

Bijlage C Schakelopdracht Tractievoeding en communicatieprocedures

C.1 Model-schakelopdracht Tractievoeding 1500 V dc-TEV

Zie Bijlage C1.

C.2 Invulinstructie Schakelopdracht Tractievoeding 1500 V

Hieronder volgt een korte uitleg van de schakelopdracht tractievoeding 1500 Volt.

Invulvelden.

Door gebruik te maken van de TAB-toets kan men doorgaan van het ene invulveld naar het volgende invulveld.

“pull-down-menu’s”

Er wordt gebruik gemaakt van “pull-down-menu’s”. Deze menu’s kunnen gedeeltelijk door u zelf worden gevuld. In het tabblad “Vaste gegevens” kunnen deze gegevens worden ingevuld

Invulveld:	Uitleg:
Firmanaam	Hier wordt de firmanaam ingevuld met eventuele toevoegingen (services of contracting met vestigingsplaats).
Retour-mailadres	Het e-mailadres waar de goedgekeurde en ondertekende schakelopdracht door ProRail naar toe moet worden gestuurd.
WBI-nummer	Voor zover van toepassing het WBI-nummer waaraan de schakelopdracht is gekoppeld.
Werkplek	Indien een WBI uit meerdere werkplekken bestaat, wordt hier de werkplekaanduiding ingevuld (bijvoorbeeld A, B of C).
Bedieningsgebied OBI	Dit is een “pull-down-menu” waaruit het juiste beheersingsgebied en OBI kan worden gekozen.

Invulveld:	Uitleg:
Volgnummer ProRail	De <i>installatieverantwoordelijke</i> of namens hem de <i>bedieningsdeskundige OBI</i> vult hier het volgnummer in voor de registratie binnen ProRail.
Datum van de werkzaamheden	Hier de periode invullen van de duur van de schakelopdracht. De datumvelden moeten op de volgende wijze worden ingevuld: 14-03 Het resultaat is dan: vrijdag-14-03-2003. De tijd wordt als volgt ingevuld: 23:30.
Plaats van de werkzaamheden	Het eerste deel is een “pull-down-menu” waaruit de juiste optie kan worden gekozen. Bij het tweede deel wordt de plaats ingevuld.
Aard van de werkzaamheden	Geef kort en bondig de uit te voeren werkzaamheden op. Met name voor de niet-onderhoudswerken is dit van belang. (<u>Niet invullen:</u> tekst als “diverse onderhoudswerkzaamheden onderstation”, dat is nietszeggend.) Voor veel voorkomende werkzaamheden, met name in het onderhoud, zijn hier twee “pull-down-menu’s” ter beschikking waaruit de verschillende werkzaamheden kunnen worden geselecteerd. Deze lijst op het tabblad “Vaste gegevens” kan door u zelf worden aangevuld en gewijzigd.
Vindt wijziging grondschema of bovenleidingschakelschema plaats?	Indien hier “ja” wordt ingevuld, moeten er ook afspraken met de <i>installatieverantwoordelijke</i> worden gemaakt over de inbedrijfstelling.

