




## Certificeringschema V&G-coördinator Uitvoeringsfase

Nummer	Datum	Titel	Goedgekeurd vz WK Persoonscertificering	Pag.
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase		1 / 16

# Inhoud

<b>Inhoud</b>	<b>2</b>
Versiebeheer	2
<b>1 De taak</b>	<b>4</b>
<b>2 Het certificaat</b>	<b>6</b>
2.1 Algemeen	6
2.2 De scope	6
2.3 Toelatingsvoorwaarden voor het initieel certificeringstraject	6
2.4 Geldigheid en duur van het certificaat	6
2.5 Verlengen geldigheid certificaat (hertificering)	7
<b>3 Vakbekwaamheidseisen</b>	<b>8</b>
<b>4 Beoordeling van de vakbekwaamheid en norm voor slagen</b>	<b>13</b>
4.1 Beschrijving van de initiële toetsing	13
4.2 Beschrijving van de hertoetsing	14
4.3 Verstrekking van het certificaat	16

## Versiebeheer

Nummer	Datum	Aard van de wijziging	Gewijzigd door	Goedgekeurd door
1.0	03-12-2013	Definitieve versie	Henk Jan Visser	Werkkamer persoonscertificering
1.1	28-02-2014	Aanpassingen aan: geldigheid en het praktijkdossier.		
2.0	04-04-2014	Definitieve versie na goedkeuring werkkamer		

Nummer	Datum	Titel	Pag.
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	2 / 16

<b>Nummer</b>	<b>Datum</b>	<b>Titel</b>	<b>Pag.</b>
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	3/16

# 1 De taak

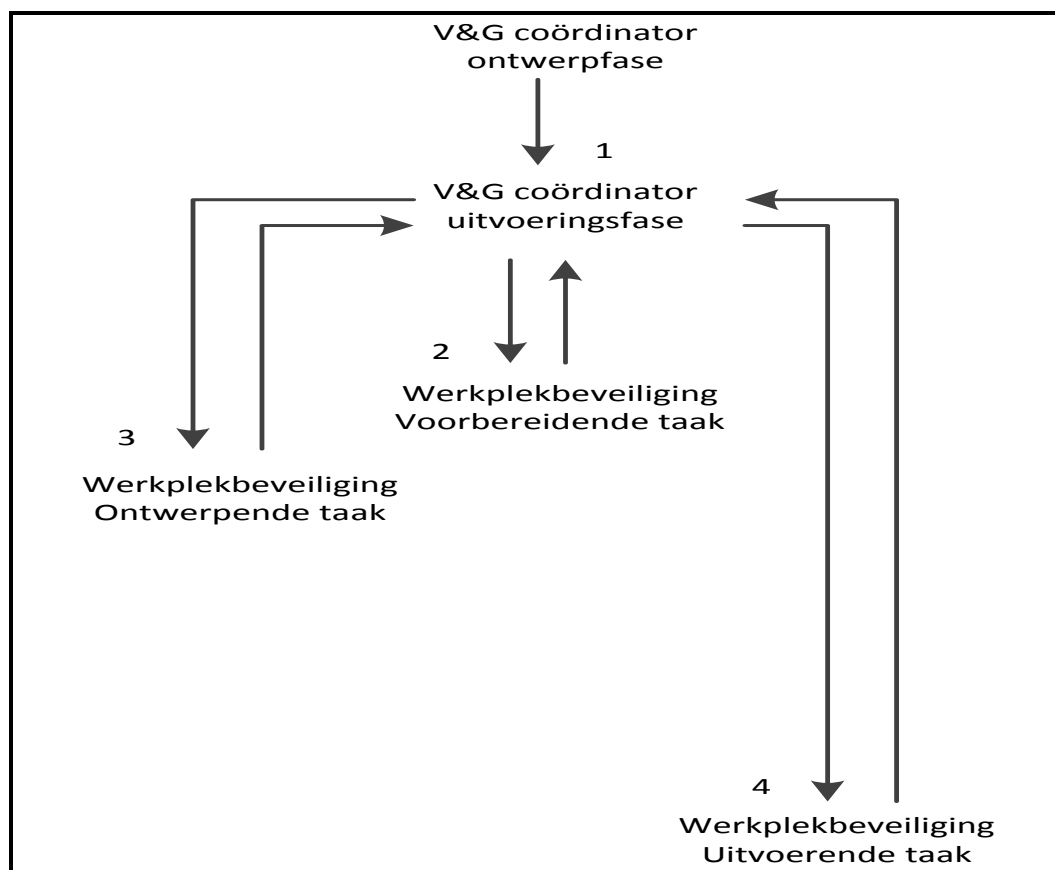
De V&G-coördinator Uitvoeringsfase stelt de maatregelen vast voor het verder inrichten van een veilige werkplek. Hij doet dit met inachtneming van de door opdrachtgever vastgestelde maatregelen en het minimale veiligheidsniveau, met behulp van de AHS en een risicoanalyse. De restrisico's zijn hierbij zo veel als redelijkerwijs mogelijk, beheerst.

