

## Praktijkbeoordeling V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGC-U)

Vink aan wat van toepassing is:

V&G-coördinator  
uitvoeringsfase initieel

V&G-coördinator  
uitvoeringsfase hercertificering

**N.B.**  
**beoordeling door een**  
**gecertificeerd**  
**praktijkbeoordelaar**

### Gegevens kandidaat:

Kandidaatnummer: .....

Naam + voorletter(s): .....

Geboortedatum: .....

Geboorteplaats: .....

Bedrijf: .....

Bedrijfsonderdeel: .....

### De praktijkbeoordelaar verklaart dat de kandidaat in de praktijk heeft laten zien dat hij aan alle beoordelingscriteria voldoet:

Naam + voorletter(s): .....

Handtekening bevoegd  
praktijkbeoordelaar: .....

Datum: .....

### De praktijkbeoordelaar heeft van de volgende informant(en) gebruik gemaakt:

Naam informant 1: .....

Naam informant 2: .....

### De kandidaat verklaart dat de beoordeling met hem besproken is:

Naam kandidaat: .....

Handtekening kandidaat: .....

Datum: .....

## Beoordelingslijst

Naam kandidaat	Naam praktijkbeoordelaar
----------------	--------------------------

Criteria	Beoordelingsmoment			
	1	2	3	4
De V&G-coördinator uitvoeringsfase beoordeelt het V&G-plan ontwerpfase en V&G-dossier op compleetheid en uitvoerbaarheid				
1. Beoordeelt of de vereiste documenten en informatie aanwezig zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- de inhoud van het V&amp;G plan ontwerpfase en het V&amp;G dossier</li> <li>- de gegevens over de lokale situatie</li> <li>- de werkmethoden</li> </ul>				
2. Signaleert de fouten en ontbrekende informatie in de voorgestelde beheers- en beschermingsmaatregelen				
3. Onderbouwt op basis van:	Indien van toepassing:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- de geldende branche- en algemene wet- en regelgeving (zowel NVW/VVW als bouwbesluit/Arbowet/Arbocatalogus)</li> <li>- (lokale) voorschriften</li> <li>- huisregels opdrachtgever (indien van toepassing)</li> </ul>				
3.1 wat fout is en/of ontbreekt	<b>M</b>			
3.2 waarom de ontbrekende informatie nodig is	<b>M</b>			
3.3 wat de gevolgen zijn van de fouten	<b>M</b>			
3.4 suggesties ter verbetering	<b>M</b>			
De V&G-coördinator uitvoeringsfase zorgt voor een risicoanalyse gebaseerd op de lokale situatie, aard van de activiteiten, de gekozen werkmethode en de aangeleverde kaders van de V&G-coördinator ontwerpfase				
4. Verzamelt de informatie die nodig is om een risicoanalyse te kunnen maken, waaronder:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vaststaande lokale gegevens</li> <li>- lokale tekeningen en schema's</li> <li>- technische beschrijvingen van lokale infra-elementen</li> <li>- informatie van betrokken partijen</li> <li>- informatie van technische verantwoordelijkheden over de werkmethoden</li> <li>- informatie die aanwezig is bij derden</li> <li>- V&amp;G-dossier</li> </ul>				
5. Verzamelt (pro-)actief de ontbrekende informatie:	<b>M</b>			
5.1 Neemt initiatief om informatie, die niet direct aanwezig is, te (laten) verzamelen				
5.2 Maakt afspraken met de juiste personen, en geeft hierbij aan welke informatie hij nodig heeft en op welk moment				
5.3 Coördineert de informatiestromen				
6. Inventariseert zorgvuldig en volledig risico's met betrekking tot locatie en aard van werkzaamheden.				
6.1 beschrijft de verzamelde informatie in termen van oorzaken				
6.2 vertaalt de oorzaken naar risico's m.b.t. arbo-, aanrijden/of elektrocutiegevaar				
6.3 besteedt aantoonbaar aandacht aan arborisico's zoals fysieke belasting, trillingen, hoge geluidsniveaus en gevaarlijke stoffen				
6.4 evalueert de risico's en maakt gebruik van een risico-analysemethode				