Invulveld:	Uitleg:
Geschakeld wordt volgens grondschemata of bovenleidingschakelschema	Om bij schemawijzigingen misverstanden te voorkomen, moet het gebruikte grondschemata en / of bovenleidingschakelschema met de uitgave worden vermeld en uiteraard de groepsnummers. Het streven van ProRail is om de grondschemata's ook aan de opdrachtnemer te verstrekken. Op dat moment moeten ook deze schanummers op de schakelopdracht worden vermeld. Het bovenleidingschakelschema is van belang wanneer er bijvoorbeeld aan de 1500 V dc-kabeleindsluiting in de paal moet worden gewerkt. In verband met aanrakingsgevaar is het dan noodzakelijk dat de betreffende bovenleidinggroep(en) word(en) uitgeschakeld. Hiervoor moet de <i>werkverantwoordelijke</i> ook het betreffende bovenleidingschakelschema vermelden.
Uitgeschakeld worden de bovenleidinggroepen	Hier worden alle bovenleidinggroepen vermeld die uitgeschakeld zullen worden.
Wat er geschakeld dient te worden	Hier worden alle objecten vermeld die voor de betreffende dag geschakeld moeten worden. Veelal kunnen niet alle schakelaars gelijktijdig worden (uit)geschakeld. Vermeld dan bij opmerking dat in overleg met de bedieningsdeskundige de volgorde wordt bepaald.
Opmerking	Hier kunnen zaken worden vermeld die van belang zijn voor de werkzaamheden of de bedrijfsvoering (zie ook "Wat er geschakeld dient te worden").
Uitvoerend <i>Ploegleider</i> / telefoon	Dit is een "pull-down-menu" waarin u zelf via het blad "Vaste gegevens" alle <i>ploegleiders</i> met hun telefoonnummers in kunt vullen. Het telefoonnummer is verplicht; de <i>bedieningsdeskundige OBI</i> dient bij onvoorziene omstandigheden de <i>ploegleider</i> te kunnen waarschuwen. Opmerking: Bij ondertekening initialen naam gebruiken zoals vermeld op landelijke lijst.

Invulveld:	Uitleg:
Opgemaakt door <i>Werkverantwoordelijke</i>	Dit is een “pull-down-menu” waarin u zelf via het blad “Vaste gegevens” alle <i>werkverantwoordelijken</i> met hun telefoonnummers in kunt vullen. Het telefoonnummer is verplicht. Bij onvoorziene omstandigheden dient de <i>ploegleider</i> en / of de <i>installatieverantwoordelijke</i> de <i>werkverantwoordelijke</i> te bellen. Nadat de schakelopdracht is ondertekend door de <i>werkverantwoordelijke</i> kan deze worden verstuurd. Opmerking: Bij ondertekening initialen naam gebruiken zoals vermeld op landelijke lijst.
Goedgekeurd door <i>Installatieverantwoordelijke</i>	Nadat de schakelopdracht naar ProRail is gemaild, wordt de schakelopdracht in het kader van bedrijfsvoering en coördinatie van werken getoetst en goedgekeurd door de <i>installatieverantwoordelijke</i>. In de praktijk is deze taak vaak gedelegeerd aan de <i>bedieningsdeskundige OBI</i>. Schakelopdrachten dienen minimaal 7 dagen voor aanvang van de werkzaamheden te worden ingediend bij de <i>installatieverantwoordelijke</i>.

Invulveld:	Uitleg:
Bedrijfsvoeringadvies van <i>Werkverantwoordelijke</i> aan <i>Installatieverantwoordelijke</i>	Hier worden de groepen met bijbehorende schakelaars vermeld van groepen die spanningsloos worden door de toegepaste schakeling maar wel weer onder spanning kunnen worden gezet. Dit is een advies van de <i>werkverantwoordelijke</i> aan de <i>installatieverantwoordelijke</i>. De <i>installatieverantwoordelijke</i> mag hiervan afwijken. Dit heeft geen gevolgen voor het veilig werken van de aannemer. De <i>installatieverantwoordelijke</i> is verantwoordelijk voor het op alternatieve wijze onder spanning brengen van deze groepen. Gaat dat niet omdat er bijvoorbeeld elders ook gewerkt wordt, dan kan de <i>installatieverantwoordelijke</i> met een <i>werkverantwoordelijke</i> afspreken dat hij / zij deze groepen opgeeft bij de aanvraag van de buitendienst- en spanningsloosstelling. Dit vindt altijd plaats op het moment van beoordeling van de aanvraag. Bij het maken van de schakelopdracht komen deze schakelaars dan in het invulveld “Wat er geschakeld dient te worden” en deze groepen komen tevens in het invulveld “Schakeling”. De <i>installatieverantwoordelijke</i> zorgt tevens dat beide <i>werkverantwoordelijken</i> op de hoogte zijn en eventueel wijst hij een coördinerend <i>werkverantwoordelijke</i> aan.

C.3 Communicatieprocedures schakelhandelingen tractievoedingen 1500 V

Communicatieprocedure bij schakelhandelingen aan 1500 V dc- tractievoedinginstallaties ten behoeve van werkzaamheden.

