**Praktijkbeoordeling LWB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | | **Gegevens kandidaat:** | |  | | |  | |
|  | | Kandidaatnummer: | |  | | |  | |
|  | | Naam + voorletter(s): | |  | | |  | |
|  | | Geboortedatum: | |  | | |  | |
|  | | Geboorteplaats: | |  | | |  | |
|  | | Bedrijf: | |  | | |  | |
|  | | Bedrijfsonderdeel: | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | |
|  | | **De praktijkbeoordelaar verklaart dat de kandidaat in de praktijk heeft laten zien dat hij aan alle beoordelingscriteria voldoet:** | | | |  | | |
|  | | Naam + voorletter(s): | | |  |  | | |
|  | | Handtekening bevoegd praktijkbeoordelaar: | | |  |  | | |
|  | | Datum: | | |  |  | | |
|  | |  | | |  |  | | |
|  | | |  | | | | | |
| **De praktijkbeoordelaar heeft van de volgende**  **informant(en) gebruik gemaakt:**  Naam informant 1: ………………………………….  Naam informant 2: ………………………………… | | | | | | | | |

Vink aan wat van toepassing is:

LWB initieel

LWB hercertificering

**N.B.**

**beoordeling door een gecertificeerd praktijkbeoordelaar**

|  |  |
| --- | --- |
| **De kandidaat verklaart dat de beoordeling met hem besproken is:** | |
| Naam kandidaat: |  |
| Handtekening kandidaat: |  |
| Datum: |  |
|  |  |