De risicoanalyse en de vastgestelde maatregelen maken onderdeel uit van het V&G-plan Uitvoeringsfase. De V&G-coördinator Uitvoeringsfase is verantwoordelijk voor de inhoud (kwaliteit) en het opstellen van een V&G-plan Uitvoeringsfase.

V&G-coördinator uitvoeringsfase (respectievelijk opdrachtnemer) bepaalt de maatregelen voor het inrichten van een veilige werkplek op basis van de uitgangspunten en randvoorwaarden zoals deze zijn vastgesteld door de V&G- coördinator ontwerpfase.

De V&G-coördinator uitvoeringsfase kan zich hiervoor laten ondersteunen door deskundigen, zoals een WB-V/O/U, WerkVerantwoordelijke of veiligheidskundige.

De V&G-coördinator uitvoeringsfase blijft echter eindverantwoordelijk en dient te coördineren en af te stemmen met en tussen de deskundigen.



Afbeelding 1: processtappen

Nummer	Datum	Titel	Pag.
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	4/16

*(Kern)taken V&G-coördinator Uitvoeringsfase*

1. Beoordelen van het V&G-plan Ontwerpfase en V&G-dossier op compleetheid en uitvoerbaarheid.
2. Zorgen voor een risicoanalyse gebaseerd op de lokale situatie, de aard van de activiteiten, de gekozen werkmethoden en de aangeleverde kaders van de V&G-coördinator Ontwerpfase.
3. Met behulp van de AHS opstellen van het V&G-(deel)plan uitvoeringsfase en het actualiseren hiervan tijdens de uitvoering en het borgen van controle op documenten. Belangrijk onderdeel van het V&G-plan Uitvoeringsfase is het vaststellen welke documenten, instructies, e.d. nodig c.q. van belang zijn voor een goede, correcte en veilige uitvoering
4. Aanvullen of actualiseren van het V&G-dossier.
5. Inrichten van de veiligheidsorganisatie en het hierover (laten) instrueren van de personen met een veiligheidstaak. Belangrijke punten hierbij zijn:
  - het aanstellen van een LWB en, bij meerdere werkplekken op een buitendienst gesteld spoor, de LLV's;
  - het inschakelen van een werkverantwoordelijke en een installatieverantwoordelijke voor het vaststellen van een benodigde SL, zoals weergegeven in RLN00128.
6. Aangeven op welke manier de coördinatie plaatsvindt bij elkaar beïnvloedende werken en bij „meelifters“.
7. Regelen van toezicht op de naleving van de veiligheidsmaatregelen tijdens de uitvoering van de activiteiten.
8. Met betrokkenen evalueren van de totstandkoming en de uitvoering van zowel de V&G-plannen als het V&G-dossier, en het uitbrengen van verslag hierover aan de opdrachtgever.

