**Praktijkbeoordeling IB-Treinbeveiliging: VKTT 6**

behorend bij het Certificeringsschema voor personen met een Veiligheidskritische Technische Taak IB-Treinbeveiliging in het kader van de Erkenningsregeling van ProRail - VKTT 6: Beltesten, versie 3.0.

|  |
| --- |
| Deze praktijkbeoordeling is uitgevoerd ten behoeve van: |
|  |  |  |
|  | Aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Jaarlijkse beoordeling t.b.v. het in stand houden van het certificaat met nummer |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Heractivering i.v.m. verandering van werkgever van het certificaat met nummer |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Gegevens kandidaat:** |  |  |
|  | Naam + voorletter(s): |  |  |
|  | Geboortedatum: |  |  |
|  | Geboorteplaats: |  |  |
|  | Bedrijf: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  | **De praktijkbeoordelaar verklaart dat de kandidaat in de praktijk heeft laten zien dat hij aan alle beoordelingscriteria voldoet:** |
|  | Naam + voorletter(s): |  |  |
|  | Handtekening bevoegd praktijkbeoordelaar: |  |  |
|  | Datum: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **De praktijkbeoordelaar heeft de volgende informant(en) geraadpleegd:** |
|  | Naam informant 1: |  |  |
|  | Naam informant 2: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **De kandidaat verklaart dat de beoordeling met hem besproken is:** |
|  | Naam: |  |  |
|  | Handtekening: |  |  |
|  | Datum: |  |  |
|  |  |  |  |

**Werkgeversverklaring**

De werkgever is verantwoordelijk voor het beoordelen of de medewerker voldoet aan alle voorwaarden waaronder een certificaat mag worden aangevraagd resp. een bestaand certificaat zijn geldigheid behoudt.

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat:

* In geval van aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering of heractivering van een bestaand certificaat: voldaan is aan alle toelatingsvoorwaarden voor het certificeringstraject, zoals vermeld in § 2.3.3 van het certificeringsschema “Algemene Informatie”, versie 3.0;
* In geval van jaarlijkse beoordeling t.b.v. het in stand houden van een bestaand certificaat: voldaan is aan alle voorwaarden voor geldigheid van het certificaat, zoals vermeld in § 2.4.2 van het certificeringsschema “Algemene Informatie”, versie 3.0.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam verantwoordelijk leidinggevende: |  |  |
| Handtekening verantwoordelijk leidinggevende: |  |  |
| Datum: |  |  |
|  |  |  |

**Beoordelingslijst Beltesten**

Voor nadere informatie over de wijze van beoordelen zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 4.2. Het aantal beoordelingsmomenten wordt bepaald naar expertinzicht van de praktijkbeoordelaar.

# Systeemkennis

Voor nadere informatie over de beoordelingscriteria zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 3.2.

| Criterium vereiste systeemkennis | beoordelingsmoment |
| --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3b | Kent de techniek van de beveiligingslogica-systemen |  |  |  |  |
| 4b | Kent de techniek van treindetectiesystemen |  |  |  |  |
| 5b | Kent de techniek van treinbeïnvloedingssystemen |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** |
|  |

