**Praktijkbeoordeling IB-Treinbeveiliging: VKTT 3**

behorend bij het Certificeringsschema voor personen met een Veiligheidskritische Technische Taak IB-Treinbeveiliging in het kader van de Erkenningsregeling van ProRail - VKTT 3: Beveiligingsinstallaties primair collationeren, versie 3.0.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deze praktijkbeoordeling is uitgevoerd ten behoeve van: | | |
|  |  |  |
|  | Aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Jaarlijkse beoordeling t.b.v. het in stand houden van het certificaat met nummer | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Heractivering i.v.m. verandering van werkgever van het certificaat met nummer | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  |
|  | | **Gegevens kandidaat:** |  | |  |
|  | | Naam + voorletter(s): |  | |  |
|  | | Geboortedatum: |  | |  |
|  | | Geboorteplaats: |  | |  |
|  | | Bedrijf: |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | |
|  | | **De praktijkbeoordelaar verklaart dat de kandidaat in de praktijk heeft laten zien dat hij aan alle beoordelingscriteria voldoet:** | | | |
|  | | Naam + voorletter(s): | |  |  |
|  | | Handtekening bevoegd praktijkbeoordelaar: | |  |  |
|  | | Datum: | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | | **De praktijkbeoordelaar heeft de volgende informant(en) geraadpleegd:** | | | |
|  | | Naam informant 1: | |  |  |
|  | | Naam informant 2: | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | | **De kandidaat verklaart dat de beoordeling met hem besproken is:** | | | |
|  | | Naam: | |  |  |
|  | | Handtekening: | |  |  |
|  | | Datum: | |  |  |
|  | |  | |  |  |

**Werkgeversverklaring**

De werkgever is verantwoordelijk voor het beoordelen of de medewerker voldoet aan alle voorwaarden waaronder een certificaat mag worden aangevraagd resp. een bestaand certificaat zijn geldigheid behoudt.

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat:

* In geval van aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering of heractivering van een bestaand certificaat: voldaan is aan alle toelatingsvoorwaarden voor het certificeringstraject, zoals vermeld in § 2.3.3 van het certificeringsschema “Algemene Informatie”, versie 3.0;
* In geval van jaarlijkse beoordeling t.b.v. het in stand houden van een bestaand certificaat: voldaan is aan alle voorwaarden voor geldigheid van het certificaat, zoals vermeld in § 2.4.2 van het certificeringsschema “Algemene Informatie”, versie 3.0.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam verantwoordelijk leidinggevende: |  |  |
| Handtekening verantwoordelijk leidinggevende: |  |  |
| Datum: |  |  |
|  |  |  |

**Beoordelingslijst Beveiligingsinstallaties primair collationeren**

Voor nadere informatie over de wijze van beoordelen zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 4.2. Het aantal beoordelingsmomenten wordt bepaald naar expertinzicht van de praktijkbeoordelaar.

# Systeemkennis

Voor nadere informatie over de beoordelingscriteria zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 3.2.

| Criterium vereiste systeemkennis | | beoordelingsmoment | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Kent de rol van treinbeveiliging binnen het spoorsysteem |  |  |  |  |
| 2 | Kent de Nederlandse beveiligingsprincipes |  |  |  |  |
| 3a | Kent de principes van de beveiligingslogica |  |  |  |  |
| 4a | Kent de principes van treindetectiesystemen |  |  |  |  |
| 5a | Kent de principes van treinbeïnvloedingssystemen |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** | | | | | |
|  | | | | | |