Nummer	Datum	Titel	Pag.
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	5 / 16

## 2 Het certificaat

### 2.1 Algemeen

Het certificaat geeft aan dat de medewerker -op het moment van de toetsing- heeft aangetoond dat hij voldoet aan de vakbekwaamheidseisen zoals beschreven in hoofdstuk 3 van dit certificeringschema.

De werkgever moet, voordat hij de medewerker inzet in de betreffende taak, vaststellen of de kandidaat voldoet aan alle overige eisen voor de inzetbaarheid.

In dit document wordt Stichting railAlert verder aangeduid met railAlert.

### 2.2 De scope

De V&G coördinator uitvoeringsfase is verantwoordelijk voor het voorbereiden en uitvoeren van de veiligheidsorganisatie ten aanzien van arbo-, aanrijd- en elektrocutiegevaar.

### 2.3 Toelatingsvoorwaarden voor het initieel certificeringstraject

Voor toelating tot het (initieel) certificeringstraject geldt dat de medewerker een dienstverband heeft met een gecertificeerd werkplekbeveiligingsbedrijf, een gecertificeerd personeelssteller of is deelnemer van een maatschap die gecertificeerd is als personeelssteller.

De werkgever is verantwoordelijk voor het beoordelen van deze toelatingsvoorwaarden. Het Bureau Toetsing en Certificering (BTC) controleert vooraf, in opdracht van railAlert, of aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan.

### 2.4 Geldigheid en duur van het certificaat

Het certificaat is alleen geldig als de bezitter taken uitvoert in opdracht van concessiehouders/beheerders.

Het certificaat blijft geldig onder de voorwaarden die zijn opgenomen;

- onder paragraaf 2.3 van dit certificeringsschema: "toelatingsvoorwaarden voor het initieel certificeringstraject" en
- in het reglement voor de beoordeling van de vakbekwaamheid van railAlert.

Het certificaat vervalt als:

- niet langer wordt voldaan aan de hierboven genoemde geldigheidseisen;
- de certificaathouder een jaar niet meer werkzaam is in de taak waarvoor het certificaat geldt;

Nummer	Datum	Titel	Pag.
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	6/16

- of als de werkgever constateert dat de certificaathouder niet meer voldoet aan de eisen die gelden voor zijn taak. De werkgever meldt dit schriftelijk bij railAlert via BTC.

## 2.5 Verlengen geldigheid certificaat (hertificering)

### Voorwaarden voor het verlengen van de geldigheidsduur van het certificaat

De werkgever:

- moet een werkgeversverklaring opstellen en toevoegen aan het ondertekende voorblad van de beoordelingslijst van het praktijkdossier.  
Met de werkgeversverklaring geeft de werkgever aan dat de kandidaat voor het hertificeringstraject voldoet aan de criteria genoemd in paragraaf 2.4 en de vakbekwaamheidseisen genoemd hoofdstuk 3.

De medewerker:

- is geslaagd voor de hertoets zoals beschreven is in paragraaf 4.2.

De werkgeversverklaring wordt bij het inleveren van het voorblad van de beoordelingslijst van het praktijkdossier, meegestuurd naar BTC.

Nummer	Datum	Titel	Pag.
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	7/16

### 3 Vakbekwaamheidseisen

Om voor een certificaat in aanmerking te komen moet worden vastgesteld dat de medewerker voldoet aan onderstaande beoordelingscriteria.