# Beheersing taakelementen

|  | **Criteria** | **Beoordelingsmoment** |
| --- | --- | --- |
|  | *(aantal beoordelingsmomenten naar expertinzicht van praktijkbeoordelaar)* | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **De compleetheid van het aangeboden dossier vaststellen** |
| 1.1 | Kan de compleetheid van het aangeboden dossier vaststellen ten opzichte van de scope van zijn opdracht.Aandachtspunten:* de juistheid van beschikbaar gestelde documenten controleren aan de hand van de voor het project geldende versienummering, datum, fasering/faseringsnaam, verwijzingen naar overige documenten (situatietekeningen);
* gegeven de opdracht analyseren welke benodigde input ontbreekt.
 |  |  |  |  |
| **Beheersen procesgang** |
| 2.1 | Kan de risico’s benoemen die ontstaan wanneer de beltest niet goed wordt uitgevoerd.Aandachtspunten:* gevolgen voor beschikbaarheid en veiligheid;
* parallelle verbindingen;
* afisoleren nieuwe bedrading;
* insteken vrije contacten.
 |  |  |  |  |
| 2.2 | Kan vaststellen of aan de startvoorwaarden is voldaan. Aandachtspunten:* veiligheid van testpersoneel tijdens uitvoering geborgd;
* globale indruk van de mate van compleetheid van de door te voeren wijzigingen;
* globale indruk of de mate van afwerking voldoet aan de voorschriften;
* globale indruk van de bestaande kwaliteit van de bedrading;
* componenten en behuizing van de betreffende relaisruimte.
 |  |  |  |  |
| 2.3 | Kan op verantwoorde wijze motiveren en beslissen een beltest te starten indien nog niet aan alle startvoorwaarden is voldaan.Aandachtspunt:* beslissing na overleg met verantwoordelijken.
 |  |  |  |  |
| 2.4 | Kan monteurs instrueren.Aandachtspunten:* werkvolgorde;
* wijze van beltest:
* markering op de draad in plaats van op bedradingskaartje;
* op basis van opgegeven positie relaisbenaming doorgeven.
 |  |  |  |  |
| 2.5 | Kan op dusdanige wijze vragen stellen dat aan de hand van het antwoord van de monteur vast te stellen is dat deze de beoogde controle uitvoert van de juiste component/bedrading. |  |  |  |  |
| 2.6 | Kan tekening lezen en de symboliek op tekening aan de praktijk koppelen.Aandachtpunten:* weergave bedrading/apparatuur op S- en OA bladen;
* weergave door te voeren wijzigingen op werk S- en OA bladen.
 |  |  |  |  |
| 2.7 | Kan op een gestructureerde wijze op werk S- en OA bladen de uitgevoerde controles administreren.Aandachtspunt:* noteert op eenduidige wijze volgens bedrijfsspecifieke afspraken:
* bedrading en apparatuur die gecontroleerd en juist bevonden is;
* bedrading die is ingestoken/aangesloten.
 |  |  |  |  |
| 2.8 | Kan afwijkingen signaleren en op een juiste wijze afhandelen.Aandachtspunten:* afwijking wenselijk/noodzakelijk;
* afwijking van voorschriften;
* afwijking overnemen op werk S- en/of OA bladen;
* afwijking overnemen op S- en/of OA bladen;
* terugkoppelen naar ontwerpteam (voor indienststelling);
* terugkoppelen naar testleider/testcoördinator (tijdens indienststelling).
 |  |  |  |  |
| 2.9 | Kan een mancolijst opstellen, beheren, beoordelen en er over communiceren met de aannemer en/of toezichthouder/projectleider en/of testleiders/testcoördinatoren.Aandachtspunten:* manco duidelijk specificeren;
* manco beheren (opgelost ja/nee – gecontroleerd ja/nee);
* ernst manco beoordelen (blokkerend voor indienststelling ja/nee).
 |  |  |  |  |
| **Beltest uitvoeren (controleren of het installeren volgens tekening is uitgevoerd)** |
| 3.1 | Kan de verschillende soorten apparatuur fysiek van elkaar onderscheiden en op basis van (werk) OA-bladen een visuele controle uitvoeren op de aanwezigheid, plaatsing en toepassing van het juiste type apparatuur.Aandachtspunten:* kabelverdelers (incl. stroken, kabels en klemmen);
* relais (incl. plugboarden en codeplaatjes);
* overige apparatuur.
 |  |  |  |  |
| 3.2 | Kan nieuwe draden beltesten aan de hand van werk S- bladen.Aandachtspunten controle.* draad al dan niet ingestoken/aangesloten (let op rondbellen en het ontstaan van parallelle verbindingen);
* draadtype/-diameter/-markering;
* relaisbenaming;
* ringleiding (onderling vrij van elkaar doormeten);
* verwijderen bedradingskaartjes;
* eindcontrole op aanwezigheid bedradingskaartjes.
 |  |  |  |  |
| 3.3 | Kan afplakmethodiek in de bestaande installatie controleren op basis van de werk S- en OA-bladen.Aandachtspunten:* plakkers met stip markeren;
* eindcontrole op aanwezigheid plakkers zonder stip.
 |  |  |  |  |
| 3.4 | Kan de juistheid van de ingestoken bedrading controleren. |  |  |  |  |
| 3.5 | Kan een contactbezettingscontrole uitvoeren.Aandachtspunt:* op basis van OA-bladen (niet op basis van werk OA-bladen).
 |  |  |  |  |
| 3.6 | Kan controleren of de wijziging past.Let op: het betreft een controle van alle overige te plaatsen/om te steken bedrading om vast te stellen of het mogelijk is dit tijdens de buitendienststelling uit te voeren. |  |  |  |  |
| 3.7 | Kan een inschatting maken van de hoeveelheid tijd die het kost om tijdens de buitendienststelling de wijzigingscontrole uit te voeren op een specifieke locatie. |  |  |  |  |
| **Wijzigingscontrole uitvoeren** |
| 4.1 | Kan op een gestructureerde wijze het restant van de beltest- werkzaamheden uitvoeren gedurende de buitendienststelling (bijvoorbeeld contactbezettingscontrole).Aandachtspunten:* wat wel/niet controleren op basis van gestructureerde administratie van reeds uitgevoerde controles in het voortraject en de mancolijst;
* weet hoe te handelen als de veiligheidstest al begonnen of reeds geheel uitgevoerd is en er wordt een afwijking geconstateerd (meldt gevonden afwijking aan de testleider/testcoördinator alvorens herstelacties te laten uitvoeren);
* de beltest moet altijd geheel afgerond worden (ook als de veiligheidstest al afgerond is);
* afwijkingen in samenwerking met de monteur afwerken/oplossen.
 |  |  |  |  |
| **Protocol(deel) invullen en aftekenen** |
| 5.1 | Kan een beltestprotocol invullen en aftekenen. |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** |
|  |

