**Checklist opstellen Safety Alert (S.A.) railAlert**

Behoort bij S.A.:
Datum:
Ingevuld door:
Organisatie:
Telefoon:

|  |  |
| --- | --- |
| **Checkvraag** | **Ja / nee / toelichting** |
| Voldoet de inhoud aan de criteria zoals beschreven in de procesbeschrijving S.A.? |  |
| Heeft een inhoudelijk deskundige de inhoud beoordeeld? |  |
| Is de inhoud afgestemd met direct betrokkenen/verantwoordelijken? |  |
| Staat het eigen bedrijfslogo op de S.A.? |  |
| Is er een contactpersoon met emailadres vermeld? |  |
| Zijn de toegevoegde foto’s van voldoende resolutie? |  |
| Zijn de foto’s rechten-vrij te gebruiken? |  |
| Schrijf een korte toelichting bij de Safety Alert die als tekst in de mailing kan worden meegenomen: |
| Eventuele opmerkingen of vragen: |
| Met welke stakeholder(s) is de inhoud afgestemd?  |