**Praktijkbeoordeling IB-Treinbeveiliging: VKTT 1**

behorend bij het Certificeringsschema voor personen met een Veiligheidskritische Technische Taak IB-Treinbeveiliging in het kader van de Erkenningsregeling van ProRail - VKTT 1: RVTO Collationeren, versie 3.0.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deze praktijkbeoordeling is uitgevoerd ten behoeve van: | | |
|  |  |  |
|  | Aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Jaarlijkse beoordeling t.b.v. het in stand houden van het certificaat met nummer | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Heractivering i.v.m. verandering van werkgever van het certificaat met nummer | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  |
|  | | **Gegevens kandidaat:** |  | |  |
|  | | Naam + voorletter(s): |  | |  |
|  | | Geboortedatum: |  | |  |
|  | | Geboorteplaats: |  | |  |
|  | | Bedrijf: |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | |
|  | | **De praktijkbeoordelaar verklaart dat de kandidaat in de praktijk heeft laten zien dat hij aan alle beoordelingscriteria voldoet:** | | | |
|  | | Naam + voorletter(s): | |  |  |
|  | | Handtekening bevoegd praktijkbeoordelaar: | |  |  |
|  | | Datum: | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | | **De praktijkbeoordelaar heeft de volgende informant(en) geraadpleegd:** | | | |
|  | | Naam informant 1: | |  |  |
|  | | Naam informant 2: | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | | **De kandidaat verklaart dat de beoordeling met hem besproken is:** | | | |
|  | | Naam: | |  |  |
|  | | Handtekening: | |  |  |
|  | | Datum: | |  |  |
|  | |  | |  |  |

**Werkgeversverklaring**

De werkgever is verantwoordelijk voor het beoordelen of de medewerker voldoet aan alle voorwaarden waaronder een certificaat mag worden aangevraagd resp. een bestaand certificaat zijn geldigheid behoudt.

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat:

* In geval van aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering of heractivering van een bestaand certificaat: voldaan is aan alle toelatingsvoorwaarden voor het certificeringstraject, zoals vermeld in § 2.3.3 van het certificeringsschema “Algemene Informatie”, versie 3.0;
* In geval van jaarlijkse beoordeling t.b.v. het in stand houden van een bestaand certificaat: voldaan is aan alle voorwaarden voor geldigheid van het certificaat, zoals vermeld in § 2.4.2 van het certificeringsschema “Algemene Informatie”, versie 3.0.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam verantwoordelijk leidinggevende: |  |  |
| Handtekening verantwoordelijk leidinggevende: |  |  |
| Datum: |  |  |
|  |  |  |

**Beoordelingslijst RVTO Collationeren**

Voor nadere informatie over de wijze van beoordelen zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 4.2. Het aantal beoordelingsmomenten wordt bepaald naar expertinzicht van de praktijkbeoordelaar.

# Systeemkennis

Voor nadere informatie over de beoordelingscriteria zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 3.2.

| Criterium vereiste systeemkennis | | beoordelingsmoment | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Kent de rol van treinbeveiliging binnen het spoorsysteem |  |  |  |  |
| 2 | Kent de Nederlandse beveiligingsprincipes |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** | | | | | |
|  | | | | | |