**Beoordelingslijst**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat | Naam praktijkbeoordelaar |

|  |  | **Beoordelingsmoment** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteria** |  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***Voorbereiding*** | | | | | |
| ***De LWB beoordeelt of hij de werkzaamheden veilig kan uitvoeren met de gegeven veiligheidsinstructie van de VGC-U of WB-U*** [[1]](#footnote-1) | | | | | |
| 1. Controleert of de vereiste documenten aanwezig zijn:   1.1 Werkplek beveiligingsinstructie (WBI)  1.2 Werkplek onttrekkingstekening (WOT)  1.3 Instructie Persoonlijke Waarneming (PW) **M**  1.4 Plan Gegarandeerde Waarschuwing (GW) **M**  1.5 Plan Fysieke Afscherming (FA) **M**  1.6 Voertuiginstructie (VTI) **M**  1.7 Beeldinstructie VTI **M**  1.8 Modelverklaring 1-2-3  1.9 Storings-WBI **M**  1.10 Model ACP Overwegen **M** | |  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Beoordeelt of de werkplek binnen de buitendienststelling valt met behulp van de WBI en WOT. | |  |  |  |  |
| 1. Benoemt de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen vanuit de informatie en documenten. |  |  |  |  |  |
| 1. Spreekt bij afwijkingen en/of opmerkingen de VGC-U of WB-U aan. | **M** |  |  |  |  |
| ***De LWB verzorgt op een heldere en begrijpelijke wijze een veiligheidsinstructie*** | | | | | |
| 1. Stelt, met behulp van de WBI en WOT, een veiligheidsinstructie op in drie delen: voorbereiding, uitvoering en beëindiging. |  |  |  |  |  |
| 1. Verzorgt de veiligheidsinstructie met de volgende aspecten:   6.1 de activiteiten en de volgorde  6.2 de omvang en exacte plaatsbepaling van de buitendienststelling  6.3 of er wel of geen sprake is van een spanningloosstelling  6.4 de veiligheidsmaatregelen die genomen zullen worden  6.5 de (deel) verantwoordelijkheden en de taakuitvoering van het personeel met een veiligheidstaak waarmee hij samenwerkt[[2]](#footnote-2) |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Benoemt de werkwijze bij afwijkingen. |  |  |  |  |  |
| 1. Spreekt duidelijk, in een rustig tempo en is voor iedereen verstaanbaar. |  |  |  |  |  |
| 1. Controleert of de veiligheidsinstructie door iedereen is begrepen door het stellen van controlevragen over de veiligheidsorganisatie en –maatregelen. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***De LWB voert op een juiste wijze een laatste controle uit op de werkplek voor aanvang van de werkzaamheden*** | | | | | |
| * 1. Vraagt aan het personeel met een veiligheidstaak of er voldaan is aan de   voorwaarden om te kunnen starten. | |  |  |  |  |
| * 1. Voert een controle uit of veiligheidsmiddelen aanwezig zijn en juist   werken. | |  |  |  |  |
| ***Uitvoering*** |  |  | | | |
| ***De LWB weet wanneer en met welke functionarissen de formulieren/ documenten ingevuld moeten worden en welke verantwoordelijkheden ermee samenhangen*** |  |  | | | |
| 1. Vult de volgende formulieren op de voorgeschreven wijze in:    1. WBI/WECO    2. Modelverklaring 1-2-3    3. Gereedmelding Railinfrastructuur    4. 2a en 2b “Aanbrengen/verwijderen overstropping overwegen    5. Model ACP Overwegen |  |  | | | |
| **M** |  |  |  |  |
| **M** |  |  |  |  |
| **M** |  |  |  |  |
| **M** |  |  |  |  |
| **M** |  |  |  |  |
| ***De LWB voert op een juiste wijze de veiligheidsgesprekken*** | | | | | |
| 13. Voert veiligheidsgesprekken volgens de voorgeschreven gespreksregels, NATO-spelalfabet en dienstuitdrukkingen |  |  |  |  |  |
| ***De kandidaat kan de veiligheidscommunicatie voeren conform de door de Infra Beheerder vastgestelde procedures en de TSI Exploitatie en Beheer en met de in gebruik zijnde communicatieapparatuur*** | | | | | |
| De kandidaat hanteert de volgende gedragsregels:  14.1 luistert of er een gesprek gaande is voordat hij gaat spreken (behalve bij  een noodbericht); | |  |  |  |  |
| 14.2 laat de ander uitspreken |  |  |  |  |  |
| 14.3 vermijdt ontkenningen; |  |  |  |  |  |
| 14.4 spreekt bondig en zakelijk; |  |  |  |  |  |
| 14.5 stelt controlevragen. |  |  |  |  |  |
| ***De kandidaat hanteert de volgende dienstuitdrukkingen in de juiste context*** | | | | | |
| 15.1 HIER bij melden, gevolgd door functiebenaming, documentnummer (en  locatie) | |  |  |  |  |
| 15.2 OVER indien de kandidaat een reactie verwacht van de  gesprekspartner | |  |  |  |  |
| 15.3 CORRECT indien het herhaalde bericht juist is weergegeven |  |  |  |  |  |
| 15.4 FOUT indien het herhaalde bericht onjuist is |  |  |  |  |  |
| 15.5 HERSTEL indien een vergissing in het bericht wordt gemaakt |  |  |  |  |  |
| 15.6 HERHAAL (UW) BERICHT, gevolgd door OVER, indien verwacht  wordt dat de inhoud van het bericht wordt herhaald. |  |  |  |  |  |
| 15.7 IK SPEL ter voorbereiding op het volgens NATO-spelalfabet  spellen van b.v. een naam |  |  |  |  |  |
| 15.8 SLUITEN om aan te geven dat geen reactie wordt verwacht en  het gesprek is beëindigd |  |  |  |  |  |
| ***De kandidaat hanteert het NATO-alfabet bij het spellen van woorden en aangeven van letters bij een aanduiding*** | | | | | |
| 16.1 Kilometrering, treinnummers, spoor- sein- en wisselnummers: de  cijfers stuk voor stuk |  |  |  |  |  |
| 16.2 Bij het benoemen van tijden: 10:52u = tien uur twee en vijftig |  |  |  |  |  |
| 16.3 Bij het benoemen van data: 12 mei 2012= twaalf–vijf-tweeduizend twaalf | |  |  |  |  |
| ***De kandidaat spreekt de gesprekspartner helder en zakelijk aan op het niet gebruiken van de regels die gelden voor veiligheidscommunicatie*** | | | | | |
| 17 Hij kan het belang van veiligheidscommunicatie duidelijk aangeven | |  |  |  |  |
| ***De veiligheidscommunicatie is effectief (verstaanbaar, nauwkeurig, begrijpelijk) in normale maar ook in stressvolle/drukke situaties en situaties waarbij communicatie anderszins onder druk staat (slecht weer, sterk omgevingsgeluid, incidenten, verstoringen en calamiteiten).*** | | | | | |
| De kandidaat spreekt:  18.1 helder en verstaanbaar (geen dialect) |  |  |  |  |  |
| 18.2 kort, bondig en zakelijk |  |  |  |  |  |
| 18.3 bewaart ook in stressvolle situaties de rust om volgens de regels  te communiceren |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Beëindiging*** |  |  | | | |
| ***De LWB heft de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen op*** |  |  | | | |
| 1. Geeft aan op welk moment de veiligheidsmaatregelen opgeheven kunnen worden. |  |  |  |  |  |
| 1. Bedient, in geval van gebruik werkzoneschakelaar, deze schakelaar ten   einde de werkzaamheden gereed te melden bij de Trdl | |  |  |  |  |
| 21 Meldt de werkzaamheden gereed bij de Trdl, met eventuele  beperkingen. |  |  |  |  |  |
| 1. Informeert alle betrokken medewerkers dat het spoor weer in   dienst gaat. |  |  |  |  |  |
| 1. Past de ACP Overwegen toe ingeval overwegen gesleuteld zijn geweest |  |  |  |  |  |
| ***Na afloop van het werk evalueert de LWB met de LLV en de WB-U of VGC-U*** |  |  | | | |
| 1. Benoemt wat goed en fout ging in het veiligheidsproces van het werk | |  |  |  |  |
| 1. Benoemt de verbeterpunten in het veiligheidsproces van het werk. |  |  |  |  |  |
| 1. Doet suggesties om de kwaliteit van veiligheid te verbeteren. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat | Naam praktijkbeoordelaar |