De wijze van toetsen is met een lettercode aangegeven. De betekenis van de codes is:

**KT** digitale kennistoets  
**PT** praktijktoets (simulatie)  
**PB** praktijkbeoordeling

1	Beoordeelt het V&G plan ontwerpfase en V&G- dossier op compleetheid en uitvoerbaarheid	Wijze van toetsen
<b>Criteria 1.1.</b>	Beoordeelt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de inhoud van het V&amp;G plan ontwerpfase en het V&amp;G dossier</li> <li>• de gegevens over de locale situatie</li> <li>• de werkmethoden</li> </ul> en signaleert de fouten en ontbrekende informatie in de voorgestelde beheers- en beschermingsmaatregelen	<b>PB</b>
<b>1.2</b>	Onderbouwt met valide argumenten waarom hij voorgestelde beheers- en beschermingsmaatregelen wel of niet accepteert. De onderbouwing is gebaseerd op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de geldende branche- en algemene wet- en regelgeving (zowel NVW/VVW als Bouwbesluit/Arbowet/Arbocatalogus)</li> <li>• (lokale) voorschriften</li> <li>• huisregels Opdrachtgever (indien van toepassing)</li> </ul> Een goede onderbouwing betekent het benoemen van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wat er fout is en/of ontbreekt</li> <li>• waarom de ontbrekende informatie nodig is</li> <li>• wat de gevolgen zijn van de fouten</li> <li>• suggesties ter verbetering</li> </ul>	<b>KT / PB</b>

Nummer	Datum	Titel	Pag.
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	8/16



<b>2</b>	<b>Zorgt voor een risicoanalyse gebaseerd op de lokale situatie, aard van de activiteiten, de gekozen werkmethode en de aangeleverde kaders van de V&amp;G coördinator Ontwerpfase</b>	<b>Wijze van toetsen</b>
<b>Criteria 2.1</b>	<p>Verzamelt de informatie die nodig is om een risicoanalyse te kunnen maken, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vaststaande lokale gegevens</li> <li>• lokale tekeningen en schema's</li> <li>• technische beschrijvingen van lokale infra-elementen</li> <li>• informatie van betrokken partijen</li> <li>• informatie van technische verantwoordelijkheden over de werkmethoden</li> <li>• informatie die aanwezig is bij derden</li> <li>• V&amp;G dossier</li> </ul>	<b>PB</b>
<b>2.2</b>	<p>Verzamelt (pro-)actief de ontbrekende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt initiatief om informatie, die niet direct aanwezig is, te (laten) verzamelen</li> <li>• Maakt afspraken met de juiste personen, en geeft hierbij aan welke informatie hij nodig heeft en op welk moment</li> <li>• Coördineert de informatiestromen</li> </ul>	<b>KT / PB</b>
<b>2.3</b>	<p>Inventariseert zorgvuldig en volledig risico's met betrekking tot locatie en aard van werkzaamheden.</p> <p>Beschrijft de risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beschrijft de verzamelde informatie in termen van oorzaken</li> <li>• vertaalt de oorzaken naar risico's m.b.t. arbo-, aanrijd- en/of elektrocutiegevaar</li> <li>• evalueert de risico's en maakt gebruik van een risico-analysemethode</li> </ul>	<b>KT / PB</b>
<b>2.4</b>	<p>Bepaalt en beschrijft het veiligheidsniveau en - per risico - de beheersmaatregelen.</p> <p>Past hierbij de voorgeschreven normen correct toe, van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de kaders zoals die zijn aangeleverd door de V&amp;G coördinator ontwerpfase</li> <li>• de geldende branche- en algemene wet- en regelgeving (zowel NVW/VVW als Bouwbesluit/Arbowet/Arbocatalogus)</li> <li>• (lokale) voorschriften,</li> <li>• huisregels Opdrachtgever (indien van toepassing)</li> </ul> <p>met inachtneming van de arbeidshygiënische strategie.</p>	<b>KT / PB</b>

<b>Nummer</b>	<b>Datum</b>	<b>Titel</b>	<b>Pag.</b>
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	9/16

