Beoordelingsinstructie Praktijkbeoordeling VTB

Inleiding

Het certificaat VTB wordt verstrekt op basis van een voldoende voor:

- De kennistoets VTB;
- De praktijkbeoordeling VTB.

Beoordelingsprocedure

Op het voorblad kruist u het vakje aan dat van toepassing is op de betreffende kandidaat.
U beoordeelt of de kandidaat voldoet aan de vakbekwaamheidseisen, aan de hand van de beoordelingslijst. Uitgangspunt is dat u **alle** beoordelingscriteria van de vakbekwaamheidseisen beoordeelt.
Bespreek van tevoren de rolverdeling (de kandidaat toont zijn vakbekwaamheid aan, de praktijkbeoordelaar observeert en beoordeelt). Neem van te voren de beoordelingslijst met de kandidaat door. Maak bij voorkeur een afspraak voor een werk waar de kandidaat alle criteria die beschreven zijn in de beoordelingslijst (met betrekking tot voorbereiding, uitvoering en beëindiging) kan uitvoeren. Maak met de kandidaat ook afspraken over de tijdsduur van de beoordeling en over het moment van de nabespreking. Per criterium geeft u voor het betreffende beoordelingsmoment aan:
V – dit criterium is voldoende.
O – dit criterium is onvoldoende, niet op de juiste manier uitgevoerd, of niet uitgevoerd terwijl het wel had moeten gebeuren in die situatie.
Als u een bepaald criterium niet heeft kunnen beoordelen, omdat het op dat moment geen onderdeel uitmaakte van het werk, laat u dit vakje open. In dat geval maakt u een afspraak voor een volgend beoordelingsmoment. Een al positief beoordeeld criterium hoeft u niet opnieuw te beoordelen.
Elke beoordeling eindigt met een gesprek, waarbij u de kandidaat feedback geeft over het behaalde resultaat. Per beoordelingsmoment vult u samen met de kandidaat de gegevens van het betreffende beoordelingsmoment in.
De beoordelingslijst bevat een aantal criteria met een **M** van mondeling. Het gaat hierbij om de volgende twee soorten criteria:

- criteria die alleen kunnen worden beoordeeld als sprake is van een afwijking of
- criteria die zich niet voordoen op het moment van de beoordeling (Herstelt storingen en/of gebreken (of laat ze herstellen) of

Voor deze criteria geldt dat u de kandidaat hierover tijdens de nabespreking mondeling toetst.
Mocht het niet mogelijk zijn om tijdens één werk de overige beoordelingscriteria te beoordelen, dan maakt u een afspraak voor een volgend beoordelingsmoment.
Op de praktijkbeoordelingslijst is ruimte voor vier beoordelingsmomenten, er vanuit gaande dat dit voldoende zal zijn.
Als u voor een aantal beoordelingscriteria gebruik maakt van een of meerdere informanten, zet dan de naam/namen op het voorblad van de praktijkbeoordelingslijst.
Als de kandidaat aan alle criteria heeft voldaan, stuurt u het door u ingevulde en ondertekende voorblad van de beoordelingslijst op naar het BTC. U verklaart hierop dat de kandidaat voldoet aan alle criteria. De kandidaat tekent op het voorblad voor het feit dat de praktijkbeoordeling met hem besproken is.

Taken en verantwoordelijkheden van de gecertificeerd praktijkbeoordelaar

Als gecertificeerd praktijkbeoordelaar bent u verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de beoordeling. Tijdens de afname van de praktijkbeoordeling bent u continu in de nabijheid van de VTB. Daar komt bij dat u het juiste voorbeeld geeft door de juiste beschermingsmiddelen te gebruiken (veiligheidsschoenen, geel vest – etc.)

NB. Een kandidaat die niet de juiste beschermingsmiddelen hanteert, mag niet deelnemen aan de beoordeling.