**Praktijkbeoordeling IB-Treinbeveiliging: VKTT 10**

behorend bij het Certificeringsschema voor personen met een Veiligheidskritische Technische Taak IB-Treinbeveiliging in het kader van de Erkenningsregeling van ProRail - VKTT 10: Leiding geven aan Testen en Indienststellen, versie 3.0.

|  |
| --- |
| Deze praktijkbeoordeling is uitgevoerd ten behoeve van: |
|  |  |  |
|  | Aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Jaarlijkse beoordeling t.b.v. het in stand houden van het certificaat met nummer |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Heractivering i.v.m. verandering van werkgever van het certificaat met nummer |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Gegevens kandidaat:** |  |  |
|  | Naam + voorletter(s): |  |  |
|  | Geboortedatum: |  |  |
|  | Geboorteplaats: |  |  |
|  | Bedrijf: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  | **De praktijkbeoordelaar verklaart dat de kandidaat in de praktijk heeft laten zien dat hij aan alle beoordelingscriteria voldoet:** |
|  | Naam + voorletter(s): |  |  |
|  | Handtekening bevoegd praktijkbeoordelaar: |  |  |
|  | Datum: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **De praktijkbeoordelaar heeft de volgende informant(en) geraadpleegd:** |
|  | Naam informant 1: |  |  |
|  | Naam informant 2: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **De kandidaat verklaart dat de beoordeling met hem besproken is:** |
|  | Naam: |  |  |
|  | Handtekening: |  |  |
|  | Datum: |  |  |
|  |  |  |  |

**Werkgeversverklaring**

De werkgever is verantwoordelijk voor het beoordelen of de medewerker voldoet aan alle voorwaarden waaronder een certificaat mag worden aangevraagd resp. een bestaand certificaat zijn geldigheid behoudt.

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat:

* In geval van aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering of heractivering van een bestaand certificaat: voldaan is aan alle toelatingsvoorwaarden voor het certificeringstraject, zoals vermeld in § 2.3.3 van het certificeringsschema “Algemene Informatie”, versie 3.0;
* In geval van jaarlijkse beoordeling t.b.v. het in stand houden van een bestaand certificaat: voldaan is aan alle voorwaarden voor geldigheid van het certificaat, zoals vermeld in § 2.4.2 van het certificeringsschema “Algemene Informatie”, versie 3.0.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam verantwoordelijk leidinggevende: |  |  |
| Handtekening verantwoordelijk leidinggevende: |  |  |
| Datum: |  |  |
|  |  |  |

**Beoordelingslijst Leiding geven aan Testen en Indienststellen**

Voor nadere informatie over de wijze van beoordelen zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 4.2. Het aantal beoordelingsmomenten wordt bepaald naar expertinzicht van de praktijkbeoordelaar.

# Systeemkennis

Voor nadere informatie over de beoordelingscriteria zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 3.2.

| Criterium vereiste systeemkennis | beoordelingsmoment |
| --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Kent de rol van treinbeveiliging binnen het spoorsysteem |  |  |  |  |
| 2 | Kent de Nederlandse beveiligingsprincipes |  |  |  |  |
| 3a | Kent de principes van de beveiligingslogica |  |  |  |  |
| 4a | Kent de principes van treindetectiesystemen |  |  |  |  |
| 5a | Kent de principes van treinbeïnvloedingssystemen |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** |
|  |

# Beheersing taakelementen

|  | **Criteria** | **Beoordelingsmoment** |
| --- | --- | --- |
|  | *(aantal beoordelingsmomenten naar expertinzicht van praktijkbeoordelaar)* | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Zich voorbereiden op het geven van leiding aan de uitvoering van het veiligheidstestprogramma** |
| 1.1 | Kan de compleetheid van het aangeboden dossier vaststellen ten opzichte van de scope van zijn opdracht. |  |  |  |  |
| 1.2 | Kan zich effectief voorbereiden op het leidinggeven (voldoende informatie, middelen, randvoorwaarden). |  |  |  |  |
| **De voortgang van de uitvoering van de werkzaamheden bewaken en besturen** |
| 2.1 | Kan de voortgang van het veiligheidstestprogramma bewaken door informatie te verstrekken, op te vragen en/of door te geven.Aandachtspunten:* kan een indienststellingsplanning lezen en betrokkenen gestructureerd inzicht bieden;
* kan veiligheidstestprogramma’s lezen en in overleg met betrokkenen en gebruikmakend van de juiste terminologie inzicht verkrijgen en geven over kritische situaties;
* heeft basiskennis van alle relevante elementen van spoorwegveiligheid en kan in hoofdlijnen beschrijven hoe een beveiligingssysteem is opgebouwd;