Persoon:	Inhoud:
Werkverantwoordelijke / Ploegleider	Geeft naam, bedrijf en locatie (onderstation, schakelstation of verdeelstation) waar hij zich bevindt door. Daarna het doel van de komst en het schakelopdrachtnummer.
Bedieningsdeskundige OBI	Herhaalt de locatie en zoekt de betreffende schakelopdracht op en leest (herhaalt) het schakelopdrachtnummer.
Werkverantwoordelijke / Ploegleider	Noemt de installaties / installatiedelen die uitgeschakeld dienen te worden.
Bedieningsdeskundige OBI	Herhaalt welke installaties of installatiedelen uitgeschakeld dienen te worden.
Werkverantwoordelijke / Ploegleider	Vraagt om voor hem te schakelen de schakelaars.....IN / UIT. <u>Voorbeelden:</u> • Vermogenschakelaar van GR1 UIT. • Snelschakelaar G UIT.
Bedieningsdeskundige OBI	Schakelt en noemt voor elke schakelaar de locatie met zijn stand (IN / UIT).
Werkverantwoordelijke / Ploegleider	Herhaalt de locatie en elke schakelaar met zijn stand. <i>Bedieningsdeskundige OBI en werkverantwoordelijke/ploegleider werken zo alle schakelaars conform schakelopdracht af.</i>
Bedieningsdeskundige OBI	Noemt ter verificatie de locatie en de installaties, installatiedelen, die uitgeschakeld zijn vanaf het beeldscherm.
Werkverantwoordelijke / Ploegleider	Herhaalt de locatie en welke installaties of installatiedelen uitgeschakeld zijn.

Tabel: Communicatieprocedure uitschakelen component of installatie

Opmerking:

Bovenstaande acties vinden plaats in één ononderbroken telefoongesprek. Alle andere binnenkomende gesprekken worden door de *bedieningsdeskundige OBI* in de wachtstand gezet en later (of indien mogelijk door een collega) afgehandeld.

Persoon:	Inhoud:
Werkverantwoordelijke / Ploegleider	Geeft naam, bedrijf en locatie (onderstation, schakelstation of verdeelstation) waar hij zich bevindt door. Daarna het doel van de komst en het schakelopdrachtnummer.
Bedieningsdeskundige OBI	Herhaalt de locatie en zoekt de betreffende schakelopdracht op en leest (herhaalt) het schakelopdrachtnummer.
Werkverantwoordelijke / Ploegleider	Geeft door welke installaties of installatiedelen aardevrij en bedrijfs gereed zijn en ingeschakeld mogen worden.
Bedieningsdeskundige OBI	Herhaalt welke installaties of installatiedelen aardevrij en bedrijfs gereed zijn en ingeschakeld mogen worden.
Werkverantwoordelijke / Ploegleider	Vraagt om voor hem te schakelen de schakelaars.....IN / UIT. <u>Voorbeelden:</u> • Vermogensschakelaar van GR1 IN • Snelschakelaar G IN.
Bedieningsdeskundige OBI	Schakelt en noemt voor elke schakelaar de locatie met zijn stand (IN / UIT).
Werkverantwoordelijke / Ploegleider	Herhaalt de locatie en elke schakelaar met zijn stand <i>Bedieningsdeskundige OBI en werkverantwoordelijke/ploegleider werken zo alle schakelaars conform schakelopdracht af.</i>
Bedieningsdeskundige OBI	Noemt de locatie en de installaties of installatiedelen die zijn ingeschakeld. Deze leest hij vanaf het beeldscherm.
Werkverantwoordelijke / Ploegleider	Herhaalt de locatie en de installaties of installatiedelen die ingeschakeld zijn. Vervolgens wordt het gesprek afgesloten.

Tabel: Communicatieprocedure inschakelen component of installatie

Opmerking:

Bovenstaande acties vinden plaats in één ononderbroken telefoongesprek. Alle andere binnenkomende gesprekken worden door de *bedieningsdeskundige OBI* in de wachtstand gezet en later (of indien mogelijk door een collega) afgehandeld.