# Houding en gedrag

Voor nadere informatie over de beoordelingscriteria zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 3.4.

| Criterium houding en gedrag | beoordelingsmoment |
| --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Veiligheidsbewustzijn |  |  |  |  |
| 2 | Zelfkennis/reflectievermogen |  |  |  |  |
| 3 | Nauwgezet/zorgvuldig werken |  |  |  |  |
| 6 | Stressbestendigheid |  |  |  |  |
| 7 | Communicatief vaardig |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** |
|  |

# Verzamelen van het bewijs van vakbekwaamheid

Uitsluitend in te vullen bij aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering of heractivering van een vervallen certificaat. De praktijkbeoordelaar stelt vast of het portfolio aangeboden kan worden aan de assessmentcommissie.

Voor nadere informatie over de inhoud van het portfolio zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, hoofdstukken 5 en 7.

| Onderdeel | beoordelingsmoment |
| --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Informatie over de kandidaat, werkgever en certificaten; werkgeversverklaring |  |  |  |  |
| 2 | Persoonlijke documenten |  |  |  |  |
| 3 | Opleidingen en diploma’s  |  |  |  |  |
| 4 | Overzicht van functies |  |  |  |  |
| 5.n.1 | Werkervaring |  |  |  |  |
| 5.n.2 | Voorbeeldprojecten en bewijsmateriaal |  |  |  |  |
| 5.n.3 | Praktijkbeoordeling |  |  |  |  |
| 6 | Overige informatie |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** |
|  |

# Beoordelingsmoment

|  |
| --- |
| **Beoordelingsmoment** |
| Datum |  |  |
| Resultaat |  | Voldoet aan alle criteria |
|  |  | Voldoet niet aan alle criteriaVoor het volgende beoordelingsmoment is het volgende afgesproken: |
| Toelichting beoordelaar |  |  |