document 'Praktijkbeoordeling Voorman kabelinfra spoorse kabels', bevat beoordelingscriteria om dit in praktijk te beoordelen.

Voor de praktijkbeoordeling voert de kandidaat zijn werkzaamheden als voorman in de praktijk uit voor bepaalde graafwerkzaamheden. De kandidaat moet de werkzaamheden uitvoeren volgens de geldende wet- en regelgeving en onderliggende voorschriften.

Aan de hand van de beoordelingscriteria zal de beoordelaar de werkzaamheden beoordelen.

### Beoordeling

U beoordeelt of de kandidaat voldoet aan de vakbekwaamheidseisen, aan de hand van de beoordelingslijst. Uitgangspunt is dat u **alle** beoordelingscriteria van de vakbekwaamheidseisen beoordeelt. Bespreek van tevoren de rolverdeling (de kandidaat toont zijn vakbekwaamheid aan, de praktijkbeoordelaar observeert en beoordeelt). Neem van te voren de beoordelingslijst met de kandidaat door. Maak bij voorkeur een afspraak voor een werk waar de kandidaat alle criteria die beschreven zijn in de beoordelingslijst (met betrekking tot voorbereiding, uitvoering en beëindiging) kan uitvoeren. Maak met de kandidaat ook afspraken over de tijdsduur van de beoordeling en over het moment van de nabespreking. Per criterium geeft u voor het betreffende beoordelingsmoment aan:

V – dit criterium is voldoende.

O – dit criterium is onvoldoende, niet op de juiste manier uitgevoerd, of niet uitgevoerd terwijl het wel had moeten gebeuren in die situatie.

Als u een bepaald criterium niet heeft kunnen beoordelen, omdat het op dat moment geen onderdeel uitmaakte van het werk, laat u dit vakje open. In dat geval maakt u een afspraak voor een volgend beoordelingsmoment. Een al positief beoordeeld criterium hoeft u niet opnieuw te beoordelen.

Elke beoordeling eindigt met een gesprek, waarbij u de kandidaat feedback geeft over het behaalde resultaat. Per beoordelingsmoment vult u samen met de kandidaat de gegevens van het betreffende beoordelingsmoment in.

De beoordelingslijst bevat een aantal criteria met een **M** van mondeling. Het gaat hierbij om de volgende drie soorten criteria:

- criteria die alleen kunnen worden beoordeeld als sprake is van een afwijking of
- criteria die zich niet voordoen op het moment van de beoordeling of
- criteria die de kandidaat normaliter niet benoemt of vertelt omdat de betreffende activiteit zich in zijn hoofd afspeelt.

Voor deze criteria geldt dat u de kandidaat hierover tijdens de nabespreking mondeling toetst. Mocht het niet mogelijk zijn om tijdens één werk de overige beoordelingscriteria te beoordelen, dan maakt u een afspraak voor een volgend beoordelingsmoment.

Op de praktijkbeoordelingslijst is ruimte voor vier beoordelingsmomenten, ervan uitgaande dat dit voldoende zal zijn.

Als de kandidaat aan alle criteria heeft voldaan, stuurt u de door u ingevulde en ondertekende beoordelingslijst van de beoordelingslijst op naar het BTC. U verklaart hierop dat de kandidaat voldoet aan alle criteria. De kandidaat tekent dat de praktijkbeoordeling met hem besproken is.

#### **Taken en verantwoordelijkheden van de gecertificeerd praktijkbeoordelaar**

Als gecertificeerd praktijkbeoordelaar bent u verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de beoordeling. Tijdens de afname van de praktijkbeoordeling bent u continu in de nabijheid van de kandidaat. Daar komt bij dat u het juiste voorbeeld geeft door de juiste beschermingsmiddelen te gebruiken.