kan relaties leggen met de activiteiten van andere disciplines. |  |  |  |  |
| 2.2 | Kan de voortgang van de uitvoering van een veiligheidstestprogramma besturen. Dit doet hij door op gezette tijden informatie op te vragen om te bepalen of al dan niet bijsturing op prioriteiten gewenst is of gebruik dient te worden gemaakt van terugvalscenario’s. Aandachtspunten:* informeren van alle betrokkenen;
* indien noodzakelijk toestemming/autorisatie verkrijgen.
 |  |  |  |  |
| **Op een verantwoorde wijze (vanuit professionele nut en noodzaak overwegingen) uitleg geven waarom welke onderdelen van een veiligheidstestprogramma uitgevoerd dienen te worden. Deze beslissing communiceren met en bewaken tussen relevante partijen (zoals opdrachtgever, collega’s, bouworganisatie, veiligheidsorganisatie)** |
| 3.1 | Kan voldoende technische know-how van testen, projectkennis (minimaal op niveau van test- en indienststellingsplan) en relaties met andere disciplines en werkzaamheden aantonen en kan op een begrijpelijke wijze communiceren naar andere betrokkenen. |  |  |  |  |
| 3.2 | Kan andere betrokkenen binnen de bouworganisatie op een nette (respectvolle) wijze informeren over testvereisten. Kan indien noodzakelijk op een overzichtelijke manier overtuigen van nut en noodzaak van toetsing volgens voorschriften zonder daarmee de voortgang van werkzaamheden onnodig te belemmeren. |  |  |  |  |
| **Werkzaamheden, indien nodig, zodanig aanpassen dat op beheerste wijze een aangepaste situatie wordt bereikt** |
| 4.1 | Kan door het verzamelen van relevante informatie in een onvoorziene situatie bepalen hoe testwerkzaamheden moeten worden voortgezet.Aandachtspunten:* delegeren;
* analyseren of terugvalscenario’s in werking moeten worden gezet;
* een goede tijdinschatting maken;
* inschatten of aanvullende menskracht gewenst is;
* testprogramma’s op aangepaste wijze uitvoeren.
 |  |  |  |  |
| 4.2 | Kan adequaat op calamiteiten reageren en deze volgens afspraken vastleggen in het logboek afwijkingen |  |  |  |  |
| 4.3 | Kan bij calamiteiten en/of onvoorziene werkzaamheden op gepaste wijze blijven communiceren en leiding geven. |  |  |  |  |
| 4.4 | Kan de verantwoordelijkheden benoemen van alle andere relevante betrokkenen, inclusief de beheerder van de installatie.Aandachtspunten:* communicatie en verantwoordelijkheden LWB;
* veiligheidsorganisatie in buitendienstgesteld gebied;
* communicatie met bouwprocesleider (bijv. treinbewegingen in aanpalend of binnen testgebied);
* terugvalscenario invullen/kiezen in overleg met bouwprocesleider;
* betrokkenen over indienststellingsproces informeren;
* V&G.
 |  |  |  |  |
| **Protocol(deel) invullen en aftekenen** |
| 5.1 | Kan een protocol opstellen en vastleggen volgens format en bedrijfsspecifieke procedures. |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** |
|  |

# Houding en gedrag

Voor nadere informatie over de beoordelingscriteria zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 3.4.

| Criterium houding en gedrag | beoordelingsmoment |
| --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Veiligheidsbewustzijn |  |  |  |  |
| 2 | Zelfkennis/reflectievermogen |  |  |  |  |
| 3 | Nauwgezet/zorgvuldig werken |  |  |  |  |
| 4 | Analytisch werken |  |  |  |  |
| 5 | Helikopterblik |  |  |  |  |
| 6 | Stressbestendigheid |  |  |  |  |
| 7 | Communicatief vaardig |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** |
|  |

# Verzamelen van het bewijs van vakbekwaamheid

Uitsluitend in te vullen bij aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering of heractivering van een vervallen certificaat. De praktijkbeoordelaar stelt vast of het portfolio aangeboden kan worden aan de assessmentcommissie.

Voor nadere informatie over de inhoud van het portfolio zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, hoofdstukken 5 en 7.

| Onderdeel | beoordelingsmoment |
| --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Informatie over de kandidaat, werkgever en certificaten; werkgeversverklaring |  |  |  |  |
| 2 | Persoonlijke documenten |  |  |  |  |
| 3 | Opleidingen en diploma’s  |  |  |  |  |
| 4 | Overzicht van functies |  |  |  |  |
| 5.n.1 | Werkervaring |  |  |  |  |
| 5.n.2 | Voorbeeldprojecten en bewijsmateriaal |  |  |  |  |
| 5.n.3 | Praktijkbeoordeling |  |  |  |  |
| 6 | Overige informatie |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** |
|  |

# Beoordelingsmoment

|  |
| --- |
| **Beoordelingsmoment** |
| Datum |  |  |
| Resultaat |  | Voldoet aan alle criteria |
|  |  | Voldoet niet aan alle criteriaVoor het volgende beoordelingsmoment is het volgende afgesproken: |
| Toelichting beoordelaar |  |  |