**Beoordelingsmoment 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum |  | | |
| Werkplek |  | | |
| Resultaat |  | voldoet aan alle criteria | |
|  |  | Voldoet niet aan alle criteria  Voor beoordelingsmoment 2 is het volgende afgesproken: | |
|  |  |  | |
| Handtekening kandidaat | | | Handtekening praktijkbeoordelaar |

**Beoordelingsmoment 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum |  | | |
| Werkplek |  | | |
| Resultaat |  | voldoet aan alle criteria | |
|  |  | Voldoet niet aan alle criteria  Voor beoordelingsmoment 3 is het volgende afgesproken: | |
|  |  |  | |
| Handtekening kandidaat | | | Handtekening praktijkbeoordelaar |

**Beoordelingsmoment 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum |  | | |
| Werkplek |  | | |
| Resultaat |  | voldoet aan alle criteria | |
|  |  | Voldoet niet aan alle criteria  Voor beoordelingsmoment 4 is het volgende afgesproken: | |
|  |  |  | |
| Handtekening kandidaat | | | Handtekening praktijkbeoordelaar |

**Beoordelingsmoment 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum |  | | |
| Werkplek |  | | |
| Resultaat |  | voldoet aan alle criteria | |
|  |  | Voldoet niet aan alle criteria  Het volgende is afgesproken: | |
|  |  |  | |
| Handtekening kandidaat | | | Handtekening praktijkbeoordelaar |

1. *De LWB mag uitgaan van de juistheid van de gegeven instructie en documenten. Hij hoeft niet te controleren of de WB’s hun werk goed hebben gedaan.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *De LWB is verantwoordelijk voor de coördinatie van de taken LLV, VHM, GRW, BBD, GMCN, ploegleider en vakbekwaam persoon, maar hij is niet verantwoordelijk voor de taakuitvoering, opgestelde instructies en de uitvoering daarvan. Dit geldt ook voor de taak van de Gecertificeerd Werkverantwoordelijke Seinwezen die de stroppenprocedure moet toepassen of de seintechnische maatregelen uit de WBI.* [↑](#footnote-ref-2)