<b>3</b>	<b>Stelt een V&amp;G (deel)plan uitvoeringsfase op met behulp van de AHS en actualiseert deze tijdens de uitvoering.</b>	<b>Wijze van toetsen</b>
<b>Criteria 3.1</b>	Stelt een volledig V&G- (deel)plan uitvoeringsfase op, waarin is opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een overzicht van samenwerkende partijen</li> <li>• eventuele aanwezige V&amp;G- plannen Uitvoeringsfase van verschillende partijen, inclusief RI&amp;E</li> <li>• de coördinatie- en samenwerkingsafspraken, waaronder <ul style="list-style-type: none"> <li>○ over controle van gemaakte afspraken</li> <li>○ relevante documenten voor en van derden</li> </ul> </li> <li>• eventuele maatregelen van infrastructurele beperkingen</li> <li>• planninggegevens</li> <li>• een overzicht van de werkmethoden</li> <li>• de wijze van toezicht op naleving</li> </ul>	<b>PB</b>
<b>3.2</b>	Stelt bij een bestaand V&G plan uitvoeringsfase vast welke documenten, instructies, e.d. van belang zijn voor een goede, correcte en veilige uitvoering. Actualiseert en vult het plan aan indien nodig.	<b>PB</b>

<b>4</b>	<b>Vult een V&amp;G dossier aan en/of actualiseert deze</b>	<b>Wijze van toetsen</b>
<b>Criteria 4.1</b>	Zorgt ervoor dat alle relevante geactualiseerde documenten worden opgenomen in het V&G dossier.	<b>PB</b>

<b>5</b>	<b>Stelt de inrichting van de veiligheidsorganisatie uitvoeringsfase op en instrueert hierover de personen met een veiligheidstaak</b>	<b>Wijze van toetsen</b>
<b>Criteria 5.1</b>	Bepaalt welk personeel met een veiligheidstaak aangewezen wordt, op basis van de vereiste bevoegdheden, ervaring en bekendheid met de locatie.  Belangrijke punten hierbij zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het aanstellen van een functionaris met betrekking tot aanrijd – en elektrocutiegevaar</li> <li>• het aanstellen van een functionaris met betrekking tot Arbo risico's</li> <li>• het aanstellen van een LWB en - bij meerdere werkplekken op een buitendienstgesteld spoor - de LLV's</li> <li>• het inschakelen van een werkverantwoordelijke en een installatieverantwoordelijke voor het vaststellen van de benodigde SL, zoals weergegeven in RLN00128</li> </ul>	<b>KT / PB</b>
<b>5.2</b>	Geeft een duidelijke veiligheidsinstructie ten aanzien van arborisico's	<b>KT / PB</b>

Nummer	Datum	Titel	Pag.
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	10/1 6

	aan de uitvoerder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hanteert een logische opbouw: voorbereiding, uitvoering en beëindiging</li> <li>• bepaalt het niveau van de doelgroep en sluit daarop aan</li> <li>• controleert tijdens en/of aan het einde of de veiligheidsinstructie door iedereen is begrepen</li> <li>• geeft aan hoe te handelen bij afwijkingen</li> </ul>	
<b>5.3</b>	organiseert instructie aan alle personen met een veiligheidstaak met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de werkplekbeveiliging</li> <li>• hoe om te gaan met aan- en afmelden</li> <li>• technisch leiders</li> <li>• de terugkoppeling</li> <li>• hoe te handelen bij afwijkingen</li> </ul>	<b>KT / PB</b>
<b>5.4</b>	Verstrekt de juiste middelen en de relevante documenten aan de veiligheidsorganisatie	<b>KT / PB</b>

<b>6</b>	<b>Geeft aan op welke wijze de coördinatie plaatsvindt van elkaar beïnvloedende werken en 'meelifters' en treedt op als coördinerende V&amp;G - U</b>	
<b>Criteria 6.1</b>	Maakt afspraken met betrekking tot de coördinatie en legt deze afspraken vast: <ul style="list-style-type: none"> <li>• op wie de afspraken betrekking hebben</li> <li>• de beheersmaatregelen</li> <li>• wanneer de afspraken gelden</li> <li>• wat te doen bij afwijkingen</li> </ul>	<b>KT / PB</b>

