

## Checklist opstellen Safety Alert (S.A.) railAlert

Behoort bij S.A.:

Datum:

Ingevuld door:

Organisatie:

Telefoon:

Checkvraag	Ja / nee / toelichting
Voldoet de inhoud aan de criteria zoals beschreven in de procesbeschrijving S.A.?	
Heeft een inhoudelijk deskundige de inhoud beoordeeld?	
Is de inhoud afgestemd met direct betrokkenen/verantwoordelijken?	
Is de KAM/HESEQ afdeling betrokken bij de totstandkoming van de Safety Alert?	
Staat het eigen bedrijfslogo op de S.A. + datum en versienummer?	
Is er een contactpersoon met emailadres vermeld?	
Zijn de toegevoegde foto's van voldoende resolutie?	
Zijn de foto's rechten-vrij te gebruiken?	
Schrijf een korte toelichting bij de Safety Alert die als tekst in de mailing kan worden meegenomen:	
Eventuele opmerkingen of vragen:	
Met welke stakeholder(s) is de inhoud afgestemd?	