# Beheersing taakelementen

|  | **Criteria** | **Beoordelingsmoment** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *(aantal beoordelingsmomenten naar expertinzicht van praktijkbeoordelaar)* | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **De compleetheid van het aangeboden dossier vaststellen** | | | | | |
| 1.1 | Kan de compleetheid van het aangeboden dossier vaststellen ten opzichte van de scope van zijn opdracht.  Aandachtspunten:   * de juistheid van beschikbaar gestelde documenten controleren aan de hand van de voor het project geldende versienummering, datum, fasering/faseringsnaam, verwijzingen naar overige documenten (situatietekeningen); * gegeven de opdracht analyseren welke benodigde input ontbreekt. |  |  |  |  |
| **De functionele en veiligheidstechnische omschrijving (tekstdeel van het RVTO) collationeren** | | | | | |
| 2.1 | Kan het tekstdeel van het RVTO nauwkeurig controleren op de volgende aspecten:   * of bijzondere aanwijzingen van de opdrachtgever t.a.v. de indeling van het tekstdeel van het RVTO op de juiste wijze zijn verwerkt (indien van toepassing); * of de indeling van het tekstdeel het (RVTO) conform de voorschriften is opgesteld; * of alle relevante elementen uit het FPvE op een coherente manier aan de orde komen.   Aandachtspunten:   * per hoofdstuk één techniekveld; * vermelding van alle van belang zijnde items per techniekveld; * vermelding van alle van belang zijnde onderwerpen per item. |  |  |  |  |
| 2.2 | Kan de inhoudelijke juistheid van het tekstdeel RVTO controleren en houdt daarbij rekening met de Prorail Bedrijfsvoorschriften en het gestelde in het FPvE. |  |  |  |  |
| 2.3 | Kan de juistheid van de relevante bijlage aan de hand van het tekstdeel RVTO nauwkeurig controleren en fouten herstellen in de overzichten, berekeningen, tabellen van de bijlagen.  Aandachtspunten:   * overzicht snelheidsbeperkingen; * tabel toetsing remwegen. |  |  |  |  |
| 2.4 | Kan vaststellen of in het tekstdeel RVTO de juiste uitgangspunten voor de gebruikswaarden zijn gebruikt. Baseert zich daarbij op het gestelde in het FPvE en het gevoerde overleg met Prorail over de capaciteitsplanning en/of capaciteitstoedeling.  Aandachtspunten (indien van toepassing):   * relatie met overige projecten; * faseringsplan. |  |  |  |  |
| 2.5 | Kan het tekstdeel RVTO toetsen op bouwbaarheid en houdt daarbij rekening met het OVS, FPvE en de lokale situatie, en in voorkomende gevallen met het gestelde in het faseringsplan.  Aandachtspunten (indien van toepassing):   * potentiële conflicten bij combinaties van de verschillende systemen (bijv. bovenleiding en beveiliging);   faseringsplan. |  |  |  |  |
| 2.6 | Kan het tekstdeel RVTO toetsen op spoorwegveiligheid en houdt daarbij rekening met de Prorail bedrijfsvoorschriften, FPvE en de lokale situatie, en in voorkomende gevallen met het gestelde in faseringsplannen (bijvoorbeeld zichtbaarheid seinen). |  |  |  |  |
| 2.7 | Kan de risico’s te benoemen die ontstaan wanneer het collationeren van het RVTO en bladen niet goed wordt uitgevoerd.  Aandachtspunt:   * gevolgen voor beschikbaarheid en veiligheid |  |  |  |  |
| **VT-OBE-bladen collationeren** | | | | | |
| 3.1 | Kan nauwkeurig de gegevens op de VT-OBE-bladen van het RVTO op (datatechnische) juistheid, volledigheid en conformiteit toetsen aan de betreffende ontwerpvoorschriften. |  |  |  |  |
| 3.2 | Kan de railverkeerstechnische en relevante gebruikswaarde aspecten van de VT-OBE bladen toetsen op basis van het FPvE, het FIS en overige uitgangspunten.  Aandachtspunten:   * snelheid; * bereikbaarheid en gelijktijdigheden; * beschikbaarheid; * capaciteit van baanvakken, perronsporen en wisselstraten; * bijsturingmogelijkheden; * opvolgtijden; * ruimte voor seinplaatsing; * zichtbaarheid seinen. |  |  |  |  |
| 3.3 | Kan de invloed van alle relevante functionele eenheden op alle andere gerelateerde relevante functionele eenheden in het ontwerp analyseren en toetsen (bijv. seinplaatsing t.o.v. perronlengtes, bovenleiding of overwegen). |  |  |  |  |
| **OS-bladen collationeren** | | | | | |
| 4.1 | Kan controleren of alle juiste (benodigde) OS-bladen in het RVTO aanwezig zijn.  Aandachtspunten (indien van toepassing):   * OS-bladen van beide rijrichtingen; * naast liggende OS-bladen; * tekentechnische aspecten; * datatechnische juistheid; * nummer; * aspecten voor OS-blad van een nieuw project; * aspecten voor OS-blad nieuwe uitgave. |  |  |  |  |
| 4.2 | Kan door middel van het controleren van de OS-bladen markeren of de elementen correct zijn weergegeven. |  |  |  |  |
| 4.3 | Kan de veiligheidstechnische aspecten van de functionele eenheden controleren op basis van de projectgegevens en de voorschriften. |  |  |  |  |
| 4.4 | Kan de regels m.b.t. seinbeeldopvolging in relatie tot remwegen correct toepassen. |  |  |  |  |
| **Beoordelen van geconstateerde afwijkingen van de voorschriften, die in de specifieke situatie wel acceptabel zijn (PRC00256 ‘Toestemming afwijking’)** | | | | | |
| 5.1 | Kan bij geconstateerde afwijkingen van de voorschriften in een specifieke situatie, beoordelen of overlegd dient te worden met Prorail over het te volgen proces (bijvoorbeeld starten PRC00256-procedure). |  |  |  |  |
| 5.2 | Kan controleren of er al een PRC00256 voor de geconstateerde afwijking opgesteld is. |  |  |  |  |
| 5.3 | Kan in voorkomende gevallen een voorstel doen voor een PRC00256 en kan de risico’s benoemen die een rol spelen in de toepassing van de regels uit de voorschriften en bij het afwijken daarvan.  Aandachtspunten:   * procedure stappen; * gebruik van template/format. |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** | | | | | |
|  | | | | | |

# Houding en gedrag

Voor nadere informatie over de beoordelingscriteria zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 3.4.

| Criterium houding en gedrag | | beoordelingsmoment | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Veiligheidsbewustzijn |  |  |  |  |
| 2 | Zelfkennis/reflectievermogen |  |  |  |  |
| 3 | Nauwgezet/zorgvuldig werken |  |  |  |  |
| 4 | Analytisch werken |  |  |  |  |
| 5 | Helikopterblik |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** | | | | | |
|  | | | | | |

# Verzamelen van het bewijs van vakbekwaamheid

Uitsluitend in te vullen bij aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering of heractivering van een vervallen certificaat. De praktijkbeoordelaar stelt vast of het portfolio aangeboden kan worden aan de assessmentcommissie.

Voor nadere informatie over de inhoud van het portfolio zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, hoofdstukken 5 en 7.

| Onderdeel | | beoordelingsmoment | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Informatie over de kandidaat, werkgever en certificaten; werkgeversverklaring |  |  |  |  |
| 2 | Persoonlijke documenten |  |  |  |  |
| 3 | Opleidingen en diploma’s |  |  |  |  |
| 4 | Overzicht van functies |  |  |  |  |
| 5.n.1 | Werkervaring |  |  |  |  |
| 5.n.2 | Voorbeeldprojecten en bewijsmateriaal |  |  |  |  |
| 5.n.3 | Praktijkbeoordeling |  |  |  |  |
| 6 | Overige informatie |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** | | | | | |
|  | | | | | |

# Beoordelingsmoment

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beoordelingsmoment** | | |
| Datum |  |  |
| Resultaat |  | Voldoet aan alle criteria |
|  |  | Voldoet niet aan alle criteria  Voor het volgende beoordelingsmoment is het volgende afgesproken: |
| Toelichting beoordelaar |  |  |