7. Bepaalt en beschrijft het veiligheidsniveau en - per risico - de beheersmaatregelen, met inachtneming van de arbeidshygiënische strategie. Past hierbij de voorgeschreven normen correct toe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de kaders zoals die zijn aangeleverd door de V&amp;G coördinator ontwerpfase</li> <li>- de geldende branche- en algemene wet- en regelgeving (zowel NVW/VVW als Bouwbesluit/Arbowet/Arbocatalogus)</li> <li>- (lokale) voorschriften,</li> <li>- huisregels Opdrachtgever (indien van toepassing)</li> </ul>				
De V&G-coördinator uitvoeringsfase stelt een V&G-(deel)plan uitvoeringsfase op met behulp van de AHS en actualiseert deze tijdens de uitvoering.				
8. Stelt een volledig V&G-(deel)plan uitvoeringsfase op waarin is opgenomen:				
8.1 een overzicht van samenwerkende partijen				
8.2 eventuele aanwezige V&G-plannen Uitvoeringsfase van verschillende partijen, inclusief RI&E				
8.3 de coördinatie- en samenwerkingsafspraken, waaronder <ul style="list-style-type: none"> <li>• over controle van gemaakte afspraken</li> <li>• relevante documenten voor en van derden</li> </ul>				
8.4 eventuele maatregelen van infrastructurele beperkingen				
8.5 planning gegevens				
8.6 een overzicht van de werkmethoden				
8.7 de wijze van toezicht op naleving				
9. Stelt bij een bestaand V&G-plan uitvoeringsfase vast welke documenten, instructies, e.d. van belang zijn voor een goede, correcte en veilige uitvoering.				
10. Actualiseert en vult het plan aan indien nodig.				
De V&G-coördinator uitvoeringsfase vult een V&G-dossier aan en/of actualiseert dit				
11. Zorgt ervoor dat alle relevante geactualiseerde documenten worden opgenomen in het V&G-dossier.				
De V&G-coördinator uitvoeringsfase stelt de inrichting van de veiligheidsorganisatie uitvoeringsfase op en instrueert hierover de personen met een veiligheidstaak				
12. Bepaalt welk personeel met een veiligheidstaak aangewezen wordt, op basis van de vereiste bevoegdheden, ervaring en bekendheid met de locatie:				
12.1 stelt een functionaris aan met betrekking tot aanrijd- en elektrocutiegevaar <b>M</b>				
12.2 stelt een functionaris aan met betrekking tot Arborisico's <b>M</b>				
12.3 stelt een leider werkplekbeveiliging (LWB) en - bij meerdere werkplekken op een buitendienst gesteld spoor - de leiders lokale veiligheid (LLV's) aan <b>M</b>				
12.4 schakelt een werkverantwoordelijke en een installatieverantwoordelijke in voor het vaststellen van de benodigde SL, zoals weergegeven in RLN00128 <b>M</b>				
13. Geeft een duidelijke veiligheidsinstructie ten aanzien van Arborisico's aan de uitvoerder:				
13.1 hanteert een logische opbouw: voorbereiding, uitvoering en beëindiging				
13.2 bepaalt het niveau van de doelgroep en sluit daarop aan				
13.3 controleert tijdens en/of aan het einde of de veiligheidsinstructie door iedereen is begrepen				
13.4 geeft aan hoe te handelen bij afwijkingen				

14. Organiseert instructie aan alle personen met een veiligheidstaak met betrekking tot:				
14.1 de werkplekbeveiliging				
14.2 hoe om te gaan met aan- en afmelden				
14.3 technisch leiders				
14.4 de terugkoppeling				
14.5 hoe te handelen bij afwijkingen				
15. Verstrekt de juiste middelen en de relevante documenten aan de veiligheidsorganisatie				
De V&G-coördinator uitvoeringsfase geeft aan op welke wijze de coördinatie plaatsvindt van elkaar beïnvloedende werken en 'meelifters' en treedt op als V&G-coördinator uitvoeringsfase				
16. Maakt afspraken met betrekking tot de coördinatie en legt deze afspraken vast:	<b>M</b>	Indien van toepassing:		
16.1 op wie de afspraken betrekking hebben				
16.2 de beheersmaatregelen				
16.3 wanneer de afspraken gelden				
16.4 wat te doen bij afwijkingen				
De V&G-coördinator uitvoeringsfase regelt het toezicht op naleving veiligheidsmaatregelen tijdens de uitvoering van de activiteiten				
17. Maakt afspraken met de betrokkene(n) die toezien op naleving tijdens de uitvoering, over:				
17.1 het V&G-plan uitvoeringsfase				
17.2 controle op naleving veiligheidsmaatregelen				
17.3 procedure bij afwijkingen van het V&G-plan uitvoeringsfase				
17.4 terugkoppeling				
Evalueert met betrokkenen over de totstandkoming en uitvoering van de V&G-plannen als het V&G-dossier en brengt hierover verslag uit aan de opdrachtgever				
18. Evalueert met betrokkenen over:				
18.1 de inhoud V&G-plan en V&G-dossier in relatie tot de realisatie				
18.2 de procedures V&G-plan en V&G-dossier in relatie tot de realisatie				
18.3 de inrichting van de veiligheidsorganisatie tijdens de voorbereiding en uitvoering				
18.4 de samenwerking tijdens het gehele werkproces				
18.5 verbetervoorstellen				
19. Brengt naar aanleiding van de evaluatie, schriftelijk verslag uit aan de opdrachtgever. Neemt op in het verslag:				
19.1 afwijkingen ten aanzien van het V&G-plan tijdens de uitvoering				
19.2 oplossingen die gekozen zijn naar aanleidingen van de afwijkingen				
19.3 suggesties ter verbetering				

Naam kandidaat	Naam praktijkbeoordelaar
----------------	--------------------------

### Beoordelingsmoment 1

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 2 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

### Beoordelingsmoment 2

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 3 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

### Beoordelingsmoment 3

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Voor beoordelingsmoment 4 is het volgende afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	

### Beoordelingsmoment 4

Datum		
Werkplek		
Resultaat	<input type="checkbox"/>	voldoet aan alle criteria
	<input type="checkbox"/>	Voldoet niet aan alle criteria Het volgende is afgesproken:
Handtekening kandidaat	Handtekening praktijkbeoordelaar	