# Beheersing taakelementen

|  | **Criteria** | **Beoordelingsmoment** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *(aantal beoordelingsmomenten naar expertinzicht van praktijkbeoordelaar)* | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **De compleetheid van het aangeboden dossier vaststellen** | | | | | |
| 1.1 | Kan de compleetheid van het aangeboden dossier vaststellen ten opzichte van de scope van zijn opdracht.  Aandachtspunten:   * de juistheid van beschikbaar gestelde documenten controleren aan de hand van de voor het project geldende versienummering, datum, fasering/faseringsnaam, verwijzingen naar overige documenten (situatietekeningen); * gegeven de opdracht analyseren welke benodigde input ontbreekt. |  |  |  |  |
| **De specifieke aandachtspunten voor de coll vaststellen** | | | | | |
| 2.1 | Kan op basis van een analyse van de locatiespecifieke en de generieke  referentiebladen op systematische wijze alle wijzigingen volgens voorschrift identificeren, markeren en vaststellen op de OBE-/ OR-bladen. |  |  |  |  |
| 2.2 | Kan de omvang van de coll van het treinbeveiligingssysteem vaststellen.  Aandachtspunten:   * geografische afbakening; * samenhang van te collationeren functionele eenheden; * opbouw coll (basiseenheid naar complexe eenheid (E-Z)); |  |  |  |  |
| 2.3 | Kan het primair collationeerplan vaststellen. |  |  |  |  |
| 2.4 | Kan bij het vaststellen van de aandachtspunten de functie en het belang benoemen van:   * de in de installatie toegepaste technische deelsystemen en hun onderlinge interfaces; * de relevante interfaces met (deel)systemen die buiten het verantwoordelijkheidsgebied van het IB vallen en voor zover deze interfaces beschreven zijn in ProRail bedrijfsvoorschriften en op de installatie van toepassing zijn verklaard (o.a. EBS en Post 21 systemen); * de afhandeling van treinverkeer. |  |  |  |  |
| **De S-Bladen/ Booleaanse-algebra verifiëren tegen OBE-/OR-, OS-bladen en de SvA op juiste werking, functionaliteit, spoorwegveiligheid en juiste interpretatie van voorschriften** | | | | | |
| 3.1 | Kan de locatiespecifieke toepassing toetsen aan de vereisten van de generieke referentiedocumenten. |  |  |  |  |
| 3.2 | Kan de inhoud van S-Bladen, en of de Booleaanse algebra (in VPI-/PLC-interlocking-files) verifiëren tegen de locatiespecifieke referentiedocumenten.  Aandachtspunten:   * geven van correcte input voor beoordeling; * herkennen van situaties waarin toepassing van de in de generieke input beschreven oplossing niet tot een veilig werkende installatie leidt; * herkennen van situaties waarin de generieke inputdocumenten niet in een oplossing voorzien; * bepalingen van de generieke referentiedocumenten vertalen naar de locatiespecifieke situatie; * verificatie van alle te realiseren functies in de juiste volgorde; * spoorwegveiligheid en beschikbaarheid. |  |  |  |  |
| 3.3 | Kan mutaties aanbrengen op S-Bladen/in Booleaanse algebra en indien van toepassing vastleggen in het bedrijfsspecifieke registratiesysteem. |  |  |  |  |
| **Verifiëren bedienvoorschrift (BVS)** | | | | | |
| 4.1 | Kan het BVS verifiëren op basis van de locatiespecifieke referentie- bladen en de voor de toegepaste deelsystemen geldende generieke referentiedocumenten en afspraken. De controle is specifiek gericht op de beveiligingstechnische systemen van de BVS.  Aandachtspunten:   * beschrijving van alle benodigde elementen aanwezig; * parameters per element correct weergegeven; * juiste beschrijving van de beveiligingstechnische werking van de installatie; * bevindingen terugkoppelen naar BVS redactie/projectteam. |  |  |  |  |
| **Beoordelen van geconstateerde afwijkingen van de voorschriften, die in de specifieke situatie wel acceptabel zijn (PRC00256 ‘Toestemming afwijking’)** | | | | | |
| 5.1 | Kan bij geconstateerde afwijkingen van de voorschriften in een specifieke situatie, beoordelen of overlegd dient te worden met Prorail over het te volgen proces (bijvoorbeeld starten PRC00256-procedure). |  |  |  |  |
| 5.2 | Kan controleren of er al een PRC00256 voor de geconstateerde afwijking opgesteld is. |  |  |  |  |
| 5.3 | Kan in voorkomende gevallen een voorstel doen voor een PRC00256 en kan de risico’s benoemen die een rol spelen in de toepassing van de regels uit de voorschriften en bij het afwijken daarvan.  Aandachtspunten:   * procedure stappen; * gebruik van template/format. |  |  |  |  |
| **Protocol(deel) invullen en aftekenen** | | | | | |
| 6.1 | Kan een protocol opstellen en vastleggen volgens format en bedrijfsspecifieke procedures. |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** | | | | | |
|  | | | | | |

# Houding en gedrag

Voor nadere informatie over de beoordelingscriteria zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 3.4.

| Criterium houding en gedrag | | beoordelingsmoment | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Veiligheidsbewustzijn |  |  |  |  |
| 2 | Zelfkennis/reflectievermogen |  |  |  |  |
| 3 | Nauwgezet/zorgvuldig werken |  |  |  |  |
| 4 | Analytisch werken |  |  |  |  |
| 5 | Helikopterblik |  |  |  |  |
| 6 | Stressbestendigheid |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** | | | | | |
|  | | | | | |

# Verzamelen van het bewijs van vakbekwaamheid

Uitsluitend in te vullen bij aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering of heractivering van een vervallen certificaat. De praktijkbeoordelaar stelt vast of het portfolio aangeboden kan worden aan de assessmentcommissie.

Voor nadere informatie over de inhoud van het portfolio zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, hoofdstukken 5 en 7.

| Onderdeel | | beoordelingsmoment | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Informatie over de kandidaat, werkgever en certificaten; werkgeversverklaring |  |  |  |  |
| 2 | Persoonlijke documenten |  |  |  |  |
| 3 | Opleidingen en diploma’s |  |  |  |  |
| 4 | Overzicht van functies |  |  |  |  |
| 5.n.1 | Werkervaring |  |  |  |  |
| 5.n.2 | Voorbeeldprojecten en bewijsmateriaal |  |  |  |  |
| 5.n.3 | Praktijkbeoordeling |  |  |  |  |
| 6 | Overige informatie |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** | | | | | |
|  | | | | | |

# Beoordelingsmoment

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beoordelingsmoment** | | |
| Datum |  |  |
| Resultaat |  | Voldoet aan alle criteria |
|  |  | Voldoet niet aan alle criteria  Voor het volgende beoordelingsmoment is het volgende afgesproken: |
| Toelichting beoordelaar |  |  |