

Praktijkbeoordeling Gereedschapmachinist (Gmcn)

Vink aan wat van toepassing is:

- Gmcn initieel
- Gmcn hercertificering

N.B.
Beoordeling door een gecertificeerd praktijkbeoordelaar

Gegevens kandidaat:

Kandidaat-nummer:

Naam + voorletter(s):

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Bedrijf:

Bedrijfsonderdeel:

De praktijkbeoordelaar verklaart dat de kandidaat in de praktijk heeft laten zien dat hij aan alle beoordelingscriteria voldoet:

Naam + voorletter(s):

Handtekening bevoegd
praktijkbeoordelaar:

Handtekening namens
verantwoordelijk

werkgever:

Datum:

De praktijkbeoordelaar heeft van de volgende informant(en) gebruik gemaakt:

Naam informant 1:

Naam informant 2:

De kandidaat verklaart dat de beoordeling met hem besproken is:

Naam kandidaat:

Handtekening kandidaat:

Datum:

Beoordelingslijst

Naam kandidaat	Naam praktijkbeoordelaar
----------------	--------------------------

Criteria	Beoordelingsmoment			
	1	2	3	4
Vorbereiding				
Beoordelen van de aangeleverde instructie op veilige uitvoerbaarheid.				
1. Controleert de instructie op fouten en ontbrekende informatie met betrekking tot:				
1.1 Normen uit de geldende wet- en regelgeving				
1.2 De uitvoerende veiligheidsorganisatie				
1.3 De aangeleverde documenten				
1.4 Gegevens van de lokale situatie				
2. Onderbouwt met de juiste argumenten (zie bullet 1 t/m 4 onder 1) waarom de instructie wel of niet geaccepteerd wordt:				
2.1 Beschrijft en licht toe wat er fout is of ontbreekt				
2.2 Geeft de consequenties aan van fouten of ontbrekende punten				
2.3 Geeft suggesties ter verbetering				
In bedrijf nemen van het spoorvoertuig				
3. Controleren van de technische staat inclusief de remwerking:				
3.1 Kennis van het voertuig M				
3.2 Herkent storingsindicaties en/of gebreken M				
3.3 Herstelt gebreken of laat deze herstellen M				
3.4 Controleert de beremming van het voertuig				
3.5 Voert de juiste seinvoering				
3.6 Controleert op aanwezigheid van geldige certificaten en keuringen				
4. Vaststellen of veiligheidsvoorzieningen juist zijn ingesteld:				
4.1 De instelling van hoogte – en zijwaartse begrenzing				
4.2 Volgens de normen die van toepassing zijn conform wet en regelgeving M				
4.3 Volgens de normen die van toepassing zijn conform bedieningsinstructies				
4.4 Volgens de instructie van de LWB/LLV/BBD				
Uitvoering				
Bedienen en verplaatsen van het spoorvoertuig				
5. Bedienen en verplaatsen van het spoorvoertuig op veilige wijze				
5.1 Inzetten van het voertuig op de Railinfra				
5.2 Rijdt conform de voertuiginstructie				
5.3 Beoordeelt en berijdt de infra – elementen en overwegen correct				
5.4 Bedient een enkelvoudig wissel op juiste wijze				
5.5 Informeert de LWB over de stand van infra – elementen wanneer deze door de Gmcn gewijzigd is ¹				
5.6 Volgt de relevante seinen op buitendienstgesteld spoor op M				
5.7 Voert de communicatie (gesprekdiscipline en bediening communicatieapparatuur) correct				
5.8 Rijdt volgens de procedures en regels op buitendienstgesteld spoor				
5.9 Communiceert over de voortgang met LWB/LLV/BBD				

¹ De Gmcn is allen bevoegd tot het bedienen van infra-elementen die niet voorzien zijn van een technische beveiliging.

Criteria	Beoordelingsmoment			
	1	2	3	4
6. Adequaat handelen in bijzondere situaties (afwijken van gegeven instructie, schriftelijk instructie/tekeningen en calamiteiten situaties).				
6.1 Herkent bijzondere situaties M				
6.2 Past bestaande procedures en regels toe m.b.t. het handelen in bijzondere situaties M				
Beëindiging				
Evalueren van de veiligheidsmaatregelen				
7. Evalueren van het veiligheidsproces met LWB/LLV/BBD na afloop van het werk.				
7.1 Benoemt zijn verbeterpunten m.b.t. de veiligheidsmaatregelen/documenten				
7.2 Meldt zijn ervaringen met LWB/LLV/BBD met m.b.t. veiligheidsmaatregelen				
7.3 Doet suggesties om de kwaliteit van de veiligheid te verbeteren				
De kandidaat kan de veiligheidscommunicatie voeren conform de door de Infra Beheerder vastgestelde procedures en de TSI Exploitatie en Beheer en met de in gebruik zijnde communicatieapparatuur				
8. De kandidaat hanteert de volgende gedragsregels:				
8.1 luistert of er een gesprek gaande is voordat hij gaat spreken (behalve bij een noodbericht);				
8.2 laat de ander uitspreken;				
8.3 vermijdt ontkenningen;				
8.4 spreekt bondig en zakelijk;				
8.5 stelt controlevragen.				
De kandidaat hanteert de volgende dienstuitdrukkingen in de juiste context				
9.				
9.1 HIER bij melden, gevolgd door functiebenaming, documentnummer of werktreinumnummer of werkplek/werklocatienummer/letter				
9.2 OVER indien de kandidaat een reactie verwacht van de gesprekspartner				
9.3 CORRECT indien het herhaalde bericht juist is weergegeven				
9.4 FOUT indien het herhaalde bericht onjuist is				
9.5 HERSTEL indien een vergissing in het bericht wordt gemaakt				
9.6 HERHAAL (UW) BERICHT, gevolgd door OVER, indien verwacht wordt dat de inhoud van het bericht wordt herhaald.				
9.7 IK SPEL ter voorbereiding op het volgens NATO-spelalfabet spellen van b.v. een naam				
9.8 SLUITEN om aan te geven dat geen reactie wordt verwacht en het gesprek is beëindigd				
– De kandidaat hanteert het NATO-alfabet bij het spellen van woorden en aangeven van letters bij een aanduiding				
10.				
10.1 Kilometrering, treinnummers, spoor- sein- en wisselnummers: de cijfers stuk voor stuk				
10.2 Bij het benoemen van tijden: 10:52u = tien uur twee en vijftig				
10.3 Bij het benoemen van data: 12 mei 2012= twaalf–vijf–tweeduizend-twaalf				
– De kandidaat spreekt de gesprekspartner helder en zakelijk aan op het niet gebruiken van de regels die gelden voor veiligheidscommunicatie				
11. Kandidaat kan het belang van veiligheidscommunicatie duidelijk aangeven				
De veiligheidscommunicatie is effectief (verstaanbaar, nauwkeurig, begrijpelijk) in normale maar ook in stressvolle/drukke situaties en situaties waarbij communicatie anderszins onder druk staat (slecht weer, sterk omgevingsgeluid, incidenten, verstoringen en calamiteiten).				
12. De kandidaat spreekt:				

12.1 helder en verstaanbaar (geen dialect)				
12.2 kort, bondig en zakelijk				
12.3 bewaart ook in stressvolle situaties de rust om volgens de regels te communiceren				

13.

Naam kandidaat	Naam praktijkbeoordelaar
----------------	--------------------------

Beoordelingsmoment 1

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 2 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

Beoordelingsmoment 2

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 3 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

Beoordelingsmoment 3

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 4 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

Beoordelingsmoment 4

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Het volgende is afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	