<b>7</b>	<b>Regelt de toezicht op naleving veiligheidsmaatregelen tijdens de uitvoering van de activiteiten</b>	<b>Wijze van toetsen</b>
<b>Criteria 7.1</b>	Maakt afspraken met de betrokkene(n) die toezien op naleving tijdens de uitvoering, over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het V&amp;G plan uitvoeringsfase</li> <li>• controle op naleving veiligheidsmaatregelen</li> <li>• procedure bij afwijkingen van het V&amp;G plan uitvoeringsfase</li> <li>• terugkoppeling</li> </ul>	<b>PB</b>

<b>8</b>	<b>Evalueert met betrokkenen over de totstandkoming en uitvoering van de V&amp;G plannen als het V&amp;G dossier en brengt hierover verslag uit aan de opdrachtgever</b>	<b>Wijze van toetsen</b>
<b>Criteria 8.1</b>	Evalueert met betrokkenen over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de inhoud V&amp;G- plan en V&amp;G- dossier in relatie tot de realisatie</li> <li>• de procedures V&amp;G- plan en V&amp;G- dossier in relatie tot de realisatie</li> <li>• de inrichting van de veiligheidsorganisatie tijdens de voorbereiding en uitvoering</li> <li>• de samenwerking tijdens het gehele werkproces</li> </ul>	<b>PB</b>

Nummer	Datum	Titel	Pag.
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	11 / 1 6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verbetervoorstellen</li> </ul>	
<b>8.2</b>	<p>Brengt naar aanleiding van de evaluatie, schriftelijk verslag uit aan de opdrachtgever.</p> <p>Neemt op in het verslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• afwijkingen ten aanzien van het V&amp;G- plan tijdens de uitvoering</li> <li>• oplossingen die gekozen zijn naar aanleiding van de afwijkingen</li> <li>• suggesties ter verbetering</li> </ul>	<b>PB</b>

<b>Nummer</b>	<b>Datum</b>	<b>Titel</b>	<b>Pag.</b>
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	12/1 6

## 4 Beoordeling van de vakbekwaamheid en norm voor slagen

### 4.1 Beschrijving van de initiële toetsing

De beoordeling van de vakbekwaamheid bestaat uit:

- een kennistoets en
- een praktijkbeoordeling.

#### 4.1.1. Wijze van beoordelen

##### **Kennistoets**

De kennistoets bevat vragen over de voorwaardelijke kennis, benodigd voor de dagelijkse taakuitvoering

De kennistoets wordt digitaal aangeboden en afgenomen.

De toets wordt afgenomen in Amersfoort bij BTC. De toets kan desgewenst worden afgenomen op de werkplek of aansluitend aan de opleiding op de opleidingslocatie.

##### **Praktijkbeoordeling door een gecertificeerde beoordelaar van de werkgever**

De praktijkbeoordeling is een beoordeling van de vakbekwaamheid gebaseerd op het observeren en controleren van de kandidaat tijdens de leer-/werkperiode. De praktijkbeoordeling wordt door een door railAlert gecertificeerde praktijkbeoordelaar uitgevoerd aan de hand van een beoordelingslijst van railAlert. De beoordelingslijst is te downloaden van de website van railAlert. De kandidaat mag zijn taak, tijdens de leerwerkperiode voor een periode van maximaal 12 maanden, uitvoeren onder direct toezicht en begeleiding van een voor de veiligheidstaak gecertificeerde en ervaren collega. De kandidaat moet hiertoe aantoonbaar beschikken over een bewijs van slagen van de toetsing van de kennistoets.

#### 4.1.2. Norm voor slagen voor de initiële toetsing

De kandidaat is geslaagd indien:

- hij voor de kennistoets een 80% score heeft behaald.  
In de vraagstelling zijn vragen opgenomen die bij correcte beantwoording 3 punten opleveren en vragen die bij correcte beantwoording 1 punt opleveren en
- hij voor de praktijkbeoordeling alle taken voldoende kan uitvoeren.  
Voert hij een taak niet goed uit, dan wijst de praktijkbeoordelaar hem daarop en wordt een afspraak gemaakt om die taak nogmaals uit te voeren totdat de kandidaat alle taken voldoende kan uitvoeren.  
Het formulier praktijkbeoordeling biedt de mogelijkheid deze afspraak vast te leggen. De praktijkbeoordelaar stuurt de ondertekende beoordeling naar BTC.

Nummer	Datum	Titel	Pag.
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	13/1 6

## 4.2 Beschrijving van de hertoetsing

De beoordeling van de vakbekwaamheid bestaat uit:

- een kennistoets en
- een praktijkdossier

### 4.2.1. Wijze van beoordelen

#### Kennistoets

De kennistoets bevat vragen over de voorwaardelijke kennis, benodigd voor de dagelijkse taakuitvoering

De kennistoets wordt digitaal aangeboden en afgenomen.

De toets wordt afgenomen in Amersfoort bij BTC. De toets kan desgewenst worden afgenomen op de werkplek of aansluitend aan de opleiding op de opleidingslocatie.

#### Praktijkdossier

Een praktijkdossier bestaat uit bewijsstukken van werkzaamheden, die gedurende langere tijd zijn verzameld. Alle materialen zijn geschikt, op voorwaarde dat de eigenaar toelicht wat het is, waarom het is gekozen en wat het illustreert.

Het opzetten en vullen van het praktijkdossier is de verantwoordelijkheid van de kandidaat en een noodzakelijke stap om een certificaat te verkrijgen. Het is van belang om vroegtijdig te beginnen met het vullen van het praktijkdossier.

Het praktijkdossier wordt beoordeeld door een door railAlert gecertificeerde praktijkbeoordelaar aan de hand van een beoordelingslijst van railAlert. De beoordelingslijst is te downloaden van de website van railAlert..

#### Inhoud

Het praktijkdossier heeft de hierna volgende inhoud.

Onderwerp
V&G plan uitvoeringsfase
V&G dossier
RI&E
Evaluatieverslag
Veiligheidsdraaiboek, inrichten veiligheidsorganisatie
Verslag coördinatie

Nummer	Datum	Titel	Pag.
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	14 / 1 6

#### 4.2.2 Norm voor slagen voor de hertoetsing

De kandidaat is geslaagd indien:

- hij voor de kennistoets een 80% score heeft behaald.  
In de vraagstelling zijn vragen opgenomen die bij correcte beantwoording 3 punten opleveren en vragen die bij correcte beantwoording 1 punt opleveren en
- hij aantoonbaar heeft gemaakt in het praktijkdossier dat hij alle taken voldoende heeft uitgevoerd.

Nummer	Datum	Titel	Pag.
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	15/1 6

### 4.3 Verstrekking van het certificaat

#### Initieel certificaat

Het certificaat wordt verstrekt nadat:

- de kennistoets met voldoende resultaat is afgelegd;
- een positieve praktijkbeoordeling van de gecertificeerde praktijkbeoordelaar door BTC is ontvangen en

#### Certificaat na hertoetsing

Het certificaat wordt verstrekt nadat:

- de voorgeschreven toetsen met voldoende resultaat zijn afgelegd;
- een positieve beoordeling van het praktijkdossier van de gecertificeerde praktijkbeoordelaar door BTC is ontvangen.

In alle gevallen van hertoetsing is sprake van het verstrekken van een nieuw certificaat.

Nummer	Datum	Titel	Pag.
2.0	04-04-2014	Vakbekwaamheidseisen voor de taak: V&G-coördinator Uitvoeringsfase	16/1 6